



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



## FONDO SOCIALE EUROPEO

POR 2007/2013

OB. COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE

Asse III - Inclusione Sociale

Categoria di intervento 71

Azioni integrate di coesione territoriale (AICT) per l'inserimento e il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e l'occupazione sostenibile

**GUIDA ALLA PROGETTAZIONE**

**INDICE**

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO .....	4
SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE .....	5
SCHEDA N. 3 – PARTENARIATI/RETE .....	6
SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO.....	8
SCHEDA N. 7 – INTERVENTI FORMATIVI .....	11
Segue SCHEDA n. 7 – UNITÀ FORMATIVE di COMPETENZA .....	14
SCHEDA N. 8 – INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE .....	11
SCHEDA N. 9 – PIANO FINANZIARIO .....	18
<b>APPENDICE</b> .....	<b>22</b>

## PREMESSA

La presente Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto ai progettisti in relazione all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 1151 del 05/07/2013 (FSE 2007/2013 – **Azioni integrate di coesione territoriale (AICT) per l'inserimento e il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e l'occupazione sostenibile**). L'utilizzo di questa Guida deve essere pertanto associato allo studio della Direttiva - Allegato B alla succitata DGR.

Per facilitare la lettura, la struttura della Guida richiama la struttura a schede prevista nell'applicativo web per la presentazione dei progetti FSE. A tal proposito si invita anche ad un'attenta consultazione del "Manuale per l'accesso al sistema e per la compilazione del formulario" che consente un'immediata comprensione delle modalità di ingresso e utilizzo del software e fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone.

Qualora, a seguito dello studio della DGR n. 1151 del 05/07/2013 e dei relativi allegati (in particolare la Direttiva - Allegato B) e della presente Guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, gli operatori potranno contattare telefonicamente gli uffici della Direzione Regionale Lavoro **tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00**: per informazioni necessarie alla presentazione dei progetti e per quesiti contenutistici (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari, ecc.) è possibile telefonare ai numeri 041 279 5305 - 5339 - 5681 oppure è possibile inviare una richiesta all'indirizzo mail [infofse.lavoro@regione.veneto.it](mailto:infofse.lavoro@regione.veneto.it) specificando nell'oggetto "**Azioni integrate di coesione territoriale (AICT)- DGR 1151/13**"; per quesiti di carattere tecnico (in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso e utilizzo del sistema informatico) è possibile telefonare al numero 041 279 5154 - 5131-5331.

Si ricorda che le domande di ammissione al finanziamento ed i relativi allegati devono pervenire, pena l'inammissibilità del progetto, entro il sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul BUR della regione del Veneto e che anche il passaggio in "stato confermato", attraverso l'apposita funzione dell'applicativo, deve avvenire, pena l'inammissibilità del progetto, prima della consegna della domanda e comunque entro il medesimo termine.

**SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO**

**Soggetto proponente:** riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

**Titolo progetto:** si chiede di indicare una sintetica descrizione indicativa e rappresentativa dell'intero progetto.

**Obiettivo:** campo precompilato dal sistema con la sigla CRO - Competitività Regionale e Occupazione.

**Tipologia progetto:** selezionare la seguente tipologia di progetto:

- COE "Progetti di Coesione".

**Azioni:** compilare questo campo scegliendo esclusivamente la seguente opzione:

DIS progetti per utenza disoccupata/inoccupata

**Codice ATECO del progetto:** la compilazione di questo campo è obbligatoria. Si chiede di indicare il codice di riferimento per la maggior parte delle ore di attività previste dal progetto.

**Comune sede progetto:** indicare la sede prevalente del progetto, ovvero il luogo prevalente di svolgimento dell'attività (nel caso non sia individuabile una sede prevalente, va indicata la sede legale od operativa del soggetto proponente).

**Localizzazione progetto (province):** indicare la sede di svolgimento dell'attività. Qualora il progetto venga proposto in più province sceglierne più di una. Nel caso non sia individuabile una sede prevalente, va indicata la provincia in cui ha sede legale od operativa del soggetto proponente.

**Referente progetto:** indicare il nominativo del referente di progetto.

**Ruolo referente:** specificare il ruolo ricoperto all'interno del soggetto proponente.

Per i seguenti campi: "Telefono referente" – "Cellulare referente" – "E-mail referente", inserire i dati utili poter contattare il referente.

**SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE**

I seguenti campi: “**Codice fiscale**” – “**Partita IVA**” – “**Indirizzo**” – “**Comune**” – “**Provincia**” – sono precompilati dal sistema e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Direzione Regionale Formazione, Ufficio Accreditamento – tel. 041 279 5081 – 5136 – 5069.

I seguenti campi: “**Telefono**” – “**Fax**” – “**E-mail**” – sono dati obbligatori da riportare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

**Legale rappresentante:** indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

**Attività (class. ATECO 2007):** campo obbligatorio ove inserire il codice che rappresenta l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione ATECO 2007.

**Attività economica (class. MONIT):** va indicata l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione UE: selezionare la voce più idonea tra quelle riportate dalla “Tabella 1 – Codice MONIT” in appendice alla presente guida.

**Presentazione proponente:** sintetica presentazione che evidenzi la pregressa esperienza nell'ambito specifico delle attività proposte nel progetto, breve descrizione delle attività che saranno direttamente gestite e realizzate dal proponente e delle modalità di coordinamento e coinvolgimento del/i partner nell'ambito del progetto.

