



REGIONE DEL VENETO
Area Sanità e Sociale
Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità

GARA D'APPALTO, A MEZZO PROCEDURA APERTA,

**PER L'AFFIDAMENTO, PER LA DURATA DI TRE ANNI, DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E
SVILUPPO DEL "SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO SPISAL E STILI DI VITA"**

E DEI SERVIZI AD ESSO COLLEGATI

CIG: 5802063DD7

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA	3
ART. 2 – ESECUZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO – RIPARTIZIONE COMPETENZE	3
ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	3
ART. 4 - OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI TUTELA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	9
ART. 5 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	9
ART. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO.....	10
ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	11
ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	13
ART. 9 - SUBAPPALTO.....	14
ART. 10 - SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE.....	14

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara d'appalto, a mezzo procedura aperta, per l'affidamento - per la durata di tre anni - del servizio di progettazione e sviluppo del "Sistema Informativo Sanitario SPISAL e STILI DI VITA" e dei servizi ad esso collegati, le cui caratteristiche e condizioni sono dettagliatamente indicate nel "Capitolato Tecnico" e nel "Capitolato d'oneri" (disponibili all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>).

L'importo a base d'asta è pari a € 970.000,00, di cui € 690.000,00 per il triennio contrattuale e € 280.000,00 per l'opzione di eventuale rinnovo biennale.

La gara sarà espletata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, in ragione delle funzioni allo stesso attribuite con la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2370 del 29/12/2011, secondo la procedura prevista agli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e con aggiudicazione dell'appalto a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto legislativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Nicola De Conti, Dirigente del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, Area Sanità e Sociale, regione del Veneto.

ART. 2 - ESECUZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO - RIPARTIZIONE COMPETENZE

Il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Regione del Veneto è titolare e responsabile dello svolgimento delle fasi di gara fino all'individuazione della Ditta Aggiudicataria.

La stipula dei contratti conseguenti avverrà tra la Ditta aggiudicataria e la Sezione Controlli Governo e Personale SSR della Regione del Veneto, per la quale la gara è indetta.

Resta nell'esclusiva competenza del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;
- gestione dell'eventuale contenzioso attinente alla procedura di scelta del contraente;
- acquisizione documentazione antimafia.

Resta nell'esclusiva competenza della Sezione Controlli Governo e Personale SSR della Regione del Veneto l'autonoma gestione del rapporto contrattuale e in particolare delle seguenti attività:

- nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006;
- ricevimento fatture, contabilizzazione e pagamento delle stesse;
- gestione dell'eventuale contenzioso, compresa l'applicazione di penali e la risoluzione del rapporto contrattuale;
- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo;
- verifica della sussistenza delle condizioni per eventuale accettazione delle modifiche alla soggettività giuridica dell'aggiudicatario;
- eventuale espletamento della procedura di revisione prezzi.

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, le Ditte interessate dovranno far pervenire al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova, entro e non oltre le ore

12:00 del giorno **08/08/2014**, un plico chiuso e sigillato (preferibilmente senza ceralacca), pena l'esclusione dalla gara, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, ben visibile, oltre alla denominazione della Ditta e/o delle Ditte (in caso di R.T.I.) la seguente dicitura:

“GARA D'APPALTO A MEZZO PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO SPISAL E STILI DI VITA E DEI SERVIZI AD ESSO COLLEGATI”.

Per le consegne dirette gli orari d'ufficio del CRAS sono i seguenti:
dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 17.00
venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 14.00

Si fa presente che non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla Gara, eventuali offerte che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, restando la Stazione Appaltante esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disagio o ritardo nel recapito, anche se derivante da cause di forza maggiore. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito, farà fede il timbro d'arrivo apposto dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, le seguenti buste, sigillate e controfirmate a loro volta sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno il nominativo della Ditta mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta A** con all'esterno la dicitura **“Documentazione Amministrativa** per il servizio di progettazione e sviluppo del sistema informativo SPISAL e STILI DI VITA”;
- **Busta B** con all'esterno la dicitura **“Documentazione Tecnica** per il servizio di progettazione e sviluppo del sistema informativo SPISAL e STILI DI VITA”;
- **Busta C** con all'esterno la dicitura **“Offerta economica** per il servizio di progettazione e sviluppo del sistema informativo SPISAL e STILI DI VITA”.

BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella “busta- A” devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1. Istanza di ammissione alla gara (utilizzare il fac-simile Allegato 1**, predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile all'interno della pagina “Gare in corso”, contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), redatta in lingua italiana, recante gli estremi di identificazione della ditta concorrente, le generalità complete del concorrente, l'indicazione motivata delle parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale;
In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e), ed f) dell'art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/2006, **già costituiti**, l'istanza di ammissione di cui al presente punto, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dall'impresa mandataria;
In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e), ed f) dell'art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/2006, **non ancora costituiti**, l'istanza di ammissione di cui al presente punto, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti);
In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, D. Lgs. 163/2006, l'istanza di ammissione di cui al presente punto, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;
- 2. Dichiarazione**, con firma del Legale Rappresentante o Procuratore munito di apposita procura, rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 (**utilizzare il fac-simile Allegato 2**, predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile all'interno della pagina “Gare in corso”,

contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), redatta in lingua italiana, recante le diverse dichiarazioni volte all'ammissione alla gara e riferite all'offerta prodotta nonché alla sussistenza dei requisiti soggettivi richiesti;

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e), ed f) dell'art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/2006, **già costituiti**, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e), ed f) dell'art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/2006, **non ancora costituiti**, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, D. Lgs. 163/2006, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dal Consorzio e dalle Consorziatrici esecutrici dell'appalto.

3. **La sotto indicata documentazione** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un titolare o legale rappresentante o institore o procuratore dell'impresa:

Capacità economia e finanziaria:

- **Almeno 2 idonee dichiarazioni bancarie** o di intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 dalle quali si evinca l'affidabilità finanziaria della ditta concorrente, pena l'esclusione. In caso di raggruppamento o consorzio le dichiarazioni bancarie dovranno riguardare ciascuna impresa raggruppata o consorziata. NB: non sono ammesse dichiarazioni sostitutive.

Capacità tecnica:

- **Certificazione EN ISO 9001**, o dichiarazione sostitutiva ai sensi di Legge, in corso di validità (rilasciata da un organismo certificatore accreditato ai sensi della norma ISO/IEC 17021, da parte di un ente aderente all'organizzazione europea per l'accreditamento degli organismi di certificazione per operare nel settore EA 35 – “Servizi professionali d'impresa”) per servizi inerenti l'oggetto dell'appalto o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, pena l'esclusione. In caso di raggruppamento o consorzio la certificazione ISO 9001 dovrà riguardare ciascuna impresa raggruppata o consorziata.
- **Dichiarazione sostitutiva**, con firma del Legale Rappresentante o Procuratore munito di apposita procura, rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 (**utilizzare il fac-simile Allegato 3**, predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile all'interno della pagina “Gare in corso”, contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), redatta in lingua italiana, attestante, pena l'esclusione:

L'elenco dei servizi analoghi a quello richiesto con la presente gara (servizi consistenti in analisi, sviluppo, e messa in opera di applicativi software) prestati a favore di Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale nell'ultimo triennio (2011-2012-2013), con l'indicazione della durata e dell'importo contrattuale, dell'oggetto dell'appalto eseguito, del destinatario del servizio, di importo almeno pari o superiore a **€ 690.000,00**

In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria.

4. In caso di avvalimento, la Documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;
5. Il Deposito cauzionale provvisorio costituito nei termini e con le modalità di cui all'**art. 6** del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

6. **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
7. **L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione** dovuta ai sensi dell' art. 1, comma 67, della Legge n. 266 del 23/12/2005, nei termini di cui all'**art. 5** del presente Disciplinare;
8. Il documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** da parte del sistema AVCPASS, previa registrazione al sistema AVCPASS medesimo secondo le indicazioni operative presenti sul sito www.avcp.it;
9. Copia conforme all'originale o originale della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità in cui l'istanza e/o le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti precedenti e/o l'offerta siano sottoscritte da tali rappresentanti del Concorrente;
10. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa o Consorzi ordinari, deve essere prodotto quanto segue:
 - **per le associazioni temporanee di imprese, già costituite:** copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa all'associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;
 - **nel caso di associazioni temporanee di imprese, non ancora costituite:**
specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
 - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;
 - **per i consorzi ordinari, già costituiti:**
 - atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
 - le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;
 - **nel caso di consorzi ordinari, non ancora costituiti:**
specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
 - l'impegno della referente del consorzio in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato ai sopraelencati punti, con riferimento ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

BUSTA B “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

La valutazione dell’aspetto tecnico avverrà da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata, mediante l’esame del progetto tecnico presentato ed eventuali audizioni presso la Regione del Veneto per chiarimenti in merito alla soluzione proposta.

