



DOMANDE

1. [COME RIPRISTINO DELLE CREDENZIALI CHE HO SMARRITO?](#)
2. [COME RICHIEDERE L'ABILITAZIONE AL PORTALE DEDICATO AI RIVENDITORI?](#)
3. [COME POSSO MODIFICARE I DATI DEL RIVENDITORE NEL PORTALE?](#)
4. [COME INSERIRE IN SOSPENSIONE UN NUOVO VEICOLO DAL PORTALE](#)
5. [PUO' ESSERE INSERITO IN SOSPENSIONE UN VEICOLO IN PROCURA?](#)
6. [COME INSERIRE UNA SOSPENSIONE DI UN VEICOLO IN PROCURA](#)
7. [COME INSERIRE UN FLUSSO CREATO CON IL SOFTWARE "RIVENDI"](#)
8. [COME CARICARE IL FLUSSO CREATO TRAMITE "RIVENDI" NEL PORTALE](#)
9. [STATI DEI VEICOLI NEL "PORTALE RIVENDITORI"](#)
10. [QUALI SONO I TERMINI PER COMUNICARE LE SOSPENSIONI?](#)
11. [COSA SUCCEDDE SE ACQUISTO UN VEICOLO NEL MESE DI PAGAMENTO?](#)
12. [COSA SUCCEDDE SE IL RIVENDITORE ACQUISTA UN VEICOLO CON ESENZIONE O SOSPENSIONE VALIDA?](#)



PROCEDURA RIPRISTINO DELLE CREDENZIALI

In caso di smarrimento delle credenziali o di mal funzionamento si invita ad operare in questo modo:

- Effettuate l'accesso al link:

<https://bolloauto.regione.veneto.it/tributi/tassaAuto/sta/starivon/ssl/login.do>

appare la seguente schermata:

- Nella parte cerchiata in rosso, NELLA SEZIONE "USERNAME", inserire il **CODICE FISCALE** DEL RIVENDITORE.
- **NON** inserire nulla (lasciare in bianco) NELLA SEZIONE "PASSWORD".
- CLICCARE SUL PULSANTE **RESET PASSWORD**.

Compare allora la schermata:

Controllare che l'indirizzo mail presente nel cerchiato in rosso corrisponda al Vostro indirizzo mail; a questo indirizzo infatti riceverete una mail che indicherà la procedura da seguire.

- Nel caso in cui l'indirizzo sia corretto cliccare sul pulsante **CONFERMA**; nel giro di pochi minuti si riceverà la mail con la procedura da seguire.
- Se l'indirizzo non è corretto inviare una mail a: news.sosp.concessionari@regione.veneto.it con il nuovo indirizzo; nei successivi 5 gg lavorativi l'indirizzo sarà aggiornato per permettere l'operazione di ripristino. Una volta effettuato l'aggiornamento dell'indirizzo associato al rivenditore sarete informati tramite mail di risposta e potrete effettuare l'operazione nel modo corretto.



F. A. Q. Numero 2

COME RICHIEDERE L'ABILITAZIONE AL PORTALE DEDICATO AI RIVENDITORI

Per richiedere l'abilitazione al portale il rivenditore deve inviare una richiesta mail a [QUESTO LINK](#).

L'indirizzo pec al link sopra indicato è abilitato alla ricezione anche da mail ordinarie.

La mail di richiesta dovrà contenere nel testo:

- 1) La ditta/Ragione sociale/denominazione sociale;
- 2) Il codice fiscale (si precisa che in caso di ditta individuale deve essere indicato il codice fiscale del titolare);
- 3) Partita I.V.A. (se diversa dal codice fiscale)
- 4) Indirizzo della sede legale;
- 5) Indirizzo mail pec;
- 6) Indirizzo mail ordinaria.

Alla mail di richiesta dovranno essere allegati:

- Copia di un documento d'identità del legale rappresentante;
- Copia della visura camerale delle attività svolte.