**SCHEDA N. 3 – PARTENARIATI/RETE**

La scheda 3 contiene i dati necessari alla valutazione delle caratteristiche del partenariato coinvolto nel progetto. È necessario prevedere una scheda 3 per ogni partner del progetto e fornire elementi sufficienti per poter stabilire e quindi valutare il valore aggiunto assicurato da ciascun partner in funzione della realizzazione del progetto.

**NOTA BENE**

Si ricorda che i progetti presentati in risposta alla DGR 1151 del 05/07/2013 devono **obbligatoriamente** contemplare la presenza di un partenariato costituito secondo le indicazioni contenute nel § 8 della Direttiva, Allegato B alla citata DGR.

**Codice ente:** qualora l'ente sia censito presso la Regione Veneto, inserire il codice ente che comporta la compilazione automatica di alcuni dei campi seguenti.

Compilare i seguenti campi: **“Partita IVA”** – **“Indirizzo sede legale”** – **“Provincia sede legale”** – **“Tel”** – **“Fax”** – **“E-mail”** – **“Legale rappresentante partner”**.

**Denominazione soggetto partner:** riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

**Tipologia partenariato:** scegliere tra le opzioni presenti una delle seguenti:

- “partenariato aziendale” se il partner è una azienda
- “partenariato non aziendale” se il soggetto partner è un Ente, un'Associazione, una Fondazione o altro soggetto diverso da impresa

**Dimensione impresa:** selezionare una tra le 5 opzioni previste.

**NOTA BENE:** per la definizione di impresa e di dimensione di impresa si rinvia all'Allegato 1 al Regolamento (CE) 800/2008.

**Codice fiscale:** si suggerisce di prestare attenzione nella compilazione di tale campo in quanto è la chiave per l'individuazione del soggetto partner. Se si tratta di un ente privo di codice fiscale (ad es. Onlus), inserire il codice fiscale del legale rappresentante.

**Comune sede legale:** indicare il Comune della sede legale del partner.

**Forma giuridica partner:** selezionare una delle opzioni riportate nella “Tabella 2 – Forma giuridica” in appendice alla presente guida.

**Partner accreditato:** specificare se il partner è accreditato selezionando una delle due opzioni “SI”/“NO”.

**Codice accreditamento partner:** nel caso di un partner accreditato alla formazione (superiore e/o continua) specificare in questo campo il codice di accreditamento.

**Attività (class. ATECO):** attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione ATECO 2007.

**Attività economica (class. MONIT):** è quella esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione UE: selezionare dal menù la voce più idonea tra quelle riportate nella “Tabella 1 – Codice MONIT” in appendice alla presente guida.

**Presentazione del partner:** fornire informazioni esaustive sulle attività del partner in relazione al progetto presentato.

**Descrizione ruolo:** descrivere il ruolo che intende ricoprire il partner e che deve essere formalizzato in fase di presentazione del progetto.

**Funzioni affidate:** selezionare dal menù a tendina una o più opzioni della “Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner” riportata in appendice alla presente guida purché pertinenti al progetto.

**Importo previsto affidamento:** la compilazione di questo campo è obbligatoria. Nel caso in cui il partner non abbia importo affidato segnalare zero.

**Ruolo referente:** indicare sinteticamente il ruolo del referente nel progetto specifico all'interno dell'organismo partner.

Per i seguenti campi: “**Referente soggetto partner**” - “**Telefono referente**” - “**Cellulare referente**” - “**E-mail referente**”, inserire i dati utili poter contattare il referente del soggetto partner.

#### SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La Direttiva (All. B alla DGR 1151/2013) prevede la realizzazione di interventi integrati di azioni di coesione territoriale articolate in 5 azioni.

La scheda n. 4 del formulario, oltre a specificare le motivazioni e gli obiettivi del progetto, dovrà elencare specificatamente il numero, la tipologia e le caratteristiche dei destinatari coinvolti con esplicito riferimento ai fabbisogni del territorio.

Per ogni destinatario, così come concordato in fase di attivazione della candidatura, dovranno essere dettagliate le caratteristiche del percorso di mobilità, tra cui: obiettivi, durata, contenuti, risultati di apprendimento attesi, funzionalità del percorso rispetto al fabbisogno ed alla professionalità del destinatario. Dovranno inoltre essere indicate la tipologia e la durata delle azioni di supporto previste.

Si sottolinea quindi che dalla lettura complessiva della scheda 4 dovrà emergere la composizione degli interventi del progetto riferiti alle azioni contenute nella direttiva.

Per ciascuna delle sezioni sono specificate le informazioni che dovranno essere dettagliate.

**Motivazione intervento/rilevazione fabbisogni:** esplicitare la coerenza interna del progetto nel suo complesso, le analisi preliminari che sono state condotte e che hanno motivato la scelta dei percorsi e dei partenariati aziendali attivati in relazione alle tipologie di destinatari coinvolti.

**Obiettivi formativi:** Nel caso in cui il progetto preveda l'attivazione di attività formative (da dettagliare nelle schede n. 7), in questo campo dovranno essere descritte le finalità degli interventi formativi, specificando come questi si collegano alle priorità stabilite dalla Direttiva nonché la coerenza degli interventi prescelti con le motivazioni del progetto e le possibilità occupazionali/condizioni di occupabilità individuate dal progetto.