Nel progetto tecnico (di cui alla busta B) non deve essere fatta menzione alcuna dei prezzi che andranno dettagliati nella offerta economica (busta C), pena l’esclusione dalla gara. Pertanto, se per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante, dovessero rinvenirsi elementi economici all’interno del progetto tecnico, l’offerta verrà esclusa dalla gara.

Si precisa che quanto dichiarato/indicato nel progetto tecnico presentato costituisce impegno formale per la Ditta aggiudicataria nell’esecuzione dei servizi.

La “busta B” deve contenere il progetto tecnico, redatto in lingua italiana, in forma cartacea e su supporto elettronico (non modificabile), con particolare riferimento alle prescrizioni minime richieste nel capitolato speciale. Al fine di consentire una corretta valutazione in tempi congrui è richiesta una compilazione per un massimo di 60 pagine edite in formato A4 solo fronte, font Arial, dimensioni 11, interlinea singola. Non saranno prese in considerazione le pagine ulteriori a quelle previste nel presente articolo, fatta eccezione per i curricula professionali. Qualora l’elaborato prodotto sia idoneo per la valutazione nel solo formato A3, in quanto non presentabile in A4, il conteggio sarà il seguente: 1 foglio A3 = 2 fogli A4.

Il progetto tecnico dovrà essere articolato secondo gli argomenti sotto elencati nonché accompagnato da un apposito indice analitico (escluso dal conteggio delle pagine):

- 1) Presentazione offerente
- 2) Proposta della metodologia di sviluppo e strumenti adottati
- 3) Proposte innovative e migliorative
- 4) Tempi di risposta del sistema e metodo di valutazione
- 5) Composizione del TEAM e profili professionali (allegare curricula)
- 6) Metodologia proposta a garanzia della flessibilità e capacità di adeguamento dell’applicativo software
- 7) Metodologia proposta per la realizzazione dell’interoperabilità con i sistemi informativi di enti terzi (regionale, aziendale, nazionale)
- 8) Caratteristiche dei servizi proposti con riferimento all’assistenza, al supporto e alle manutenzioni correttiva e conservativa (ed eventuale proposta migliorativa)

In caso di RTI/ConSORZI e subappalto, dovranno essere specificati all’interno del progetto tecnico i ruoli e compiti assegnati alle aziende raggruppande, raggruppate ovvero consorziande, consorziate.

Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente e nell’ordine richiesto. I contenuti progettuali di cui ai predetti punti dovranno permettere alla Commissione Giudicatrice la valutazione degli elementi così come esplicitati nell’**art. 7** del presente Disciplinare.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell’impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella “busta A” – Documentazione amministrativa.

L'impresa offerente deve presentare una precisa dichiarazione, allegata al progetto tecnico, che motivi, compri ed indichi con esattezza quali informazioni, fornite nella offerta, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, sottratti al diritto di accesso da parte degli altri concorrenti.

La Stazione Appaltante, su richiesta della Commissione Giudicatrice deputata alla valutazione qualitativa dell'offerta, potrà eventualmente invitare le Imprese offerenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione prodotta, anche mediante specifiche audizioni presso la Regione del Veneto. La Commissione predetta potrà altresì usufruire della eventuale collaborazione di esperti, interni ed esterni alla Stazione Appaltante, specializzati nell'analisi di particolari elementi afferenti i contenuti tecnici dell'offerta.

BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”

La “busta C” deve contenere la seguente documentazione:

1. **Offerta economica**, redatta in lingua italiana, stesa su carta da bollo o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo (una ogni quattro fogli), deve essere incondizionata e sottoscritta con firma per esteso dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito di apposita procura (da allegare all'offerta stessa) e deve indicare, **a pena l'esclusione:**
 - l'oggetto dell'appalto;
 - il codice CIG;
 - la qualifica ed il nominativo del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere stampatello leggibile, meglio ancora se con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione dell'impresa, nel cui interesse l'offerta è presentata;
 - la ragione sociale o il nominativo dell'offerente;
 - il domicilio fiscale;
 - il codice fiscale e la partita IVA dell'offerente;
 - il nome, la data ed il luogo di nascita del titolare o persona abilitata ad impegnare l'impresa offerente;
 - **l'importo complessivo (triennale) del servizio, IVA esclusa, espresso sia in cifre che in lettere, e il conseguente ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta (per l'espletamento della gara e la definizione dell'importo del deposito cauzionale definitivo).** Tale indicazione non dovrà contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima;
 - **l'indicazione dei costi per la sicurezza (dovrà essere prodotta la dichiarazione anche in assenza dei citati costi).**

