

Alla Regione Veneto
Direzione Finanza e Tributi
Santa Croce 1187
30135 VENEZIA
risorsefinanziarie.tributi@pec.regione.veneto.it

RICHIESTA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE APPROVATA CON D.G.R. N. 289 DEL 16 MARZO 2021 PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICO – GIURIDICA AL CONTRIBUENTE IN MATERIA DI TASSA AUTOMOBILISTICA.

(autocertificazione – dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - artt. 46, 47, 75, 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a..... cod. fiscale.....
nato/a a prov. il
residente nel comune di prov.
indirizzo.....
in qualità di
(titolare, legale rappresentante, etc.)
dell'Agenzia di Pratiche Automobilistiche denominata
con sede legale nel comune diprov.
CAP..... indirizzo
sede operativa nel comune di (da indicare se l'ubicazione è diversa da quella della sede legale)
.....prov. CAP
indirizzo.....
codice fiscalePartita IVA
recapito telefonico fax
e-mail.....
posta elettronica certificata.....
autorizzato/a ai sensi della legge 8 agosto 1991, n. 264 dall'Amministrazione Provinciale di
..... in data con atto n.
..... codice Operativo Meccanografico M.C.T.C. n.
...../..... (sigla della provincia),
polo telematico cui aderisce

presenta richiesta di adesione alla convenzione approvata con D.G.R. n. 289 del 16 marzo 2021 per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnico – giuridica al contribuente in materia di tassa automobilistica.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- di aver preso visione, compreso e di accettare integralmente i contenuti della convenzione il cui schema è stato approvato dalla Giunta regionale con D.G.R. n. 289 del 16 marzo 2021;
- di essere dotato dei mezzi tecnici idonei ad assicurare il collegamento con gli applicativi messi a disposizione dalla Regione del Veneto;
- di riscuotere la tassa automobilistica attraverso il circuito PagoPA;
- di avvalersi del polo telematico quale gestore del Sistema Informatico mediante il quale svolgere le transazioni telematiche idonee a garantire modalità e caratteristiche di sicurezza del collegamento, così come definite nella convenzione il cui schema è stato approvato dalla Giunta regionale con D.G.R. n. 289 del 16 marzo 2021;
- di non avere con la Regione del Veneto alcuna pendenza contabile né alcun credito derivante dall'attività di assistenza tecnico-giuridica in materia di tassa automobilistica relativa a precedenti rapporti convenzionali.

- A tale scopo dichiara espressamente che nulla ha da pretendere ad alcun titolo dalla Regione;
- di impegnarsi ad utilizzare i dati in suo possesso per i soli fini connessi con lo svolgimento delle attività inerenti la convenzione approvata con D.G.R. n. 289 del 16 marzo 2021, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nei termini fissati dalla convenzione medesima. Allo scopo restituisce allegato alla presente istanza debitamente datato e sottoscritto il modulo Allegato 1 “Attività di assistenza tecnico-giuridica al contribuente in materia di tassa automobilistica. Regolamento 2016/679/UE. Responsabile del trattamento di dati personali. Nomina e istruzioni”;
 - di impegnarsi a comunicare alla Regione del Veneto eventuali variazioni dei dati dichiarati nella presente richiesta di adesione;
 - di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nonché della decadenza dai benefici conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell’art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000 e, a tal fine, dichiara che tutte le informazioni e i dati sopra indicati sono veritieri e corretti;
 - di aver assolto l’imposta di bollo di euro 16,00.

Luogo e data

Firma.....

Allegati:

- fotocopia autorizzazione provinciale all’attività di consulenza ex lege n. 264/1991;
- fotocopia di un documento identificativo, in corso di validità, del sottoscrittore qualora l’istanza non sia sottoscritta con firma digitale valida;
- Modulo Allegato 1 debitamente datato e firmato dal legale rappresentante dell’Agenzia o da persona dal medesimo delegata con atto giuridico idoneo allo scopo.

L'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata via PEC e sottoscritta con firma digitale valida ai sensi degli artt. 20 e 65 del d.lgs. n. 82/2005 o con firma autografa unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore pro-tempore della Direzione Finanza e Tributi con sede in Palazzo ex Esav S.Croce, 1187 – 30135 Venezia; indirizzo di posta elettronica: risorsefinanziarie.tributi@regione.veneto.it; indirizzo di posta elettronica certificata: risorsefinanziarie.tributi@pec.regione.veneto.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati/*Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano è: dpo@regione.veneto.it.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione del rapporto convenzionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnico-giuridica in materia di tassa automobilistica a seguito della richiesta di adesione alla convenzione approvata con DGR n. 289 del 16 marzo 2021 e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è dare esecuzione al citato rapporto convenzionale.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per la realizzazione delle attività previste in convenzione. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà l'avvio dell'attività oggetto della convenzione.

Allegato 1

OGGETTO: Attività di assistenza tecnico-giuridica al contribuente in materia di tassa automobilistica. Regolamento 2016/679/UE. Responsabile del trattamento di dati personali. Nomina e istruzioni.