**Obiettivi interventi di sistema/stage-tirocinio/accompagnamento:** in questo campo dovranno essere descritti gli obiettivi degli interventi raccordati con gli obiettivi di inserimento/reinserimento riqualificazione. In particolare dovrà essere descritto come il progetto intende favorire l'accesso al mercato del lavoro di soggetti svantaggiati. Gli interventi dovranno essere dettagliati nelle schede n. 8.

**Destinatari:** in questo campo dovranno essere descritti i destinatari del progetto coerentemente a quanto previsto dalla Direttiva di riferimento - Allegato B alla DGR n. 1151/2013, specificando le eventuali categorie prioritarie di destinatari dettagliate nelle successive schede 7 e 8.

**Numero utenti complessivamente coinvolti:** indicare il totale dei destinatari coinvolti nel progetto.

**Tipologie di intervento:** descrivere le azioni e gli interventi che si intendono realizzare per conseguire gli obiettivi dichiarati coerentemente a quanto previsto dalla Direttiva di riferimento - Allegato B alla DGR n. 1151/2013.



**Modalità di diffusione:** esplicitare in questo campo le modalità di pubblicizzazione e diffusione che saranno utilizzate per l'identificazione dei destinatari e la promozione del progetto nel suo complesso.

**Modalità di valutazione e monitoraggio:** indicare le modalità che si intendono adottare per il monitoraggio delle attività, per la verifica dell'efficacia degli interventi e per la valutazione complessiva del progetto.

Descrivere in questo campo le modalità di coordinamento del progetto e di lavoro del comitato tecnico.

**Figure professionali utilizzate:** descrivere le figure professionali che il soggetto intende mettere a disposizione, i loro ruoli (ad esempio: coordinatore, tutor formativo, docente, co-docente, responsabile monitoraggio/diffusione, etc.) e la relativa fascia di appartenenza<sup>1</sup> sia rispetto alla composizione del gruppo di lavoro del progetto, sia rispetto alla conduzione degli interventi.

---

<sup>1</sup> FASCIA: junior (fino a tre anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell'intervento), middle (almeno tre anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell'intervento), senior (almeno cinque anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell'intervento).

**SCHEDA N. 5 – AIUTI DI STATO**

L'incentivo per il sostegno agli start-up di cui all'azione 3 della Direttiva di riferimento - Allegato B alla DGR n. 1151/2013, gli incentivi alle assunzioni (azione 2) e i servizi alle imprese di cui all'azione 5 costituiscono aiuti d'importanza minore (<<*de minimis*>>).

**Tipologia di aiuto:** in questa scheda dovrà essere riportato il regime *de minimis* di aiuto

**Dimensioni impresa:** nel caso di imprese partner del progetto interessare alle azioni 2 e 5, bisogna selezionare dal menu a tendina l'opzione relativa alla dimensione della/delle impresa/e partner . È possibile effettuare scelte multiple premendo contemporaneamente CTRL e tasto sinistro del mouse.

**Soggetti svantaggiati:** selezionare “sì”.

**ATTENZIONE**

Si ricorda che ogni azienda, sia **in qualità di partner**, sia in qualità di beneficiario degli incentivi (azioni 2 e 3) o dei servizi (azione 5) è tenuta a compilare e sottoscrivere il modulo di “Dichiarazione unica per le imprese” (Allegato E al presente decreto) con cui il legale rappresentante dell'impresa deve dichiarare:

- ☐ di non aver percepito – nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari – alcun contributo a titolo di “de minimis” (ex Reg.(CE) 1998/2006);  
oppure
- ☐ di aver percepito - nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari - contributi a titolo di “de minimis” (ex Reg.(CE) 1998/2006) per un importo complessivo che non supera i **200.000,00 €**

**SCHEDA N. 7 – INTERVENTI FORMATIVI**

Ogni intervento formativo previsto nel progetto deve essere adeguatamente descritto in una scheda 7 (prevedere una scheda per ogni intervento).

Si ricorda che le tipologie di intervento formativo, come previsto da Direttiva, sono le seguenti:

- Interventi formativi di breve durata individuale (min. 4 – max. 16 ore)
- Interventi formativi di breve durata di gruppo (min. 4 – max. 16 ore)
- Interventi formativi di media durata di gruppo (min. 20 – max. 60 ore)
- Interventi formativi di lunga durata di gruppo (min. 64 – max. 160 ore)
- Interventi formativi di riqualificazione di gruppo (min. 164 – max. 300 ore)

Si ricorda, invece, che le informazioni e i dati inerenti alle attività di accoglienza e presa in carico, di accompagnamento e di tirocinio dovranno essere riportati nella Scheda N. 8.

**Numero intervento:** questo campo è automaticamente compilato dal sistema.

**Titolo:** Si consiglia di nominare gli interventi con titoli che aiutino a identificarli in modo inequivocabile.

**Descrizione intervento e obiettivi formativi:** elencare i Risultati di Apprendimento attesi in esito al percorso e descrivere quali azioni si intendono intraprendere ai fini della loro acquisizione.