Terminata l'istruttoria, nei 15 gg lavorativi successivi alla ricezione della richiesta, l'ufficio competente ne comunica l'esito tramite mail all'indirizzo indicato dal rivenditore:

- In caso di accoglimento la mail conterrà il link al portale e le credenziali per il primo login, da modificare al primo accesso;
- In caso di documentazione insufficiente la mail elencherà la documentazione integrativa necessaria dando un termine non inferiore a 15 gg lavorativi per l'invio; trascorsi i quali l'istanza sarà archiviata senza ulteriore comunicazione;
- In caso di diniego sarà inviata mail contenente le motivazioni del diniego.

L'istruttoria sarà comunque completata per il quadrimestre successivo se presentata entro le seguenti date:

entro il 15 MAGGIO per l'attivazione per il QUADRIMESTRE GENNAIO - APRILE;

entro il 15 SETTEMBRE per l'attivazione per il QUADRIMESTRE MAGGIO - AGOSTO;

entro il 15 GENNAIO per l'attivazione per il QUADRIMESTRE SETTEMBRE – DICEMBRE.



Direzione Finanza e Tributi

U.O. Politiche Fiscali e Tributi

Frequently Asked Questions

GESTIONE SOSPENSIONE BOLLI VEICOLI

F. A. Q. Numero 3

COME POSSO MODIFICARE I DATI DEL RIVENDITORE NEL PORTALE?

Una volta effettuato l'accesso al portale è possibile modificare i dati anagrafici del rivenditore (come ad esempio indirizzo mail per comunicazioni o recapito telefonico, indirizzo).

Cliccare il pulsante “VAI” a destra di “gestione anagrafica”

GESTIONE DEI BOLLI VEICOLI		
Gestione Anagrafica	Per modificare i dati di propria competenza.	vai
Gestione parco veicoli	Per inserire, modificare, ricercare, eliminare le richieste di sospensione bollo dei veicoli dal parco; predisporre i pagamenti del diritto fisso e le richieste di chiusura sospensione Bollo.	vai
VERIFICA SCADENZE		
Verifica scadenze	Per controllare la scadenza dei veicoli.	vai
MODIFICA PASSWORD		
Modifica password	Modifica la password dell'utente.	vai
CAMBIA RIVENDITORE CORRENTE		
Cambia rivenditore	Permette di cambiare il rivenditore esaminato.	vai

Si aprirà la seguente finestra:

GESTIONE ANAGRAFICA - Modifica Dati del Rivenditore	
NOTA: I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.	
Dati identificativi	
Id rivenditore	
Codice fiscale	
Dati di riferimento del Rivenditore	
Denominazione	
Indirizzo*	
Provincia*	conferma
Comune*	
C.A.P.*	
Num. di telefono*	
Num. di fax	
Num. di cellulare	
e-mail*	
Dati di riferimento del soggetto autorizzato	
Nome	
Cognome	
Data di nascita (gg/mm/aaaa)	
Provincia di nascita	
Codice Fiscale	
e-mail	
indietro	conferma

Nella scheda saranno visualizzati i dati attuali; i campi a fondo bianco possono essere modificati. Per salvare i dati modificati cliccare sul pulsante CONFERMA.



F. A. Q. Numero 4

COME INSERIRE IN SOSPENSIONE UN NUOVO VEICOLO DAL PORTALE

Dalla schermata iniziale si deve premere “VAI” su “GESTIONE PARCO VEICOLI”:

GESTIONE DEI BOLLI VEICOLI		
Gestione Anagrafica	Per modificare i dati di propria competenza.	vai
Gestione parco veicoli	Per inserire, modificare, ricercare, eliminare le richieste di sospensione bollo dei veicoli dal parco; predisporre i pagamenti del diritto fisso e le richieste di chiusura sospensione Bollo.	vai
VERIFICA SCADENZE		
Verifica scadenze	Per controllare la scadenza dei veicoli.	vai
MODIFICA PASSWORD		
Modifica password	Modifica la password dell'utente.	vai
CAMBIA RIVENDITORE CORRENTE		
Cambia rivenditore	Permette di cambiare il rivenditore esaminato.	vai

Help >>>
È possibile accedere all'help che guida l'utente nell'utilizzo delle varie funzioni.