La sottoscritta Anna Babudri, Direttore *protempore* della Direzione Finanza e Tributi, delegato al trattamento dei dati, giusta DGR n. 596 del 08 maggio 2018, dal Titolare del trattamento Regione Veneto/Giunta Regionale, di seguito "Amministrazione regionale" (con sede in Venezia, Palazzo Balbi, Dorsoduro, 3901), per i dati relativi alle attività istituzionali di competenza, preso atto che la convenzione per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnico giuridica al contribuente in materia di tassa automobilistica di cui alla DGR n. 289 del 16 marzo 2021 comporta – per la finalità perseguita con la citata attività e più sotto esplicitata – anche il trattamento di dati personali ed è quindi soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/676/UE, *General Data Protection Regulation*, di seguito "GDPR";

Ricordato che, ai sensi dell'articolo 28 del predetto GDPR, il Responsabile del trattamento è il soggetto <<che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento>>, operando in posizione subordinata e mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono);

Tenendo conto dei compiti e responsabilità specifici del Responsabile del trattamento nel contesto del trattamento da eseguire e del rischio in relazione ai diritti e alle libertà dell'Interessato;

NOMINA

L'Agenzia con sede in, nella persona del titolare/legale rappresentante pro tempore, quale Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento dell'attività di assistenza-tecnico giuridica al contribuente in materia di tassa automobilistica.

La nomina riguarda il trattamento di dati effettuato sia su supporto cartaceo sia con strumenti elettronici. I dati dovranno essere trattati per dare esecuzione alla convenzione regionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnico-giuridica in materia di tasse automobilistiche, approvata con DGR n. 289 del 16 marzo 2021, tra l'Amministrazione regionale e l'Agenzia, e per adempiere agli obblighi derivanti dalla stessa. I dati non potranno essere trattati per finalità diverse o ulteriori.

In nessun caso il Responsabile del trattamento acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell'ambito di svolgimento del contratto.

I tipi di dati che il Responsabile del trattamento può trattare per conto dell'Amministrazione regionale, nell'ambito del contratto predetto, sono:

Tipo di dati:	S I	NO
Dati personali	x	
Dati genetici		x
Dati biometrici		x
Dati relativi alla salute	x	
Dati relativi a condanne penali/reati	x	
..... (specificare)		

Le categorie di interessati a cui i dati si riferiscono sono:

Categorie di interessati:	SI	NO
Cittadini	x	
Minori di età	x	
Disabili/Malati	x	
Imputati/Indagati/Condannati	x	
..... (specificare)		

Con la sottoscrizione del presente atto di nomina il Responsabile del trattamento dovrà impegnarsi a garantire la correttezza del trattamento e adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento dovrà in particolare:

1. trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli Interessati;
2. raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento del servizio affidatogli;
3. garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto per il servizio affidatogli, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento);
4. utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
5. non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi e regolamenti, dal contratto e/o necessari per l'adempimento dello stesso.
6. adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall'articolo 32;
7. individuare e autorizzare per iscritto, le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità previste dal contratto e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
8. rispettare le procedure e le indicazioni in materia di privacy fornite dall'Amministrazione regionale per garantire la sicurezza dei dati personali;
9. custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR) e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
10. tenere un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte nell'ambito dell'incarico ricevuto per conto dell'Amministrazione regionale, secondo quanto prescritto dall'art. 30 del GDPR, anche in forma semplificata;
11. non ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (*sub-responsabile*) senza previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione regionale, come prescritto dall'art. 28 del GDPR;
12. informare l'Amministrazione regionale, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. "*data breach*"), come prescritto dall'art. 33 del GDPR;
13. assistere l'Amministrazione regionale nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto ("*Privacy Impact Assessment*" – PIA) nonché per la eventuale e successiva consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante Privacy);
14. informare l'Amministrazione regionale di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione medesima di eventuali richieste/esercizio dei diritti da parte degli Interessati;
15. coadiuvare l'Amministrazione regionale nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto) dinanzi all'Autorità di controllo (Garante Privacy) o all'autorità giudiziaria;
16. fornire annualmente ed alla conclusione del contratto un rendiconto in ordine all'esecuzione delle istruzioni ricevute e agli adempimenti eseguiti;
17. adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che l'incarico è stato portato a termine e/o revocato.

Il trattamento avrà durata pari alla durata della convenzione tra le parti, Amministrazione regionale e Responsabile del trattamento. L'esaurirsi della stessa il Responsabile del trattamento non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti di dati.

All'atto di cessazione delle operazioni di trattamento il Responsabile del trattamento dovrà restituire tutti i dati personali dell'Amministrazione regionale a quest'ultima, in formato cartaceo o digitalizzato "*machine readable*", e provvedere ad eliminare definitivamente dai propri sistemi informativi e dai propri archivi cartacei i dati medesimi, dandone conferma per iscritto all'Amministrazione regionale, fermi restando gli eventuali obblighi di conservazione dei documenti per il tempo previsto dalla legge.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione dell'Amministrazione regionale tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell'Amministrazione regionale di cui al presente atto di nomina e consente all'Amministrazione regionale medesima l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (audit).

Le attività di audit dell'Amministrazione regionale saranno effettuate dal soggetto delegato e/o autorizzato dall'Amministrazione regionale medesima, con lo scopo di controllare l'adempimento - da parte del Responsabile del trattamento - degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto di nomina. Resta inteso che qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione regionale da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze da parte del

Responsabile stesso delle istruzioni di cui alla presente nomina o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto di nomina, si fa rinvio alle norme del GDPR, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Si precisa che il presente atto di nomina potrà essere integrato da successive disposizioni normative intervenute o da disposizioni ulteriori dell'Amministrazione regionale.

Si informa, infine, che il *Data Protection Officer* (DPO) dell'Amministrazione regionale, ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia, email: dpo@regione.veneto.it.

Il presente atto di nomina non comporta alcun diritto per Codesta Agenzia, Responsabile del trattamento, ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta.

Da restituire, firmato per accettazione,
dal legale rappresentante _____
Luogo/data _____