**Metodologie didattiche previste:** é possibile selezionare i contesti formativi e le metodologie didattiche che si intendono utilizzare esclusivamente tra quelle di seguito elencate:

- formazione in presenza;
- role play;
- testimonianze;
- visite aziendali;
- attività presso aziende pilota

**Tecnologie e attrezzature:** descrivere le attrezzature che sosterranno la formazione nelle diverse fasi, i sistemi operativi di supporto e il loro grado di avanzamento tecnologico.

**Tipologia intervento:** per ogni scheda 7, selezionare una sola opzione tra le tipologie di intervento formativo, previste dalla Direttiva, ovvero:

- Interventi formativi di breve durata individuale
- Interventi formativi di breve durata di gruppo
- Interventi formativi di media durata di gruppo
- Interventi formativi di lunga durata di gruppo
- Interventi formativi di riqualificazione di gruppo

**Modalità di valutazione previste:** indicare le modalità con cui saranno effettuate le verifiche in itinere e la valutazione finale relativamente alla acquisizione dei Risultati di

Apprendimento (RdA). Non è di interesse il tipo di prova (es. test, prova strutturata, verifiche orali) è invece richiesto di esplicitare, a fronte degli interventi formativi previsti, le tipologie di azioni di verifica e valutazione che si intendono adottare.

**Attestazione rilasciata:** scegliere esclusivamente tra le seguenti opzioni:

- Attestato dei Risultati di Apprendimento
- Attestato di frequenza

Si ricorda che qualora in esito alle verifiche e alle valutazioni effettuate non si riscontrasse l'acquisizione dei Risultati di Apprendimento non sarà opportuno rilasciare una attestazione. Si precisa che l'organismo accreditato, su richiesta dell'interessato, potrà rilasciare una dichiarazione attestante la partecipazione della persona alle specifiche attività previste nel suo Piano di Azione Individuale.

**Area intervento formativo (FOT):** la compilazione di questo campo è obbligatoria; selezionare dal menu a tendina il codice di attività a cui è rivolto l'intervento formativo tra quelli riportati nella "Tabella 5 – Codice FOT" della presente guida.

**Classificazione PLOTEUS:** selezionare il settore di inquadramento dell'intervento tra quelli riportati nella "Tabella 4 – Codice PLOTEUS" della presente guida.

**Descrizione del profilo professionale:** compilare il campo nel caso di interventi formativi di lunga durata e di interventi di riqualificazione

**Numero e tipologia destinatari previsti:** imputare il numero dei partecipanti previsti selezionando una delle seguenti opzioni<sup>2</sup>; si raccomanda di compilare il campo in modo che siano chiare le eventuali categorie prioritarie come definite dall'allegato B alla DGR n. 1151/2013<sup>3</sup>.

- Donne
- Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)<sup>4</sup>
- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)<sup>5</sup>
- Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali
- Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)
- Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti
- Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/ex tossicodipendenti
- Altri soggetti svantaggiati: altro
- Nessuna delle precedenti tipologie<sup>6</sup>

<sup>2</sup> Saranno visibili ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, da non selezionare in quanto non pertinenti alla Direttiva

<sup>3</sup> Qualora si preveda di inserire nel progetto un soggetto che rientra in più categorie prioritarie, per tale destinatario ne va selezionata comunque solo una.

<sup>4</sup> In questo campo indicare il numero dei lavoratori occupati in uno dei settori economici dove c'è un tasso di disparità uomo-donna che supera di almeno il 25% la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici italiani e appartengono al genere sottorappresentato, considerando a tal fine i settori annualmente individuati dalla Rilevazione Continua sulle Forze di lavoro effettuata dall'ISTAT;

<sup>5</sup> In questo campo indicare:

- il numero dei lavoratori che non hanno un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi, ovvero i soggetti che negli ultimi sei mesi non hanno prestato attività lavorativa di natura subordinata della durata di almeno sei mesi ovvero coloro che negli ultimi sei mesi hanno svolto attività lavorativa in forma autonoma o parasubordinata dalla quale derivi un reddito inferiore al reddito annuale minimo personale escluso da imposizione, esclusi gli over 50.
- "chi non possiede un diploma di scuola media superiore o professionale" (ISCED 3), ovvero coloro che non abbiano conseguito un titolo di studio d'istruzione secondaria superiore, rientrante nel livello terzo della classificazione internazionale sui livelli d'istruzione, esclusi gli over 50.

<sup>6</sup> In questo campo indicare **esclusivamente** il numero dei lavoratori **disoccupati over 50** destinatari dell'intervento.

**ATTENZIONE**

Il numero massimo degli utenti inseribili nelle attività formative di gruppo non può superare le 15 unità.

**Ore attività formativa (escluse le attività di accompagnamento):** riportare il numero delle ore di ciascuna edizione dell'attività formativa secondo le disposizioni della Direttiva (All. B DGR 1151/2013).

**ATTENZIONE:** si ricorda che è assolutamente necessario inserire il numero di ore relativo alla singola edizione e non il monte ore totale dell'intervento anche per poter permettere un corretto calcolo delle ore totali previste nel progetto.

**Percentuale ore aula:** riportare la percentuale di formazione in aula prevista .

**Numero edizioni previste:** riportare il numero anche nel caso di un'unica edizione.

**Numero allievi totale:** Campo calcolato automaticamente dal sistema.

**Segue SCHEDA N. 7 – UNITÀ FORMATIVE di COMPETENZA****Compilazione scheda:**

Per la compilazione di questa scheda è obbligatorio utilizzare la “Sintassi per la descrizione dei Risultati di Apprendimento (R.d.A.)” riportata nelle “Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali”, DGR n. 2895 del 28/12/2012.

