

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL MOD. 2, PER LA PARTE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DI SOCIETÀ

Dopo aver barrato la casella corrispondente alla tipologia di soggetto rappresentato (es. società di capitali) e compilato debitamente la parte sottostante richiesta (inserendo cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e carica/qualifica dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia), successivamente si dovranno eliminare dal documento le voci relative alle altre tipologie di soggetti che non interessano e relativa parte sottostante (nel presente esempio: impresa individuale, associazione, ecc.....). Ciò al fine di consentire la presentazione di una dichiarazione sostitutiva contenente solo le informazioni e i dati richiesti, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., in relazione alla tipologia di soggetto rappresentato.

La documentazione (**Mod.1-soggetto proponente, Mod.1bis-soggetto partner; Mod.2-dichiarazione sostitutiva per richiesta informazione antimafia; Mod.3-dichiarazione sostitutiva familiari conviventi**), dopo la compilazione e la sottoscrizione, dovrà essere trasmessa in uno dei seguenti modi:

- **raccomandata AR;**
- **consegna direttamente a mani all'Ufficio Protocollo della Direzione Lavoro;**
- **inviata via mail** (tutti i documenti in formato PDF) all'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata** della Regione del Veneto: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it, secondo le disposizioni indicate nel seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/affari-general/pec-regione-veneto>

Attenzione: Per rendere più sicuro il corretto smistamento da parte del Protocollo Generale della Giunta Regionale, il mittente dovrà indicare, all'inizio del messaggio di posta elettronica, che l'ufficio destinatario competente per materia è la DIREZIONE LAVORO.

Si ritiene opportuno precisare che per i progetti a valere sulla DGR n. 1198 del 25/06/2012, le cui domande siano presentate da soggetti in partenariato, tutta la documentazione richiesta (**Mod.1-soggetto proponente, Mod.1bis-soggetto partner; Mod.2-dichiarazione sostitutiva per richiesta informazione antimafia; Mod.3-dichiarazione sostitutiva familiari conviventi**) dovrà essere presentata/trasmessa alla Direzione Lavoro **unicamente dal soggetto proponente/capofila del partenariato, previa acquisizione di tutta la relativa documentazione di competenza dei soggetti partner.**

Pertanto si chiede cortesemente ai soggetti partner di non inviare direttamente la propria documentazione di competenza alla Direzione Lavoro, ma **solo tramite il proprio soggetto proponente/capofila.**

Per informazioni contattare l'Ufficio Affari generali e Convenzioni della Direzione Lavoro:
Tel. 041 2795301 - 041 2795321 - 041 2795349 - 041 2795076.

N.B.

- L'art. 94 “*Informazione antimafia*”, comma 2, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. prevede espressamente che “*è vietato, a pena di nullità, il frazionamento dei contratti, delle concessioni o delle erogazioni compiuto allo scopo di eludere l'applicazione del presente articolo*”.

- **Variazioni degli organi societari** - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.