I prezzi di offerta e le altre quotazioni devono essere comprensivi di ogni onere con l'indicazione dell'aliquota IVA, che deve essere espressamente indicata in offerta. Per quanto attiene all'aliquota IVA da applicare si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

In caso di discordanza fra il ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta, espresso in cifre e quello espresso in lettere, vale quello più favorevole per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte economiche parziali, plurime o condizionate provenienti dal medesimo soggetto giuridico offerente.

I corrispettivi sono determinati a rischio dell'offerente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

Le offerte che dovessero risultare redatte su carta non in regola con l'imposta di bollo saranno prese in considerazione egualmente, salvo successiva trasmissione all'Agenzia delle Entrate per l'elevazione della contravvenzione sanzionata dagli artt. 16 e 19 del D.P.R. n. 955/82.

L'offerta deve essere firmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta A.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese/GEIE/Consorzi non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore di ciascuna Ditta partecipante all'ATI, GEIE o al Consorzio, pena l'esclusione dalla gara, con firma leggibile e per esteso.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese/GEIE/Consorzi già costituiti prima della gara, l'offerta dovrà essere espressa, pena l'esclusione, dall'Impresa Capogruppo "in nome e per conto proprio e delle mandanti".

Per la compilazione dell'offerta economica si invita a utilizzare il Modello di offerta Allegato 4, predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>.

ART. 4 - OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI TUTELA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'attività di cui al presente appalto ricade nel campo di applicazione dell'articolo 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto si configura come servizio di natura intellettuale.

Pertanto il costo per la sicurezza derivante da interferenze è pari a zero.

Qualora, durante l'attività di natura intellettuale, si riscontrasse la presenza di interventi operativi che implicano potenzialmente rischi interferenziali, si dovrà rientrare nell'applicazione del comma 3 e redigere il documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

ART. 5 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266 del 23/12/2005, per l'importo di seguito indicato:

Lotto	CIG	Contributo dovuto (Euro)
--	5802063DD7	€ 70,00

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con modalità e le istruzioni contenute sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sottolineando che per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese il versamento è unico.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione, in caso di versamento **online**

ovvero

- dello scontrino rilasciato dal punto vendita, in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Si raccomanda di specificare nella causale di pagamento, oltre al CIG che identifica la gara in argomento, il codice fiscale dell'Impresa. In caso di RTI o Consorzio, la contribuzione potrà essere prodotta dalla sola mandataria o da una Ditta consorziata.

ART. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'impresa dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per il triennio.

IMPORTO A BASE D'ASTA TRIENNALE	DEPOSITO CAUZIONALE 2%
€ 690.000,00	€ 13.800,00

La cauzione potrà essere prestata nei modi stabiliti dall'art. 75 del D. Lgs del 163/2006 e ss.mm.ii.:

- mediante polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D. Lgs 01.09.1993 n. 385), in originale, rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.75 D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.
La fideiussione deve essere intestata a Regione del Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 - VENEZIA.
- mediante bonifico bancario intestato a “Servizio Tesoreria della Regione Veneto” - UNICREDIT BANCA SPA, versato sul conto corrente IBAN: IT 32D0200802017000100543833, specificando nella causale di versamento “*Cauzione provvisoria gara a procedura aperta affidamento progettazione e sviluppo sistema informativo sanitario spisal e stili di vita*”;
- mediante ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in titoli, a titolo di pegno a favore di Regione del Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 - VENEZIA;

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito, e lo dovrà documentare producendo copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R.445/2000, della suddetta certificazione;**

La cauzione provvisoria dovrà, a pena di esclusione:

- avere una durata non inferiore a 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di RTI o Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di RTI costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di RTI costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata al medesimo.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata.

Come precisato dall'**art. 3**, dovrà essere prodotto all'interno della Busta "A" l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/200 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta,
- oppure qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (se richiesti);
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla Gara.

La costituzione del Deposito Cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione.

