

**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE A TUTTE LE SEZIONI
DELL'ELENCO REGIONALE DELLE FATTORIE SOCIALI
ENTI E STRUTTURE REGIONALI COINVOLTI NELLA FASE ISTRUTTORIA**

1. Documentazione necessaria da allegare all'istanza.

a. Per l'iscrizione a tutte le sezioni dell'elenco regionale delle fattorie sociali:

- Domanda di iscrizione all'elenco regionale (Allegato C).
- Piano aziendale da compilare integralmente (Allegato D).
- Carta dei servizi della Fattoria sociale.
- Documentazione comprovante i requisiti di formazione e di maturazione di specifiche esperienze relative alle sezioni prescelte.
- Contratto di assicurazione;
- Documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi per l'erogazione dell'attività' (vedi punto f. del paragrafo 2).

b. Per l'estensione/variazione nell'iscrizione all'elenco regionale delle fattorie sociali:

- Domanda di estensione/variazione iscrizione all'elenco regionale (Allegato C).
- Piano aziendale da compilare integralmente per le nuove attività di cui all'estensione di iscrizione (Allegato C).
- Aggiornamento della carta dei servizi della Fattoria sociale con le nuove attività.
- Documentazione comprovante i requisiti di formazione e di maturazione di specifiche esperienze relative alle sezioni prescelte.
- Contratto di assicurazione;
- Documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi per l'erogazione dell'attività' (vedi punto f. del paragrafo 2).

c. Per il subentro all'iscrizione all'elenco regionale delle fattorie sociali:

- Domanda di subentro all'iscrizione nell'elenco regionale (Allegato C).
- Piano aziendale del soggetto subentrante (Allegato D).
- Aggiornamento della Carta dei servizi della Fattoria sociale subentrante.
- Documentazione comprovante i requisiti di formazione e di maturazione di specifiche esperienze relative alle sezioni prescelte.
- Contratto di assicurazione;
- Documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi per l'erogazione dell'attività' (vedi punto f. del paragrafo 2).

2. Requisiti necessari per l'iscrizione a tutte le sezioni dell'elenco regionale delle fattorie sociali.

1.1 Requisiti soggettivi (paragrafo 3.1 Allegato A al presente provvedimento):

a. Presenza di un'impresa agricola, sociale od altro soggetto indicato nella l.r. 14/2013, regolarmente costituito ed operante secondo i criteri di legge;

Il possesso del requisito sopra indicato deve risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta ai sensi del art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, delle seguenti caratteristiche:

- Iscrizione all'Anagrafe delle ditte del Settore Primario, mediante costituzione e aggiornamento del Fascicolo aziendale.
- Iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, ovvero al Repertorio Economico Amministrativo (REA) limitatamente ad associazioni, fondazioni, enti non societari ed altri soggetti non annoverabili quali imprese.
- Regolarità della Posizione previdenziale INPS (Regolarità Durk on line), tranne che per i soggetti rientranti in categorie esentate.
- Possesso di Posizione IVA, tranne per i soggetti esonerati.
- Rispetto degli obblighi giuridici nonché assolvimento degli adempimenti minimi previsti dal D.Lgs n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza e successive modifiche e integrazioni.

Per gli enti del terzo settore è richiesta l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore o, nelle more della sua piena operatività, l'iscrizione ad uno dei Registri di settore di seguito elencati, fatta eccezione per le cooperative sociali e le imprese sociali, per le quali è richiesta l'iscrizione, rispettivamente, all'Albo regionale delle cooperative sociali o al Registro delle Imprese:

- Registro regionale delle organizzazioni di volontariato;
- Registro regionale o nazionale delle associazioni di promozione sociale;
- Anagrafe delle Onlus;
- Registro regionale delle Persone giuridiche (per Associazioni e Fondazioni dotate di personalità giuridica e non iscritte negli altri registri).