E-learning >>>
È possibile accedere all'e-learning che guida l'utente nell'utilizzo delle varie funzioni.

Manuale utente >>>
È possibile scaricare sul proprio pc il manuale utente in formato pdf.

Dalla schermata successiva premere il pulsante “INSERISCI UN NUOVO VEICOLO”:

REGIONE DEL VENETO

Autoveicoli

gestione sospensione bolli veicoli

home gestione anagrafica gestione veicoli contatti help

utente: LUCA MANFREDI
rivenditore: (V/D1256) chiudi sessione

Inserisci un nuovo veicolo

Gestione flusso veicoli

Ricerca scarti flusso veicoli

Ricerca Veicoli

Tipo

Targa

Data Acquisizione (gg/mm/aaaa) da a

Num. quietanza di pagamento

Quadrimestre

Nome file

Stato Richiesta Sospensione

indietro annulla avvia la ricerca

Inserire i dati richiesti e alla fine premere “CONFERMA”:

INSERIMENTO DATI VEICOLO

NOTA: I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati identificativi del veicolo

Tipo veicolo*

Targa*

Data acquisizione* (gg/mm/aaaa)

Codice Fiscale/P. IVA del cedente*

Regione di residenza del cedente*

Quadrimestre*

indietro conferma

Si ricorda che nel campo “data acquisizione” deve essere inserita una data valida per il quadrimestre in corso. (ESEMPIO: Nel quadrimestre gennaio – aprile il portale non accetta una data antecedente al 1° gennaio o successiva al 30 aprile). Nel caso in cui si inserisca un veicolo acquistato in un quadrimestre precedente a quello di comunicazione in corso è possibile inserire una data compresa nel quadrimestre di comunicazione (per esempio veicolo acquisito il 15 novembre 2020 e non comunicato a gennaio 2021 può essere comunicato a maggio ma la data inizio sospensione non può essere antecedente al 1° gennaio 2021).



REGIONE DEL VENETO

Direzione Finanza e Tributi

U.O. Politiche Fiscali e Tributi

Frequently Asked Questions

GESTIONE SOSPENSIONE BOLLI VEICOLI

F. A. Q. Numero 5

PUO' ESSERE INSERITO IN SOSPENSIONE UN VEICOLO IN PROCURA?

Sì, per i veicoli acquisiti con procura irrevocabile a vendere (non con semplice mandato) è possibile attivare il regime di sospensione dalla tassa automobilistica se il proprietario del veicolo è residente in Veneto.

Per i veicoli assunti in carico con procura da soggetti residenti in altra regione o nelle Province di Trento e Bolzano richiedere ai competenti uffici della regione o provincia autonoma di residenza dell'intestatario del veicolo se il regime di sospensione è attivabile anche nel caso di procura.

Per le modalità di comunicazione della sospensione del veicolo acquisito con procura a vendere consultare la FAQ n.6.

[RITORNA ALLE DOMANDE](#)



REGIONE DEL VENETO

Direzione Finanza e Tributi

U.O. Politiche Fiscali e Tributi

Frequently Asked Questions

GESTIONE SOSPENSIONE BOLLI VEICOLI

F. A. Q. Numero 6

COME SI INSERISCE UNA SOSPENSIONE DI UN VEICOLO IN PROCURA

Per inserire una sospensione in procura non è sufficiente l'inserimento dei dati del veicolo nel portale poiché, non essendo il veicolo intestato al rivenditore la procedura mantiene il veicolo in stato DSOS non attivando il regime di sospensione.

Al fine di attivare il regime di sospensione è **NECESSARIO** inviare copia della procura all'indirizzo mail [Direzione Finanza e Tributi](#) indicando nell'oggetto la/le targhe, la copia della procura va allegata in formato .PDF, nel testo della mail va indicata la denominazione del rivenditore ed il codice fiscale.

L'ufficio competente provvederà, nei 30 gg. lavorativi successivi all'invio, a confermare tramite mail all'indirizzo del rivenditore presente nell'applicativo "gestione sospensioni veicoli" l'operatività della sospensione dal pagamento o il motivato diniego di sospensione.