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

La procedura di valutazione dell'offerta prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

- a) Offerta tecnica (max punti 40/100)
- b) Offerta economica (max punti 60/100)

a) Valutazione dell'offerta tecnica (max 40 punti)

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, attribuirà a suo insindacabile giudizio, sulla base della documentazione tecnica presentata dall'offerente, il punteggio qualitativo relativo all'offerta tecnica, fino ad un massimo di 40 punti, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

<i>Elemento di valutazione</i>		<i>Punteggio massimo assegnabile</i>
V₁	<u>Efficacia</u> della soluzione proposta rispetto alle finalità e agli obiettivi operativi del capitolato tecnico	(19)
V_{1.1}	Valutazione della metodologia di sviluppo e degli strumenti adottati, finalizzata alla massima flessibilità e configurabilità	9
	Ferma restando l'inderogabilità della rispondenza complessiva del progetto alle specifiche del Capitolato Tecnico per tutte le componenti del sistema, verrà valutata sotto il profilo metodologico la flessibilità e configurabilità, in termini di adeguamento , rispetto alle possibili evoluzioni organizzative e tecnologiche sia per gli aspetti generali del sistema che per gli aspetti peculiari di ciascuna organizzazione aziendale. In particolare verrà valutata positivamente la metodologia che consentirà il maggior grado di autonomia al gruppo tecnico software regionale (adeguamento ai nuovi processi e modifica o evoluzione dei processi descritti). NB: non verrà assegnato alcun punteggio all'offerta da cui non si evinca l'utilizzo di un approccio metodologico per lo sviluppo del progetto	

V _{1.2}	Presenza di proposte innovative e migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto	Verrà valutata l'eventuale offerta di soluzioni (prodotti e servizi, funzionalità, ecc..) migliorative e/o aggiuntive ;	6
V _{1.3}	Tempi di risposta del sistema	Verrà valutata la proposta in termini di performance del sistema con particolare attenzione alle funzionalità di interfaccia utente e alle funzioni di interoperabilità che interagiscono con le interfacce utente	4
V₂	Efficienza attuativa		(9)
V _{2.1}	Metodo e organizzazione del lavoro, composizione del team proposto per lo svolgimento delle attività, con riferimenti specifici alle diverse fasi di esecuzione dell'appalto	Verrà valutata la qualità dei team proposti in relazione alle diverse fasi di esecuzione del progetto, con particolare riferimento ai profili professionali (senior e junior) che l'offerente intende mettere a disposizione della stazione appaltante (nella forma di curriculum non necessariamente nominativi ma impegnano obbligatoriamente l'appaltatore a rendere disponibili le risorse con le competenze ed esperienze indicate). <u>Le caratteristiche del TEAM, come proposte, dovranno essere garantite sia in fase di progettazione e sviluppo che in fase di manutenzione.</u>	4
V _{2.2}	Flessibilità e capacità di adeguamento in fase di progettazione e/o sviluppo	Verrà valutata la soluzione proposta per realizzare senza oneri aggiuntivi, con la massima flessibilità e in tempi rapidi, eventuali adeguamenti su indicazioni del Gruppo Tecnico, <u>in fase di progettazione e/o sviluppo</u>	5
V₃	Integrazione		(8)
V _{3.1}	Grado di integrazione del sistema con gli altri sistemi presenti in ambito regionale, aziendale (sistemi locali) e nazionale	Verrà valutata l'effettiva proposta tecnica di integrazione tra il sistema e gli altri sistemi terzi (regionale, aziendale, nazionale), con particolare riferimento al grado di flessibilità, configurabilità e capacità di adeguamento alle evoluzioni degli altri sistemi	8
V₄	Qualità dei servizi di manutenzione e assistenza		(4)
V _{4.1}	Assistenza, supporto, manutenzione correttiva e conservativa	Verrà valutata l'eventuale proposta migliorativa dei servizi offerti rispetto ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico	4
TOTALE			40 punti

NB: le offerte tecniche verranno valutate, oltre che con riferimento agli elementi sopra elencati, anche sulla base della completezza e chiarezza di esposizione, e sintesi dei contenuti.