Per i soli enti ecclesiastici ed enti delle confessioni religiose:

- Adozione di un regolamento, in forma di scrittura privata autenticata, che recepisca le norme che disciplinano l'impresa sociale.

b. Impegno da parte della medesima impresa agricola, sociale od altro soggetto, di adottare criteri di responsabilità etica e sostenibilità ambientale, mediante la predisposizione, sottoscrizione ed il rispetto di un'apposita carta dei servizi;

Il possesso del requisito sopra indicato deve risultare dalla presenza in allegato alla domanda della seguente documentazione e dichiarazioni redatte ai sensi del art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- Presenza di una carta dei servizi comprensiva del Codice etico riportante quanto indicato al paragrafo 10 dell'allegato A alla presente deliberazione.
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione (tale requisito deve essere in possesso dell'ente nonché dell'imprenditore agricolo per una ditta individuale, dal rappresentante legale o Presidente per le società di persone, di capitale o per le cooperative e altre forme associate).
- Dichiarazione di rispettare le norme relative alla "Lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile", di cui al Decreto Legislativo n. 39 del 6 aprile 2014, e, ai sensi del DPR 14 novembre 2003, n. 313, impegno a richiedere il rilascio del certificato penale del casellario giudiziario, per le persone da destinare nello svolgimento delle attività sociali con minori.

c. frequenza da parte del titolare della ditta individuale, del partecipe familiare, del socio della società di persone e delle società cooperative, oppure del referente delle attività di agricoltura sociale degli appositi percorsi formativi obbligatori.

Il possesso del requisito sopra indicato deve risultare dalla presenza, in allegato alla domanda, dell'attestato di partecipazione ai corsi di formazione base di cui al paragrafo 10 dell'allegato A alla presente DGR.

1.2 Requisiti oggettivi (paragrafo 3.2 Allegato A al presente provvedimento):

a. Presenza dell'azienda agricola o comunque lo svolgimento delle attività di coltivazione del fondo, selvicoltura, allevamento di animali da parte del soggetto richiedente, integrandole e/o coniugandole con le attività sociali di cui all'articolo 3, comma 1, della l.r. n. 14/2013;

Il possesso del requisito sopra indicato deve risultare dalla presenza, in allegato alla domanda, del piano aziendale nel quale devono essere descritte le modalità di integrazione e coniugazione delle attività agricole con le attività sociali;

Dichiarazione redatta ai sensi del art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 inerente al rispetto e sussistenza, per i locali e gli spazi destinati all'attività della fattoria sociale, dei requisiti igienico-sanitari, delle norme urbanistiche, edilizie, di prevenzione incendi e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

b. Conduzione di almeno 10.000 metri quadrati di SAU;

Il possesso del requisito sopra indicato deve risultare dal piano colturale dichiarato nel fascicolo aziendale;

c. Impegno minimo per le attività di cui all'articolo 2135 del c.c., comma 2, di 900 ore/anno, calcolate applicando i parametri orari definiti dalle disposizioni regionali relative al riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo;

Il possesso del requisito sopra indicato deve risultare dalla presenza del dato presso il fascicolo aziendale;

d. Presenza di un contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi.

Il contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi deve coprire per eventuali danni agli utenti o alle persone in relazione al servizio erogato con massimale minimo pari a 1.000.000,00 euro;

e. eventuali altri requisiti inerenti le specifiche attività:

Presenza in allegato alla domanda della seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi per l'erogazione dell'attività'.

SEZIONE a) Inserimento socio-lavorativo	Documentazione attestante l'attività
<i>Attività a1) Soggetti disponibili ad ospitare, attraverso l'utilizzo delle risorse dell'agricoltura, tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo, tirocini estivi di orientamento di persone svantaggiate e delle fasce deboli della popolazione.</i>	La ditta, al fine dell'iscrizione, deve avere già stipulato una convenzione di tirocinio con il soggetto promotore ai sensi della D.G.R. n. 1406/2016 o della D.G.R. n. 1816/2017. La documentazione per l'iscrizione dovrà quindi essere integrata con i seguenti allegati ed informazioni aggiuntive a quanto già previsto: - allegare la convenzione di tirocinio già attivata ai sensi della D.G.R. n. 1406/2016 o della D.G.R. n. 1816/2017. Indicare, nel quadro B "Descrizione delle attività" del "Piano aziendale" (Allegato D), gli eventuali protocolli delle comunicazioni in CO Veneto di tirocini già avviati.
<i>Attività a2) Soggetti disponibili ad attivare, attraverso l'utilizzo delle risorse dell'agricoltura, rapporti di collaborazione con i Servizi di integrazione lavorativa (SIL): progetti di formazione in situazione; progetti di alternanza struttura protetta-lavoro; progetti di integrazione lavorativa della persona in situazione di svantaggio sociale su delega dei Comuni; progetti di integrazione sociale in ambiente lavorativo; percorsi integrati di</i>	La ditta, al fine dell'iscrizione, deve avere già stipulato una convenzione o altro documento comprovante il tirocinio attivato o l'accordo a collaborare con il SIL. La documentazione per l'iscrizione dovrà quindi essere integrata con le seguenti informazioni aggiuntive a quanto già previsto:

<i>inserimento socio lavorativo dei soggetti con disturbo psichico.</i>	Indicare, nel quadro B “Descrizione delle attività” del “Piano aziendale” (Allegato D): a) gli elementi indicativi (protocollo e data) della Convenzione di tirocinio già attivate con i SIL, atto di collaborazione, altro documento comprovante la stipula di un accordo a collaborare tra SIL e fattoria sociale. b) gli eventuali protocolli delle comunicazioni in CO Veneto di tirocini già avviati.
Particolari ulteriori adempimenti per entrambe le attività a1 e a2: - Effettuazione, da parte del titolare o dei soggetti espressamente autorizzati dalla normativa, delle comunicazioni obbligatorie presso il sito “Co Veneto”, come previsto dall’art. 9 bis c. 2 L- 608/96 e ss. mm. e ii. per i tirocini attivati nell’ambito dell’attività agricola. - Presenza, presso la sede aziendale, dei piani educativi individualizzati, progetti di tirocinio, programmi individualizzati comunque denominati, concordati con il SIL relativi ai soggetti accolti nei Tirocini lavorativi.	
<i>Attività a3) Soggetti aventi alle proprie dipendenze una o più persone disabili ai sensi dell’articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.</i>	La ditta, al fine dell’iscrizione, deve avere già stipulato un contratto di lavoro subordinato in agricoltura con un soggetto disabile ai sensi della legge n. 68/99. La documentazione per l’iscrizione dovrà quindi essere integrata con le seguenti informazioni aggiuntive a quanto già previsto: Indicare, nel quadro B “Descrizione delle attività” del “Piano aziendale” (Allegato D), gli eventuali protocolli delle comunicazioni in CO Veneto relativi alle assunzioni di persone disabili ai sensi della legge 68/99 nell’ambito agricolo (Tempo Determinato, Tempo Indeterminato)

SEZIONE b) “Percorsi abilitativi e riabilitativi”	Documentazione attestante l’attività
<i>Attività b1) Soggetti disponibili ad attivare con Enti pubblici o privati accreditati percorsi abilitativi e riabilitativi attraverso l’utilizzo delle risorse dell’agricoltura, mediante sottoscrizione di idonee convenzioni tipo.</i>	La ditta, al fine dell’iscrizione, deve avere già stipulato una convenzione con l’ente pubblico o un soggetto accreditato ai sensi della l.r. 22/2002. La documentazione per l’iscrizione dovrà quindi essere integrata con i seguenti allegati ed informazioni aggiuntive a quanto già previsto: - convenzione, atto di collaborazione, altro documento comprovante l’accordo di collaborare con Enti pubblici o privati accreditati ai sensi della l.r. 22/2002, per la realizzazione di percorsi diurni abilitativi e riabilitativi attraverso l’utilizzo delle risorse dell’agricoltura. oppure

