

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome e Nome **Fusetti Paola**
 Anno di nascita **1970**
 Struttura regionale **Direzione Lavoro**
 Incarico attuale **P.O. Gestione Crisi Aziendali e Incentivi alla Rioccupazione**
 Telefono ufficio **041.2795304**
 Fax ufficio **041.2795948**
 E-mail istituzionale **paola.fusetti@regione.veneto.it**

Esperienze professionali

Esperienza presso la Regione del Veneto **maggio 2006 - ottobre 2007 - Direzione Attività Ispettive e Partecipazioni Societarie da novembre 2007 - Direzione Lavoro**
 Esperienza esterna alla Regione del Veneto **gennaio 2004 - ottobre 2004 - Veneto Agricoltura, ufficio legale
 gennaio 2005 - maggio 2006 - esercizio della professione di avvocato**

Istruzione e Formazione

Titolo di studio **Laurea in giurisprudenza**
 Altri titoli di studio / professionali **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**
 Corsi di formazione **2007 - Corso "GOVERNANCE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI"
 2008 - Follow up del corso "GOVERNANCE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI"
 2008 - Corso " SISTEMI DI CONTABILITÀ E ANALISI DEI COSTI"
 2011 - Corso "LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE: TRA RIFORMA DELLA CONTABILITA' PUBBLICA E SPECIFICITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE PER CAT. D E DIRIGENTI"
 2015 - " GLI AFFIDAMENTI CON LE PROCEDURE SEMPLIFICATE"
 2015 - "IL PROCEDIMENTO E LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DOPO LA LEGGE 183/2011 E IL DECRETO 5/2012"
 2015 - "SEMINARIO FORMATIVO IN TEMA DI ANTICORRUZIONE (L. 190/2012) E TRASPARENZA (D.LGS. 33/2013)."
 2017 - Corso "LE RECENTI RIFORME DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E FOIA"**

Competenze linguistiche

Lingua	Livello		
Inglese	<input type="checkbox"/> Base	<input type="checkbox"/> Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Avanzato
Tedesco	<input type="checkbox"/> Base	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato
Francese	<input type="checkbox"/> Base	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato

Competenze informatiche

Utilizzo abituale del personal computer, dei principali software di Office, browser internet e posta elettronica.

Altre informazioni

Data **21 aprile 2017**