Nel portale rivenditori lo stato del veicolo rimarrà sempre in stato DSOS in quanto il rivenditore non è proprietario del veicolo ma solo possessore a titolo di procura. L'inserimento dei dati del veicolo nel portale è comunque **OBBLIGATORIO** per effettuare il pagamento corretto del diritto fisso tramite PagoPa.

L'omesso invio nelle modalità sopra descritte della copia della procura inibisce l'efficacia della sospensione con la conseguenza che l'intestatario resterà obbligato al pagamento della tassa automobilistica.

Si precisa che la sospensione mantiene l'efficacia **solo ed esclusivamente** se la dichiarazione di vendita verbale (o il contratto se redatto in forma scritta) è sottoscritta dal rivenditore procuratore. La fine sospensione per avvenuta cessione deve essere inserita nel portale, contestualmente copia della dichiarazione di vendita (o del contratto se redatto in forma scritta) deve essere inviata via mail all'indirizzo [Direzione Finanza e Tributi](#).

Nel caso il veicolo sia restituito al proprietario, dovrà esserne data comunicazione, sempre tramite mail all'indirizzo [Direzione Finanza e Tributi](#). La restituzione all'intestatario comporterà che la sospensione perderà efficacia ex tunc (come non apposta), il proprietario dovrà effettuare i pagamenti delle tasse automobilistiche non assolte nel periodo di sospensione.

Si rammenta infine che il veicolo deve essere presente nel parco auto del rivenditore.

[RITORNA ALLE DOMANDE](#)



F. A. Q. Numero 7

COME INSERIRE UN FLUSSO CREATO CON IL SOFTWARE "RIVENDI"

Nel caso di flusso creato con il software Rivendi si informa che l'operazione di pagamento sarà la stessa visualizzata nel link del tutorial [CREARE UN FLUSSO CON RIVENDI](#) (quindi una volta caricato il flusso le targhe del quadrimestre di riferimento saranno in stato ACQU pronte per effettuare il pagamento).

E' necessario compilare, prima dell'ultimo salvataggio del flusso antecedente il caricamento nel portale, tutti i campi evidenziati in rosso (inserendo nel campo "importo" e "numero di quietanza del pagamento" la cifra "1" e come "data del versamento" la data del caricamento del flusso stesso).

Una volta caricato il flusso, il gestionale caricherà i veicoli in stato ACQU e sarà possibile procedere **DAL GIORNO SUCCESSIVO** all'emissione dell'avviso PagoPa o al pagamento diretto dell'avviso stesso.

Si ricorda quindi che il caricamento deve essere effettuato il GIORNO PRECEDENTE al termine ultimo per il pagamento del diritto fisso.



F. A. Q. Numero 8.1

COME CARICARE IL FLUSSO CREATO TRAMITE RIVENDI NEL PORTALE

Una volta creato e salvato il flusso con il software Rivendi il caricamento dello stesso nel portale avviene nel seguente modo.

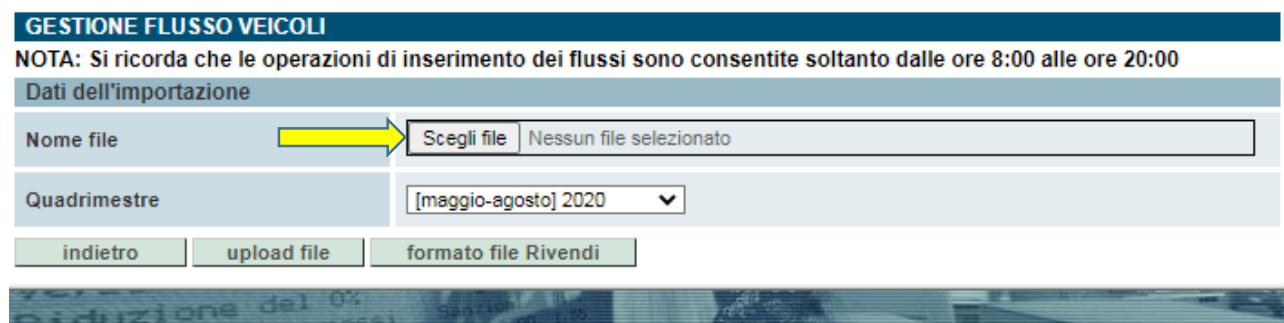
Cliccare su “GESTIONE FLUSSO VEICOLI”:



The screenshot shows a web portal menu with the following items: "Inserisci un nuovo veicolo", "Gestione flusso veicoli" (highlighted with a yellow arrow), and "Ricerca scarti flusso veicoli". Below the menu is a form titled "Ricerca Veicoli" with fields for "Tipo", "Targa", "Data Acquisizione (gg/mm/aaaa)" (with "da" and "a" sub-fields), "Num. quietanza di pagamento", "Quadrimestre", "Nome file", and "Stato Richiesta Sospensione". At the bottom of the form are three buttons: "indietro", "annulla", and "avvia la ricerca".

Cliccare su “SCEGLI FILE” e seleziona il file da caricare. ATTENZIONE: IL FILE DEVE ESSERE RINOMINATO NEL SEGUENTE MODO: VE000VE.GG.MM.AAAA.1. LA PRIMA PARTE E’ IL CODICE DEL RIVENDITORE CHE TROVATE IN ALTO A SINISTRA TRA PARENTESI, GIORNO MESE E ANNO CON IL PUNTO A SEPARARE RIGUARDA LA DATA DEL GIORNO DEL CARICAMENTO.1 E SUCCESSIVAMENTE IL FORMATO E’ QUELLO CHE E’ STATO CORRETTAMENTE GENERATO DAL “RIVENDI”.

SI RICORDA DI SELEZIONARE IL QUADRIMESTRE CORRETTO



The screenshot shows the "GESTIONE FLUSSO VEICOLI" form. At the top, a note states: "NOTA: Si ricorda che le operazioni di inserimento dei flussi sono consentite soltanto dalle ore 8:00 alle ore 20:00". Below this is the "Dati dell'importazione" section. It includes a "Nome file" field with a "Scegli file" button (highlighted with a yellow arrow) and the text "Nessun file selezionato". There is also a "Quadrimestre" dropdown menu currently set to "[maggio-agosto] 2020". At the bottom are three buttons: "indietro", "upload file", and "formato file Rivendi".



F. A. Q. Numero 8.2

UNA VOLTA SELEZIONATO IL FILE RINOMINATO COME IN CALCE E SCELTO IL QUADRIMESTRE CORRETTO SI CLICCA SU "UPLOAD FILE".

GESTIONE FLUSSO VEICOLI	
NOTA: Si ricorda che le operazioni di inserimento dei flussi sono consentite soltanto dalle ore 8:00 alle ore 20:00	
Dati dell'importazione	
Nome file	Scegli file Nessun file selezionato
Quadrimestre	[maggio-agosto] 2020 ▼
indietro	upload file formato file Rivendi

Una volta caricato il file, per l'intera giornata la riga di caricamento verrà visualizzata in "grigio" in quanto il flusso viene caricato nella notte.

Il giorno successivo è possibile procedere al pagamento tramite PagoPa nel seguente modo:

Dalla schermata indicare il quadrimestre corretto e lo stato richiesta sospensione "VEICOLO ACQUISITO":

Inserisci un nuovo veicolo	
Gestione flusso veicoli	
Ricerca scarti flusso veicoli	
Ricerca Veicoli	
Tipo	▼
Targa	
Data Acquisizione (gg/mm/aaaa)	da a
Num. quietanza di pagamento	▼
Quadrimestre	[gennaio-aprile] 2021 ▼
Nome file	▼
Stato Richiesta Sospensione	Veicolo acquisito ▼
indietro	annulla avvia la ricerca