	- accordo contrattuale per la partecipazione alle reti, per la realizzazione di percorsi diurni abilitativi e riabilitativi attraverso l'utilizzo delle risorse dell'agricoltura, previste dalle disposizioni applicative delle programmazioni regionali riferite al Dopo di noi (L. 112/2016) riferibili alla DGR 154/2018 ed alle nuove reti che verranno istituite sulla base delle programmazioni regionali annuali tra cui la DGR 730/2021 che garantisce la continuità agli interventi; - accordo di partenariato per la partecipazione alle reti, per la realizzazione di percorsi diurni abilitativi e riabilitativi attraverso l'utilizzo delle risorse dell'agricoltura, previste dalle disposizioni applicative delle programmazioni regionali dei modelli di sviluppo della DGR 739/2015 orientati alla realizzazione di interventi per l'accompagnamento all'inclusione e dell'occupabilità delle persone con disabilità previste dalle DGR 1375/2020; Per i casi inerenti la DGR 739/2015, DGR 154/2018 e DGR 1375/2020: Descrivere nel riquadro B "Descrizione delle attività" del "Piano aziendale" (Allegato D), i riferimenti agli atti di approvazione delle reti da parte dell'Azienda Ulss. In tutti i casi Descrivere nel riquadro B "Descrizione delle attività" del "Piano aziendale" (Allegato D), le modalità di concertazione dei percorsi abilitativi/riabilitativi con il soggetto accreditato e l'Azienda ULSS responsabile della presa in carico degli utenti. Indicare, nel quadro D2 "Risorse umane impiegate nell'attività di agricoltura sociale" le informazioni in merito al personale sociosanitario impiegato nell'attività.
Particolari ulteriori adempimenti per l'attività b1: - La ditta, nell'accogliere percorsi diurni abilitativi e riabilitativi, attraverso l'utilizzo delle risorse dell'agricoltura, svolti in convenzione o nell'ambito degli accordi contrattuali con i soggetti accreditati o quale partner della rete, deve accertarsi che i medesimi percorsi siano stati precedentemente concordati con l'Azienda ULSS responsabile della presa in carico degli utenti. - Nel caso di accoglimento di persone parzialmente autosufficienti e non autosufficienti la fattoria sociale deve accertarsi della presenza di personale sociosanitario (es. educatore, operatore socio sanitario OSS) che possa garantire adeguata assistenza alle persone.	
<i>Attività b2) Soggetti accreditati, ai sensi dell'allegato A della DGR n. 84/2007 e ss. mm. e ii, per l'erogazione dei servizi con l'utilizzo delle risorse dell'agricoltura (comprese le strutture dell'azienda agricola e/o a servizio della stessa): comunità</i>	La ditta, al fine dell'iscrizione, deve avere già l'accreditamento del servizio (l.r. 22/2002) svolto nella struttura agricola.

<i>educativa-riabilitativa preadolescenti/adolescenti; centro diurno per persone con disabilità; comunità alloggio per persone con disabilità; servizi di pronta accoglienza; servizi semiresidenziali; servizio residenziale di tipo A;</i>	La documentazione per l'iscrizione dovrà quindi essere integrata con le seguenti informazioni aggiuntive a quanto già previsto: Indicare, nel quadro B "Descrizione delle attività" del "Piano aziendale" (Allegato D), gli estremi degli atti di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento della struttura agricola ai sensi della DGR 84/2007.
<i>Attività b3) Soggetti disponibili ad attivare progetti di terapia assistita con gli animali (TAA) e di educazione assistita con animali (EAA) ai sensi della DGR n. 170/2016, anche in convenzione con Enti pubblici o privati accreditati.</i>	La ditta, al fine dell'iscrizione, deve avere già l'equipe multidisciplinare ed il nulla osta dell'Azienda AULSS per quanto riguarda la struttura, con conseguenti iscrizioni in Digital Pet degli stessi. La documentazione per l'iscrizione dovrà quindi essere integrata con i seguenti allegati ed informazioni aggiuntive a quanto già previsto: - presentazione della comunicazione all'AUSL competente per territorio, contenente le informazioni relative al tipo di animali utilizzati (specie, razza), alla loro identificazione (Anagrafe zootecnica), all'utilizzazione prevista, all'utenza interessata, alla eventuale presenza di un veterinario aziendale. Indicare, nel quadro D2 "Risorse umane impiegate nell'attività di agricoltura sociale" del "Piano aziendale" (Allegato D), i soggetti componenti la equipe multidisciplinare: Indicare, nel quadro B "Descrizione delle attività" del "Piano aziendale" (Allegato D), gli estremi della struttura agricola registrata in digital pet, ovvero il nulla osta dell'Azienda AULSS, e descrivere in grandi linee il progetto/i di EAA o TAA attivato/i presso il centro; - Allegare l'eventuale convenzione con soggetti accreditati e Enti pubblici.
<i>Attività b4) Soggetti disponibili ad attivare progetti sperimentali, approvati dagli enti pubblici competenti per materia, anche in applicazione del comma 3, articolo 3 della l.r. n. 14/2013.</i>	La ditta, al fine dell'iscrizione, deve avere già un progetto sperimentale approvato da un Ente pubblico svolto nella struttura agricola. La documentazione per l'iscrizione dovrà quindi essere integrata con i seguenti allegati ed informazioni aggiuntive a quanto già previsto: - allegare la progettualità sperimentale autorizzata; Indicare, nel quadro B "Descrizione delle attività" del "Piano aziendale" (Allegato D), gli estremi dell'atto di autorizzazione della progettualità da parte degli enti pubblici competenti per materia;

