

Guida per la richiesta di autorizzazione o integrazione di specie, ai fini dell'allevamento uccelli a scopo richiamo o espositivo

Questa guida fornisce le indicazioni necessarie per richiedere il rilascio dell'autorizzazione o per l'integrazione di specie ai fini dell'allevamento di uccelli a scopo di richiamo o espositivo presso la Regione del Veneto. Il processo avviene tramite il **Sistema Informativo Ittico Venatorio**.

1. Accesso al Sistema

Per accedere al sistema, si prega di collegarsi al seguente link:

<https://cacciapesca.regione.veneto.it>.

Modalità di accesso:

- **Cittadini privati:** accesso tramite **SPID** o **CIE** (carta d'identità elettronica).
- **Imprese, enti o associazioni:** è possibile accedere tramite delega, previa registrazione tramite il portale **GUSI-SIU**. Dopo la registrazione, sarà possibile accedere tramite il sistema **CAS**.

2. Creazione della Nuova Istanza

Una volta effettuato l'accesso, selezionare nuova istanza:

- **Ambito dell'istanza:** "Caccia"
- **Tipo di istanza:** "Rilascio autorizzazione allevamenti".

Premere "conferma" e inserire i dati richiesti, se non già precompilati, come: i **dati anagrafici**: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo e-mail, recapito telefonico, ecc.

Dati dell'allevamento: sede territoriale competente, ambito dell'allevamento, comune e provincia dell'insediamento.

Tipologia di allevamento (scopo richiamo o scopo ornamentale). Aggiungere le **specie** per le quali si richiede l'autorizzazione o l'integrazione specificando sesso, anno di nascita e numero dell'anello.

Al termine della compilazione, premere il pulsante **"Salva e avanti"** per procedere.

The screenshot displays the 'Sistema Informativo Ittico Venatorio' interface. At the top, there's a header with the logo and name of the Regione del Veneto. Below this, a red banner contains the text 'Benvenuti nel nuovo Sistema Informativo Ittico Venatorio di Regione del Veneto.' and a description of the system's purpose. Two login options are presented: 'Login MyID' for SPID and 'Login CAS' for GUSI-SIU. The main section is titled 'Creazione nuova istanza' and contains a form with the following fields: 'Ambito istanza' (set to 'Caccia'), 'Istanza' (set to 'Caccia'), 'Tipo di istanza' (set to 'Rilascio Autorizzazione allevamenti'), and a 'Conferma' button. Below the form, a progress bar shows the steps: 'COMPILOZIONE', 'FIRMA', 'ALLEGATI', 'PAGAMENTO', 'RUBA', and 'ESITO'. The 'Domanda' section contains a table with the following data: 'Dati anagrafici' (Cognome: [redacted], Nome: [redacted], Codice Fiscale: [redacted], Indirizzo: [redacted], Telefono: [redacted], Email: [redacted]), 'Dati richiesta' (Sede territoriale: PADOVA, Ambito allevamento: U.O. Coordinamento gestione ittica e faunistico-venatoria, PEC: cacciapesca@pec.regione.veneto.it), 'Specie' (set to 'Uccelli'), 'Comune allevamento' (set to 'PADOVA'), 'Provincia allevamento' (set to 'PD'), 'Indirizzo allevamento' (set to '35010'), 'Oggetto richiesta' (set to 'Rilascio Autorizzazione allevamenti'), 'Tipo Allevamento di uccelli' (set to 'Anelli'), and 'Anelli' (set to '1'). At the bottom, there's a 'Salva e avanti' button.

3. Firma della Domanda

Dopo aver compilato l'istanza, sarà necessario scaricare il documento generato dal sistema.

- Firmare il documento digitalmente (se in possesso di firma digitale) o manualmente.
- Caricare la domanda firmata nel sistema e procedere premendo nuovamente **"Salva e avanti"**.

Modifica istanza: Rilascio Autorizzazione allevamenti [ID: 41012]

COMPILAZIONE FIRMA ALLEGATI PAGAMENTO INVIA ESITO

1. - Scarica la domanda da firmare [Scarica la domanda da firmare](#)

2. - Carica la domanda firmata [Scegli file...](#)

[Torna indietro](#) [Salva e avanti](#)

4. Allegati

In questa sezione è necessario allegare il documento comprovante la legittima provenienza delle specie per le quali si richiede l'autorizzazione.

COMPILAZIONE FIRMA ALLEGATI PAGAMENTO INVIA ESITO

Documento comprovante la legittima provenienza degli uccelli riproduttori / Dichiarazione sostitutiva di atto notorio inerente alla provenienza [Scegli file...](#)

I nomi dei file non devono contenere caratteri speciali e devono avere una lunghezza massima di 100 caratteri

[Torna indietro](#) [Salva e avanti](#)

5. Pagamento:

Al momento del pagamento, sarà possibile scegliere una delle seguenti modalità:

1. **Pagamento già effettuato:** se si dispone già delle marche da bollo, inserire il numero, la data e l'ora di emissione delle marche, e caricare la relativa scansione.
2. **Pagamento online:** per effettuare il pagamento delle marche da bollo direttamente tramite il sistema.
3. **Avviso di pagamento:** scaricare l'avviso per eseguire il pagamento presso ricevitorie, tabaccherie o uffici postali.



Pagamento già effettuato
Cliccare qui se si è già in possesso del bollettino pagato e/o delle marche da bollo necessarie



PagoPA
Paga Online



Scarica documento di pagamento
Per pagamenti da effettuare con Poste Italiane, Lottomatica, ecc.)

6. Inserimento del Protocollo

Successivamente all'avvenuto pagamento, sarà richiesto di inserire il numero di protocollo e la data.

Numero Protocollo *

Data Protocollo *

7. Invio della Domanda

Una volta completati tutti i passaggi precedenti, è possibile inviare la domanda tramite il sistema premendo il pulsante **"Invia"** e sarà possibile scaricare una copia dell'istanza presentata.

8. Modalità di rilascio dell'autorizzazione

Il decreto autorizzativo verrà inviato al richiedente tramite posta elettronica o PEC entro i termini previsti dalla normativa regionale.