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche, le offerte tecniche che, sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione, non abbiano ottenuto il punteggio minimo di 24/40.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, tra quelle ammesse, abbia ottenuto il punteggio tecnico massimo previsto (40 punti), si procederà alla riparametrazione, attribuendo 40 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto e punteggi proporzionalmente inferiori alle altre.

b) Valutazione dell'Offerta economica (max 60 punti)

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PE_a = 60 * [1 - (1 - R_a)^k]$$

dove:

60 = punteggio massimo assegnabile

PE_a = punteggio economico dell'offerta ^(a)

R_a = ribasso offerto dal Concorrente ^(a)

K = esponente pari a 9

L'appalto sarà assegnato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma tra il punteggio assegnato all'offerta tecnica e il punteggio assegnato all'offerta economica.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 86, 87, 88 e 89 del predetto decreto.

ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella prima seduta pubblica, fissata per il giorno **05/09/2014** alle ore **10:00** presso la sede del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Passaggio Gaudenzio, 1 –Padova, il Seggio di Gara:

- a) procederà alla verifica dell'integrità dei plichi delle Ditte che hanno presentato offerta entro i termini, alla loro apertura nonché all'estrazione e apertura della Busta A e al riscontro della completezza e regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta, e - conseguentemente - all'ammissione/esclusione dei concorrenti;
- b) individuerà, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., i concorrenti (almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore) da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, richiesti nel Bando di gara e autocertificati in sede di istanza di ammissione.
- c) procederà ad aprire la Busta B "DOCUMENTAZIONE TECNICA" e a dare lettura dell'indice del contenuto. Saranno aperte anche le buste delle Ditte eventualmente ammesse con riserva. Il relativo contenuto sarà esaminato e valutato dalla Commissione Giudicatrice, appositamente costituita, in sedute riservate.

Successivamente, in seduta aperta al pubblico in data che verrà comunicata a tutte le Ditte ammesse alla Gara a mezzo fax o PEC, il Seggio di Gara procederà:

- a comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche;
- alla eventuale riparametrazione dei punteggi qualitativi assegnati, secondo quanto previsto al precedente **art. 7**;
- all'apertura delle "Buste 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo, secondo quanto previsto al precedente **art. 7**;
- a formulare, in via provvisoria, la graduatoria finale secondo i punteggi di qualità e di prezzo ottenuti. In caso di parità di due o più offerte si procederà, seduta stante, ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Pertanto, l'incaricato della Ditta concorrente che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di modificare l'offerta in nome e per conto della Ditta. Nell'ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 86, comma, 2, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- sulla scorta dei punteggi acquisiti, il Seggio di gara dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta, subordinando l'aggiudicazione stessa alla verifica della congruità delle offerte, qualora si sia verificato il presupposto di cui all'art. 86 comma 2.

Esclusivamente ai fini della valutazione della presenza del presupposto di cui all'art. 86 comma 2 (sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione pari o superiori ai quattro quindi dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara), si terrà contro

del punteggio tecnico ottenuto prima della riparametrazione, in quanto effettivamente connesso al livello qualitativo offerto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'Art. 88 comma 7, di sottoporre a verifica di congruità le migliori n. 2 offerte in graduatoria.

Successivamente, in seduta riservata, verrà valutata la congruità secondo quanto previsto dagli Artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, la quale diventerà efficace all'esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva qualora già effettuata, alla determinazione della nuova graduatoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

Fanno parte del contratto d'appalto il Disciplinare di gara, il Capitolato d'oneri e l'Offerta dell'Impresa aggiudicataria. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della Impresa aggiudicataria.

L'aggiudicazione del servizio deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per la Stazione Appaltante decorrerà dalla data indicata nell'aggiudicazione definitiva/contratto. La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'esecuzione del contratto nelle more della sua formale stipulazione, ai sensi della normativa vigente in materia.

* * * * *

La Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo le offerte presentate.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì il diritto di annullare la gara o di rinviare l'apertura delle offerte in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in questione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

ART. 9 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per il quale si rinvia all'**art. 13** del Capitolato d'oneri.

ART. 10 - SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

I candidati potranno estrarre i documenti di gara consultando il sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>.

È onere dei concorrenti visitare il sito www.regione.veneto.it/Bandi, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., a mezzo FAX.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità a mezzo FAX al numero 041/2793069 entro e non oltre 14 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Farà fede la data di ricezione da parte del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità. Le richieste dovranno riportare nell'oggetto **“GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO SPISAL E STILI DI VITA E DEI SERVIZI AD ESSO COLLEGATI”**.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte, il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità pubblicherà sul proprio sito internet, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>, le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Nel suddetto sito verrà altresì pubblicato l'esito della gara ad aggiudicazione definitiva avvenuta.