SEZIONE c) “Iniziative educative, assistenziali, formative e per il benessere personale”	Documentazione attestante l’attività
<i>Attività c1) Soggetti accreditati, ai sensi dell’allegato A della DGR n. 84/2007 e ss. mm. e ii, per l’erogazione dei servizi con l’utilizzo delle risorse dell’agricoltura (comprese le strutture dell’azienda agricola e/o a servizio della stessa). Prima infanzia: asilo nido; micro nido; centro infanzia. Servizi di supporto alla famiglia-minori: comunità educativa per minori; comunità educativa per minori con pronta accoglienza; comunità educativa diurna per minori adolescenti; comunità educativa mamma bambino; comunità familiare. Persone anziane: comunità alloggio per persone anziane.</i>	La ditta, al fine dell’iscrizione, deve avere già l’accreditamento del servizio (l.r. 22/2002) svolto nella struttura agricola. La documentazione per l’iscrizione dovrà quindi essere integrata con i seguenti allegati ed informazioni aggiuntive a quanto già previsto: - indicare, nel quadro B “Descrizione delle attività” del “Piano aziendale” (Allegato D), gli estremi degli atti di autorizzazione all’esercizio e di accreditamento della struttura agricola ai sensi della DGR 84/2007.
<i>Attività c2) Soggetti disponibili all’erogazione dei servizi ricompresi nell’allegato B della DGR n. 84/2007 e ss. mm. e ii, con l’utilizzo delle risorse dell’agricoltura (comprese le strutture dell’azienda agricola e/o a servizio della stessa): Comunità di tipo familiare mamma bambino; Comunità di tipo familiare per persone con disabilità; Comunità di tipo familiare per malati psichiatrici; Gruppo appartamento per persone con disabilità; Gruppo appartamento per malati psichiatrici; Casa albergo/mini alloggi per anziani; Servizi ludico-ricreativi/ludoteche; Servizi integrativi e sperimentali per la prima infanzia; Struttura comunitaria per persone in situazione di marginalità sociale.</i>	La ditta, al fine dell’iscrizione, deve avere già effettuato la Comunicazione di inizio attività, ai sensi della DGR 84/2007 (l.r. 22/2002), svolta presso la struttura agricola. La documentazione per l’iscrizione dovrà quindi essere integrata con i seguenti allegati ed informazioni aggiuntive a quanto già previsto: - presenza dell’iscrizione, nella Programmazione attuativa locale (Piani di Zona) del proprio territorio, del servizio erogato ai sensi della L.R. n.22/2002, DGR n. 84/2007. - indicare, nel quadro B “Descrizione delle attività” del “Piano aziendale” (Allegato D), gli elementi indicativi (protocollo e data) della Comunicazione al Comune, ove viene svolto il servizio, dell’avvio attività come da disposizioni attuative della DGR n. 84/2007 (SCIA).
<i>Attività c3) Soggetti disponibili all’erogazione dell’attività di nido in famiglia sviluppata presso un’azienda agricola (DGR n. 153 del 16/02/2018 e ss. mm. e ii).</i>	La ditta, al fine dell’iscrizione, deve avere già effettuato la Dichiarazione di avvio attività presso il Comune ove viene svolta l’attività come previsto dalla Dgr n. 153/2018. La documentazione per l’iscrizione dovrà quindi essere integrata con i seguenti allegati ed informazioni aggiuntive a quanto già previsto: - essere iscritti all’elenco dei “Nidi in famiglia” tenuto dal Comune territorialmente competente.
<i>Attività c4) Soggetti disponibili ad attivare progetti di attività assistite con gli animali (AAA) ai sensi della DGR n. 170/2016 anche in convenzione con Enti pubblici o privati accreditati.</i>	La ditta, al fine dell’iscrizione, deve avere già l’equipe multidisciplinare con conseguente iscrizione in Digital Pet dei componenti della stessa. La documentazione per l’iscrizione dovrà quindi essere integrata con i seguenti allegati ed informazioni aggiuntive a quanto già previsto:

	- presentazione della comunicazione all'AUSL competente per territorio, contenente le informazioni relative al tipo di animali utilizzati (specie, razza), alla loro identificazione (Anagrafe zootecnica), all'utilizzazione prevista, all'utenza interessata, alla eventuale presenza di un veterinario aziendale. - indicare, nel quadro D2 "Risorse umane impiegate nell'attività di agricoltura sociale" del "Piano aziendale" (Allegato D), i soggetti componenti la equipe multidisciplinare e descrivere, in grandi linee, il Progetto/i di AAA attivato/i presso il centro, tempistiche e modalità di attuazione; - allegare l'eventuale convenzione con soggetti accreditati e Enti pubblici.
Attività c5) Soggetti disponibili ad attivare progetti sperimentali approvati dagli enti pubblici competenti per materia.	La ditta, al fine dell'iscrizione, deve avere già un progetto sperimentale, approvato da un Ente pubblico, svolto nella struttura agricola. La documentazione per l'iscrizione dovrà quindi essere integrata con i seguenti allegati ed informazioni aggiuntive a quanto già previsto: - allegare la progettualità sperimentale autorizzata; - indicare, nel quadro B "Descrizione delle attività" del "Piano aziendale" (Allegato D), gli estremi dell'atto di autorizzazione della progettualità da parte degli enti pubblici competenti per materia;

SEZIONE d) "Reinserimento e reintegrazione sociale di detenuti ed ex detenuti"	Documentazione attestante l'attività
Attività d1) Soggetti disponibili ad accogliere nell'ambito dell'attività agricola esercitata progetti all'esterno delle strutture penitenziarie (articoli 21, 47, 48 dell'ordinamento penitenziario legge 354/1975 e articolo 94 del Testo Unico sugli stupefacenti – D.P.R. 309/1990), comprendenti: lavoro all'esterno della struttura penitenziaria; affidamento in prova all'esterno della struttura penitenziaria; semilibertà; messa alla prova	La ditta, al fine dell'iscrizione, deve avere già stipulato una convenzione o altro documento comprovante l'attività. La documentazione per l'iscrizione dovrà quindi essere integrata con i seguenti allegati ed informazioni aggiuntive a quanto già previsto: - allegare la Convenzione, atto o altro documento comprovante l'accordo di collaborare con l'Ufficio per l'Esecuzione Penale Esterna (U.E.P.E.), Uffici di Servizio Sociale per i Minorenni (U.S.S.M.), l'Amministrazione Penitenziaria, enti locali.
Attività d2) Istituti Penitenziari disponibili ad accogliere, nell'ambito dell'attività agricola esercitata, progetti da sviluppare all'interno della struttura penitenziaria (art. 17,20 e 20 bis dell'ordinamento penitenziario legge n. 354/1975 e DGR n. 4130/2006), comprendenti: Risocializzazione dei detenuti presso le strutture penitenziarie.	La ditta, al fine dell'iscrizione, deve avere già stipulato una convenzione o altro documento comprovante l'attività. La documentazione per l'iscrizione dovrà quindi essere integrata con i seguenti allegati ed informazioni aggiuntive a quanto già previsto:

	- allegare la Convenzione, atto o altro documento comprovante l'accordo di collaborare con l'Amministrazione Penitenziaria.
<i>Attività d3) Istituti penitenziari in cui tra le proposte trattamentali siano inserite attività agricole.</i>	L'amministrazione penitenziaria deve avere già in essere la progettualità. La documentazione per l'iscrizione dovrà quindi essere integrata con i seguenti allegati ed informazioni aggiuntive a quanto già previsto: - allegare il progetto educativo.