**UFC numero/Descrizione/Durata prevista:**

- Nella prima colonna (“UFC numero”) immettere un codice progressivo;
- Nella seconda colonna (“Descrizione”) inserire la denominazione della competenza;
- Nella terza colonna (“Durata prevista”) indicare il relativo monte ore.

UFC numero	Descrizione	Durata prevista
1	<i>Riportare la denominazione della competenza</i>	40

Si ricorda che l'applicativo consente l'inserimento di un massimo di 30 unità formative; si precisa che il numero di UFC dovrà essere coerente alla durata dell'intervento (ad esempio, un percorso formativo della durata di 60 ore potrà prevedere al massimo 4 UFC).

Nella colonna “Descrizione competenza da acquisire” riportare la descrizione della competenza rispettando la sintassi riportata nelle “Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali”, DGR n. 2895 del 28/12/2012.

Nella colonna “Descrizione contenuti specifici” si chiede di specificare le conoscenze essenziali e le abilità essenziali connesse alla competenza (espresse secondo la prevista sintassi).

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<i>Riportare la descrizione della competenza</i>	<b>CONOSCENZE</b> - - -  <b>ABILITÀ</b> - - -	1

**SCHEDA N. 8 – INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE**

Nella scheda n. 8 devono essere descritti i seguenti interventi:

**Per l'attività di Accoglienza e presa in carico:**

- Sottoscrizione patto di servizio
- Supporto alla costruzione del dossier individuale<sup>7</sup>
- Costruzione del Piano di azione individualizzato

**Per le attività di accompagnamento**

- Action research
- Accompagnamento allo start-up d'impresa
- Assistenza/consulenza di gruppo
- Assistenza/consulenza individuale
- Interventi di stage/tirocinio
- Coaching di gruppo
- Coaching individuale
- Counseling individuale
- Counselling di gruppo
- Ricerca attiva del lavoro di gruppo
- Ricerca attiva del lavoro individuale
- Servizi alle imprese
- Supporto al neo-assunto individuale
- Verifica degli apprendimenti individuale

Per ognuno degli interventi previsti è necessario compilare una scheda N 8.

Per quanto riguarda le ore da segnalare nella scheda dell'intervento dovranno essere segnalate le ore complessivamente previste.

**Per quanto riguarda le attività di tirocinio si precisa che si tratta di Tirocini di inserimento e reinserimento.**

Nel caso di attivazione di tirocini, questi dovranno essere gestiti in un'unica scheda 8. Nel campo *Numero previsto destinatari* dovrà essere riportato il numero complessivo di destinatari che si prevede di avviare al tirocinio.

Si precisa che i tirocini, pur potendo avere contenuti, accompagnamento ed esiti di apprendimento differenti, sono considerati come un unico intervento (una sola scheda 8 per tutti i tirocini) riferito ad un numero potenziale di destinatari.

**Numero intervento:** il campo è precompilato dal sistema.

---

<sup>7</sup> Si ricorda che in fase di realizzazione qualora siano stati prodotti dossier individuali delle evidenze questi andranno caricati nell'area <http://competenze.piusaipiuvai.it/>

**Titolo:** Si consiglia di nominare gli interventi con titoli che aiutino a identificarli in modo inequivocabile.

**Tipologia intervento:** selezionare una **soltanto** tra le seguenti voci:

- Action research
- Accompagnamento allo start-up d'impresa
- Assistenza/consulenza di gruppo
- Assistenza/consulenza individuale
- Interventi di stage/tirocinio
- Coaching di gruppo
- Coaching individuale
- Costruzione del Piano di azione individualizzato
- Sottoscrizione patto di servizio
- Counseling individuale
- Counselling di gruppo
- Ricerca attiva del lavoro di gruppo
- Ricerca attiva del lavoro individuale
- Supporto al neo-assunto individuale
- Supporto alla costruzione del dossier individuale<sup>8</sup>
- Verifica degli apprendimenti individuale

**Descrizione intervento:** descrivere le fasi dell'intervento proposto evidenziandone le peculiarità in relazione agli obiettivi progettuali.

**Obiettivi:** descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire evidenziando la coerenza con gli obiettivi complessivi del progetto.

**Ore stage/tirocinio:** inserire il monte ore di tirocinio da realizzare in azienda. Nel caso in cui la scheda non si riferisca a tirocini, inserire zero.

**Ore altre tipologie:** specificare il numero di ore totale dell'/delle attività prevista/e diversa/e dai tirocini. Nel caso in cui la scheda si riferisca a tirocini, inserire zero.

**Descrizione del servizio:** descrivere in maniera esaustiva il servizio oggetto della scheda evidenziandone la coerenza con gli obiettivi generali del progetto e l'impatto sui destinatari.

**Numero edizioni previste:** riportare il numero anche nel caso di un'unica edizione.

**Numero e tipologia destinatari previsti:** imputare il numero dei partecipanti previsti selezionando una delle seguenti opzioni<sup>9</sup>; si raccomanda di compilare il campo in modo che siano chiare le eventuali categorie prioritarie come definite dall'allegato B alla DGR n. 1151/2013<sup>10</sup>.