Nella schermata successiva appaiono le targhe alla quale associare il pagamento

RISULTATI RICERCA VEICOLI											?
Dati autoveicolo											
Stato Bollo				Veicolo acquisito							
Quadrimestre				[gennaio-aprile] 2021							
pagina 1 di 1 (2 risultati)								1	seleziona tutto	vai	
	Targa	Tipo veicolo	Stato richiesta	Data inizio sospensione	Data acquisizione	Data chiusura	Quadrimestre competenza	Allineamento PPV	Presenza veicolo in archivio	Primo Bollo/Acquisto nel mese pagamento	Scad.
1	AA000AA	A	ACQU	01/01/2021	01/01/2021		[gennaio-aprile] 2021	NO		Scad. non calcolabile	
2	AA111AA	A	ACQU	01/01/2021	01/01/2021		[gennaio-aprile] 2021	NO		Scad. non calcolabile	



Le targhe dovranno essere spuntate, è possibile selezionarle tutte selezionando il quadrato cerchiato in rosso, una volta selezionate cliccare su “PREPARA PAGAMENTO”

Questa operazione si può effettuare **solamente nel mese di pagamento** e non oltre l’ultimo giorno utile.

Nella schermata che apparirà dopo aver cliccato sul pulsante “prepara il pagamento” sarà possibile:

- Stampare un avviso PAGOPA da utilizzare presso un psp (banche, poste pt od altri);
- In alternativa è possibile effettuare direttamente il pagamento sul portale MyPay.



F. A. Q. Numero 9

STATI DEI VEICOLI NEL "PORTALE RIVENDITORI"

All'interno del gestionale rivenditori i veicoli possono assumere vari stati, qui di seguito si spiegano le sigle;

ACQU: Stato "acquisito" – La comunicazione di inizio sospensione del veicolo è inserita nel portale, ma non è associato alcun pagamento. In questo stato la sospensione **NON È ATTIVA**, deve essere effettuato il pagamento con PagoPA. In caso di mancato pagamento nel termine previsto il veicolo non sarà sospeso.

DSOS: Stato "Da sospendere" – La comunicazione di inizio sospensione del veicolo è inserita nel portale ed è associato il pagamento, se alla data di inizio sospensione il veicolo non risulta di essere di proprietà del rivenditore richiedente la sospensione non viene caricata nei nostri archivi. Tale stato non richiede alcuna modifica sempreché vengano effettuate le dovute trascrizioni P.R.A., giornalmente il portale rielabora questo stato e quando trova l'aggiornamento della intestazione, lo modifica automaticamente in "SOSP".

PRES: Stato "Prescritto" – La comunicazione di inizio sospensione che rimane in stato DSOS, dopo un periodo di in stato DSOS non viene più rielaborata dal portale

SOSP: Stato "Sospeso" – La comunicazione di inizio sospensione del veicolo è inserita nel portale ed è associato il pagamento. Il veicolo è stato correttamente inserito in sospensione nei nostri archivi regionali.

VEND: Stato "Venduto" - La comunicazione di inizio sospensione del veicolo è inserita nel portale ed è associato il pagamento. Per tale sospensione è stata comunicata anche la vendita. Il veicolo è stato correttamente inserito in sospensione nei nostri archivi regionali compresa la data di chiusura sospensione. Si ricorda che, seppur non soggetto a pagamento del diritto fisso, la comunicazione di fine sospensione è **OBBLIGATORIA**.

ROTT: Stato "Rottamato" - La comunicazione di inizio sospensione del veicolo è inserita nel portale ed è associato il pagamento. Per tale sospensione è stata comunicata anche la rottamazione per demolizione o esportazione. Il veicolo è stato correttamente inserito in sospensione nei nostri archivi regionali compresa la data di chiusura

CANC: Stato "Cancellato" – La comunicazione è stata cancellata dal rivenditore stesso (prima della effettiva cancellazione viene richiesta la motivazione della eliminazione) – Tale richiesta **NON VIENE TENUTA IN CONSIDERAZIONE** ovvero per il veicolo non opera il regime di sospensione dalla tassa automobilistica e quindi l'onere fiscale andrà assolto.



QUALI SONO I TERMINI PER COMUNICARE LE SOSPENSIONI?