3. Enti e strutture regionali coinvolti nella fase istruttoria

Direzione Agroalimentare	Responsabilità del procedimento
Direzione Lavoro	Espressione parere vincolante per le materie di competenza
Direzione Servizi Sociali	Espressione parere vincolante per le materie di competenza
Direzione Formazione e istruzione	Espressione parere vincolante per le materie di competenza
Direzione Programmazione sanitaria	Espressione parere vincolante per le materie di competenza
Direzione Prevenzione, sicurezza alimentare e Veterinaria	Espressione parere vincolante per le materie di competenza

AULSS

- Verifica ed espressione parere vincolante per le materie di competenza, ivi compresi il rispetto degli obblighi giuridici nonché degli adempimenti minimi previsti dal D.Lgs n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza e successive modifiche e integrazioni.

AVEPA

Accertamento presenza della documentazione essenziale

Accertamento requisiti soggettivi

- iscrizione all'Anagrafe delle ditte del settore Primario e aggiornamento del fascicolo;
- iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA/Repertorio Economico Amministrativo (REA) limitatamente ad associazioni, fondazioni, enti non societari ed altri soggetti non annoverabili quali imprese;
- regolarità della Posizione previdenziale INPS, tranne che per i soggetti rientranti in categorie esentate;
- possesso di Posizione IVA, tranne per i soggetti esonerati;
- iscrizione ai vari albi, registri di settore;
- presenza contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi redatto nel rispetto dei requisiti minimi indicati nel precedente paragrafo "documentazione necessaria per l'iscrizione a tutte le sezioni dell'elenco regionale delle fattorie sociali";
- assenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.

Accertamento requisiti oggettivi

- attività agricola comportante un impegno minimo di 900 ore/anno;
- superficie minima dei terreni agricoli in conduzione almeno 10.000 metri quadrati;

-svolgimento delle attività di coltivazione del fondo, selvicoltura o allevamento integrandole o coniugandole con le attività di cui all'art. 3, comma 1, lr n. 14/2013;

- verifica e congruità del piano aziendale per le materie di competenza;

Con apposito decreto del Direttore della Sezione Agroambiente verranno individuati i criteri e le modalità dei controlli che AVEPA dovrà effettuare sulle domande presentate per il tramite dei CAA.

CAA (DGR n. 956/2010)

Accertamento presenza della documentazione essenziale

Accertamento requisiti soggettivi

- iscrizione all'Anagrafe delle ditte del settore Primario e aggiornamento del fascicolo;
- iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA/Repertorio Economico Amministrativo (REA) limitatamente ad associazioni, fondazioni, enti non societari ed altri soggetti non annoverabili quali imprese;
- regolarità della Posizione INPS, tranne che per i soggetti rientranti in categorie esentate;
- possesso di Posizione IVA, tranne per i soggetti esonerati;
- iscrizione ai vari albi, registri di settore;
- presenza contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi redatto nel rispetto dei requisiti minimi indicati nel precedente paragrafo “documentazione necessaria per l'iscrizione a tutte le sezioni dell'elenco regionale delle fattorie sociali”;
- assenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione .

Accertamento requisiti oggettivi

- attività agricola comportante un impegno minimo di 900 ore/anno;
- superficie minima dei terreni agricoli in conduzione almeno 10.000 metri quadrati;
- verifica e congruità del piano aziendale.

Comuni, Province, Ufficio di Esecuzione Penale Esterna dell'Amministrazione penitenziaria (UEPE), Ufficio di servizio sociale per Minorenni del Dipartimento Giustizia Minorile (USSM), Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria, Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, ecc.

- Verifica ed espressione parere vincolante per le materie di competenza