- Donne

---

<sup>8</sup> Si ricorda che in fase di realizzazione qualora siano stati prodotti dossier individuali delle evidenze questi andranno caricati nell'area <http://competenze.piusai piu vai.it/>

<sup>9</sup> Saranno visibili ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, da non selezionare in quanto non pertinenti alla Direttiva

<sup>10</sup> Qualora si preveda di inserire nel progetto un soggetto che rientra in più categorie prioritarie, per tale destinatario ne va selezionata comunque solo una.



- Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)<sup>11</sup>
- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)<sup>12</sup>
- Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali
- Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)
- Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti
- Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/ex tossicodipendenti
- Altri soggetti svantaggiati: altro
- Nessuna delle precedenti tipologie<sup>13</sup>

**Numero previsto destinatari:** indicare il numero dei destinatari che si prevede di coinvolgere nello specifico intervento.

---

<sup>11</sup> In questo campo indicare il numero dei lavoratori occupati in uno dei settori economici dove c'è un tasso di disparità uomo-donna che supera di almeno il 25% la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici italiani e appartengono al genere sottorappresentato, considerando a tal fine i settori annualmente individuati dalla Rilevazione Continua sulle Forze di lavoro effettuata dall'ISTAT;

<sup>12</sup> In questo campo indicare:

- il numero dei lavoratori che non hanno un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi, ovvero i soggetti che negli ultimi sei mesi non hanno prestato attività lavorativa di natura subordinata della durata di almeno sei mesi ovvero coloro che negli ultimi sei mesi hanno svolto attività lavorativa in forma autonoma o parasubordinata dalla quale derivi un reddito inferiore al reddito annuale minimo personale escluso da imposizione, esclusi gli over 50.
- "chi non possiede un diploma di scuola media superiore o professionale" (ISCED 3), ovvero coloro che non abbiano conseguito un titolo di studio d'istruzione secondaria superiore, rientrante nel livello terzo della classificazione internazionale sui livelli d'istruzione, esclusi gli over 50.

<sup>13</sup> In questo campo indicare esclusivamente il numero dei lavoratori disoccupati over 50 destinatari dell'intervento.

**SCHEDA N. 9 – PIANO FINANZIARIO**

**Compilazione scheda:** il conto economico è il risultato della somma algebrica di costi e ricavi, è pertanto necessario verificare che il totale dei ricavi (macrocategoria “A”) corrisponda al totale dei costi delle macrocategorie previste dalla Direttiva.

I progetti di AICT devono prevedere, pena inammissibilità, un contributo pubblico non inferiore a 100.000 euro e non superiore a 500.000 euro.

Il contributo pubblico copre fino ad un massimo dell’80% del costo complessivo del progetto e non potrà eccedere tale limite. Ad esempio:

Costo complessivo di progetto	125.000
Contributo pubblico richiesto (80%)	100.000
Cofinanziamento privato (20%)	25.000

**Quantità:** per ciascuna voce di spesa è prevista una quantificazione in ore o in numero. Nel campo quantità, pertanto, vanno inserite o le ore previste per ciascuna voce o il numero nel caso di imputazione “a corpo”.

**ATTENZIONE:** È possibile inserire solo valori interi.

Esempio:

- voce **E1.1**. Costo standard ora formazione - inserire il numero di ore di attività formativa
- voce **E1.4** Costo standard ora/utente (individuale) - inserire la somma delle ore individuali totali previste dal progetto.

**Valore unitario:** indicare il valore corrispondente all’unità di misura (massimo due decimali).

**Valore totale:** è il prodotto della quantità prevista per il valore unitario. Il campo non è gestibile dall’utente.

**Imputazione dei costi del progetto****1 . Attività di accoglienza e presa in carico**

Le attività di accoglienza e presa in carico comprendono interventi a carattere individuale i cui costi sono da imputare alla voce **E.1.4 (UCS ora/utente – individuale)**.

**ESEMPIO 1**

Nel caso in cui il progetto che si sta proponendo sia rivolto a 20 destinatari il calcolo sarà il seguente:

Rif. Scheda 8	Durata in ore	Destinatari	Totale ore	UCS	totale
Patto di servizio	2	20	40	€ 38,00	€ 1.520,00
Dossiere delle evidenze	7		140	€ 38,00	€ 5.320,00
Piano Azione individualizzato	1		20	€ 38,00	€ 760,00

## 2. Attività di accompagnamento

Le attività di accompagnamento possono essere sia a carattere individuale sia di gruppo. Le prime vanno imputate alla voce **E.1.4 (UCS ora/utente – individuale)**.

Le seconde sono da imputare alla voce **E.1.5 (UCS ora/utente – gruppi)**.

### ESEMPIO 2

Nel caso in cui il progetto che si sta proponendo sia rivolto a 20 destinatari il calcolo per attività individuali sarà il seguente:

Rif. Scheda 8	Durata in ore	Destinatari	Totale ore	UCS	Totale
Assistenza/consulenza	6	20	120	€ 38,00	€ 4.560,00
Ricerca attiva del lavoro	8		160	€ 38,00	€ 6.080,00
Verifica apprendimenti	4		80	€ 38,00	€ 3.040,00

Alla voce E.1.4 (UCS ora/utente – individuale) dovrà essere inserita nel campo *Quantità* la somma delle ore individuali contenute nelle schede 8.