L'invio delle sospensioni va effettuato tassativamente entro i seguenti termini:

PERIODO GENNAIO – APRILE: L'invio va effettuato entro il 31 MAGGIO (30 MAGGIO in caso di flusso creato con il "Rivendi") ed il pagamento del diritto fisso tramite PagoPa va effettuato dal 1 maggio entro e non oltre il 31 maggio;

PERIODO MAGGIO – AGOSTO: L'invio va effettuato entro il 30 SETTEMBRE (29 SETTEMBRE in caso di flusso creato con il "Rivendi") ed il pagamento del diritto fisso tramite PagoPa va effettuato dal 1 settembre entro e non oltre il 30 settembre;

PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE: L'invio va effettuato entro il 31 GENNAIO SETTEMBRE (30 GENNAIO in caso di flusso creato con il "Rivendi") ed il pagamento del diritto fisso tramite PagoPa va effettuato dal 1 gennaio entro e non oltre il 31 gennaio.

NEL CASO DI CARICAMENTO DELLE SOSPENSIONI TRAMITE FLUSSO CREATO CON IL SOFTWARE RIVENDI SI RICORDA CHE IL PAGAMENTO DEVE ESSERE EFFETTUATO IL GIORNO SUCCESSIVO, QUINDI IL CARICAMENTO VA EFFETTUATO IL GIORNO PRIMA DELLE SCADENZE IN CALCE.



REGIONE DEL VENETO

Direzione Finanza e Tributi

U.O. Politiche Fiscali e Tributi

Frequently Asked Questions

GESTIONE SOSPENSIONE BOLLI VEICOLI

F. A. Q. Numero 11

COSA SUCCEDDE SE ACQUISTO UN VEICOLO NEL MESE DI PAGAMENTO?

Il rivenditore che acquista nel mese di pagamento un veicolo non potrà usufruire della sospensione del bollo in quanto la sospensione diverrà efficace nel periodo di imposta successivo a quello già scaduto alla data di inizio sospensione.

ESEMPIO: VEICOLO AVENTE SCADENZA APRILE 2021 ACQUISTATO IN DATA 15 MAGGIO 2021, LA SOSPENSIONE DIVERRA' EFFICACE SOLAMENTE DAL PERIODO DI IMPOSTA MAGGIO 2022 – APRILE 2023; QUINDI IL PROPRIETARIO AL 31 MAGGIO 2021 DOVRA' ASSolvere L'IMPOSTA PER L'ANNO 2021 CON SCADENZA APRILE 2022 ANCHE NEL CASO SIA IL RIVENDITORE STESSO.

[RITORNA ALLE DOMANDE](#)



REGIONE DEL VENETO

Direzione Finanza e Tributi

U.O. Politiche Fiscali e Tributi

Frequently Asked Questions

GESTIONE SOSPENSIONE BOLLI VEICOLI

F. A. Q. Numero 12

COSA SUCCEDDE SE IL RIVENDITORE ACQUISTA UN VEICOLO CON ESENZIONE O SOSPENSIONE VALIDA?

Se il rivenditore acquista un veicolo che già usufruisce di una sospensione iniziata in data antecedente alla scadenza dell'ultima tassa dovuta o di una esenzione (ad esempio disabili, ibridi etc. etc.) la sospensione si intenderà attiva senza soluzione di continuità.

ESEMPIO: IL RIVENDITORE ACQUISTA UN VEICOLO CON SCADENZA APRILE IN DATA 15 MAGGIO DA UN RIVENDITORE PRESSO IL QUALE IL VEICOLO USUFRUIVA DELLA SOSPENSIONE DA UNA DATA ANTECEDENTE AL 30 APRILE. LA SOSPENSIONE E' IN QUESTO CASO EFFICACE PERCHE' NON C'E' INTERRUZIONE TRA LE DUE SOSPENSIONI CHE VENGONO PERCIO' CONSIDERATE UNA UNICA.

SI PRECISA CHE COMUNQUE NON VIENE MENO L'OBLIGO DI COMUNICAZIONE DI INIZIO SOSPENSIONE.

[**RITORNA ALLE DOMANDE**](#)