Nel caso in cui il progetto che si sta proponendo sia rivolto a 20 destinatari, sarà necessario suddividere i destinatari in più gruppi, che potranno essere composti da min 2 a max 15 allievi; il calcolo per ciascun gruppo seguirà il seguente schema:

Rif. Scheda 8	Durata in ore	Destinatari	Totale ore	UCS	Totale
Assistenza/consulenza	6	15 (massimo)	90	€ 15,00	€ 1.350,00
Ricerca attiva del lavoro	8		120	€ 15,00	€ 1.800,00

Alla voce E.1.5 (UCS ora/utente – gruppi) dovrà essere inserita nel campo *Quantità* il risultato della moltiplicazione tra nr. destinatari componenti il gruppo e nr. ore di attività gruppo inserite in scheda 8.

## 3. Attività di tirocinio

I destinatari delle attività di tirocinio richiedono sia attività di accoglienza e presa in carico (di cui al precedente punto 1), sia attività di accompagnamento (di cui al precedente punto due) sia la borsa lavoro.

Qualora il progetto preveda la realizzazione di percorsi di tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo, gli importi delle relative borse devono essere imputate alla voce **D1.2 - -Borse di studio**.

Nel campo *Valore unitario* dovrà essere inserito il valore della borsa di tirocinio (600,00€), mentre nel campo *Quantità* dovrà essere inserito il risultato della moltiplicazione:

n. tirocinanti previsti X nr. mesi di tirocinio (vedi esempio 3).

### ESEMPIO 3

Rif. Scheda 8	Durata in mesi	Destinatari	Totale mesi	UCS	Totale
Tirocinio di inserimento/rei nserimento	6	10	60	€ 600,00	€ 36.000,00

#### 4. Attività di formazione

Nel caso di **attività formativa di gruppo** il costo dovrà essere imputato alla voce **E1.1** (UCS ora formazione), moltiplicando il costo ora/attività, pari a € 164,00, per il numero di ore di formazione;

##### ESEMPIO

Intervento formativo di 40 ore. Gruppo di destinatari previsto: 10.

- E1.1 = 40 \* € 164,00

L'UCS relativa alle **attività formative individuali** è la medesima delle attività non formative individuali (€ 38,00); i costi dovranno essere imputati alla voce **E1.4** (UCS ora/utente - individuale). Nel campo *Quantità* dovrà essere inserita la somma delle ore di formazione individuale.

#### 5. Indennità di frequenza.

Il costo per le eventuali indennità di frequenza deve essere indicato alla voce **B2.12**.

Si ricorda che, come previsto da Direttiva DGR 1151 del 05/07/2013, l'indennità di frequenza, ove ammissibile, è pari a € 3/ora.

Una volta calcolato l'importo complessivo delle indennità che si prevede di erogare è possibile imputare nella cella "quantità" valore 1 e nella cella "valore unitario" il valore complessivo dell'importo.

L'indennità di frequenza rientra nel valore unitario del PAI di € 5.500,00.

#### 6. Incentivo a sostegno dello start-up di impresa

Il contributo per lo start-up di impresa potrà essere concesso esclusivamente in riferimento alle voci di spesa individuate al § 18 della direttiva (Allegato B alla DGR 1151/2013).

In corrispondenza di tali voci dovranno essere imputati i costi riferiti all'incentivo o agli incentivi che si intende ricevere, previa verifica di ammissibilità a "costo reale".

##### Voce di spesa

**C1.2** – Forniture per ufficio

**C1.4** – Consulenze Specialistiche

**C1.9** – Attrezzature: noleggi e leasing

**C1.10** – Attrezzature: Ammortamenti

**B4.5** – Garanzie fidejussorie

In questi campi dovranno essere imputate **esclusivamente** il costo riferito agli incentivi per lo start-up di impresa.

**7. Incentivo per le assunzioni**

Gli incentivi per le assunzioni devono essere imputate alla voce B6.1. Poiché l'incentivo può avere due importi differenti, nel campo *Quantità* dovrà essere inserito 1 e nel campo *Valore unitario* dovrà essere imputata la somma complessiva degli incentivi che il progetto intende erogare.

**8. Costi ammissibili al FESR (voce B5)**

Con riferimento all'Azione 5, di cui alla Direttiva Allegato A alla DGR 1151/2013, qualora attivata, possono essere imputati al progetto le seguenti tipologie di spesa, ammissibili al FESR:

- Acquisto, rinnovo, adeguamento di impianti, macchinari, attrezzature, strumentali alla realizzazione del progetto, ivi incluso hardware e di software (**voce B5.1**);
- Riconoscimento di canoni di leasing dei beni di cui alla precedente tipologia (**voce B5.3**);
- Spese tecniche per progettazione, direzione lavori, collaudo e certificazione degli impianti (**voce B5.4**);
- Acquisto di diritti di brevetto, di licenze, di Know-how o di conoscenze tecniche non brevettate, strumentali alla realizzazione del progetto (**voce B5.6**);
- Mezzi mobili strettamente necessari alla realizzazione del progetto e dimensionati alla effettiva produzione, identificabili singolarmente e a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni (**voce B5.2**);
- Acquisizione di banche dati, ricerche di mercato, biblioteche tecniche strumentali alla realizzazione del progetto (**voce B5.7**);
- Spese per perizie tecniche strumentali alla realizzazione del progetto (**voce B5.8**);

La voce "Acquisto, rinnovo, adeguamento di impianti, macchinari, attrezzature, strumentali alla realizzazione del progetto" comprende i costi relativi ad apparecchiature e strumentazioni di nuovo acquisto, finalizzate esclusivamente all'attività progettuale, che verranno utilizzate esclusivamente per il progetto.

**Nota bene.**

Il campo **A1 Contributo pubblico** e il campo **A2 Cofinanziamento privato** della scheda n. 9 Piano finanziario non risultano in automatico e pertanto devono essere compilati.

**APPENDICE****Tabella 1 – Codice MONIT (Scheda n. 2 e Scheda n. 3)**

<b>Opzioni</b>
Non pertinente
Agricoltura, caccia e silvicoltura
Pesca
Industrie alimentari e delle bevande
Industrie tessili e dell'abbigliamento
Fabbricazione di mezzi di trasporto
Industrie manifatturiere non specificate
Estrazione di minerali energetici
Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda
Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua
Poste e telecomunicazioni
Trasporti
Costruzioni
Commercio all'ingrosso e al dettaglio
Alberghi e ristoranti
Intermediazione finanziaria
Attività immobiliari, noleggio e altre attività di servizio alle imprese
Amministrazioni pubbliche
Istruzione
Attività dei servizi sanitari
Assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali
Attività connesse all'ambiente
Altri servizi non specificati

**Tabella 2 – Forma giuridica (Scheda n. 3)**

<b>Descrizione</b>
Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo
Società di persone
Società di capitali
Società di Cooperativa
Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese
Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi
Ente privato con personalità giuridica
Ente privato senza personalità giuridica
Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge un'attività economica in Italia
Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale
Amministrazione dello Stato
Autorità indipendente
Regione e autonomia locale
Azienda o ente del servizio sanitario nazionale
Istituto, scuola e università pubblica
Ente pubblico non economico
Altri

**Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner (Scheda n. 3)**

<b>Opzioni</b>
Attrezzature/locali
Diffusione risultati
Materiali didattici e di consumo
Altre acquisizioni di servizi
Messa in formazione lavoratori
Progettazione/preparazione
Docenza
Tutoraggio
Consulenza
Accompagnamento/stage
Monitoraggio
Selezione
Codocenza
Analisi fabbisogni
Altro



**Tabella 4 – Classificazione PLOTEUS (Scheda n. 7)**

<b>Opzioni</b>
Agricoltura, silvicoltura, pesca
Servizi sociali
Scienze di sicurezza
Scienze sociali e comportamentali
Capacità personali
Architettura ed Edilizia
Studi umanistici
Servizi di trasporto
Formazione degli insegnanti e Scienza dell'Educazione
Commercio ed Amministrazione
Arte
Veterinaria
Informatica
Giornalismo ed Informazione
Diritto
Matematica e Statistica
Ingegneria ed Ingegnerizzazione
Industria di produzione e trasformazione
Scienze della vita
Protezione dell'ambiente
Lingue
Servizi ai privati
Scienze fisiche
Salute

**Tabella 5 – Codice FOT (Scheda n. 7)**

10	Programmi di base
80	Alfabetizzazione e competenza matematica
90	Sviluppo personale
141	Insegnamento e formazione
142	Scienze dell'educazione
211	Arti figurative
212	Musica e arti dello spettacolo
213	Tecniche audio-visive e produzioni medial
214	Design
215	Artigianato
221	Religione e teologia
222	Lingue e culture straniere
223	Madrelingua
224	Storia, filosofia e materie collegate
310	Scienze sociali e del comportamento
321	Giornalismo e reportage
322	Biblioteconomia, informazione e archivistica
341	Commercio all'ingrosso e al dettaglio
342	Marketing e pubblicità;
343	Finanza, credito, assicurazioni
344	Contabilità e fisco
345	Gestione e amministrazione aziendale
346	Segreteria e lavoro d'ufficio
347	Mondo del lavoro
380	Diritto
420	Scienze della vita
440	Scienze fisiche e naturali
460	Matematica e statistica
481	Informatica
482	Uso del computer
521	Meccanica e lavorazione dei metalli
522	Elettricità ed energia
523	Elettronica e automazione
524	Chimica e chimica dei processi
525	Veicoli a motore, navi e aeromobili
541	Trasformazione degli alimenti
542	Prodotti tessili, abbigliamento, calzature, cuoio e pelle
543	Materiali (legno, carta, plastica, vetro)
544	Attività minerarie ed estrattive
581	Architettura ed urbanistica
582	Edilizia e ingegneria civile

621	Produzione agricola e animale
622	Orticoltura
623	Silvicoltura
624	Pesca
640	Veterinaria
721	Medicina
722	Servizi medici
723	Infermieristica
724	Odontoiatria
761	Assistenza all'infanzia e servizi per i giovani
762	Assistenza sociale, consulenza e orientamento
811	Servizi alberghieri e della ristorazione
812	Viaggi, turismo e tempo libero
813	Sport
814	Servizi domiciliari
815	Acconciatura ed estetica
840	Trasporti
850	Protezione dell'ambiente
861	Protezione della proprietà privata e della persona
862	Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
863	Difesa
999	Sconosciuto/non specificato