



NOTA OPERATIVA CAV/CR
per la richiesta di conferma/iscrizione negli elenchi regionali centri
antiviolenza/case rifugio anno 2025 (artt. 3 e 4 L.R. n. 5/2013).

La rilevazione delle strutture da iscrivere/confermare negli elenchi regionali per l'anno 2025 avviene tramite il sistema informativo SILS "Sistema informativo Lavoro Sociale", collegandosi al seguente link: <https://sils.venetolavoro.it/domanda-accreditamento>.

CAV/CR già riconosciuti dalla Regione del Veneto con la DGR n. 688 del 18 giugno 2024,
la cui compilazione sarà a cura del Responsabile censito nella piattaforma SILS:

- Per i CAV, con riferimento al facsimile ***Scheda di rilevazione "Centro antiviolenza" iscritto nell'elenco regionale anno 2024 (DGR n. 688 del 18.06.2024)***, si invita a prendere visione delle informazioni già inserite nel SILS e compilare (a sistema o manualmente):
 - Sezione 1: in caso di modifiche alla ragione sociale, sede, recapiti (ATTENZIONE: in caso di ente promotore di più strutture, le modifiche inserite nella scheda di una struttura, saranno automatiche riportate nella scheda di ogni struttura promossa dal medesimo ente);
 - Sezione 2: in caso di modifiche alla denominazione CAV, sede, recapiti;
 - Sezione 3: in caso di modifica dell'ente gestore rispetto a quello riportato nella DGR n. 688/2024;
 - Sezione 4: 4.1 e 4.7 in caso di variazioni rispetto alla domanda presentata per la rilevazione anno 2024; da 4.2 a 4.6 in caso di nuova sede del CAV; 4.8 sempre; 4.9 in caso di modifiche alla sede, recapiti e modalità di apertura degli sportelli inseriti nella DGR n. 688/2024 o in caso di nuovi sportelli; 4.10 in caso di variazioni rispetto alla domanda presentata per la rilevazione anno 2024 o di nuovi sportelli; 4.11-4.16 sempre.
- Per le CR, con riferimento al facsimile ***Scheda di rilevazione "casa rifugio" A e B iscritta nell'elenco regionale anno 2024 (DGR n. 688 del 18.06.2024)***, si invita a prendere visione delle informazioni già inserite nel SILS e compilare (a sistema o manualmente):
 - Sezione 1: in caso di modifiche alla ragione sociale, sede, recapiti (ATTENZIONE: in caso di ente promotore di più strutture, le modifiche inserite nella scheda di una struttura, saranno automatiche riportate nella scheda di ogni struttura promossa dal medesimo ente);
 - Sezione 2: in caso di modifiche alla denominazione CR, comune di ubicazione, recapiti;
 - Sezione 3: in caso di modifica dell'ente gestore rispetto a quello riportato nella DGR n. 688/2024;
 - Sezione 4: 4.1 in caso di variazioni rispetto alla domanda presentata per la rilevazione anno 2024; da 4.2 a 4.7 in caso di nuova sede della CR; 4.8 sempre;
 - Sezioni 5-7: sempre.

N.B. le modifiche CAV/CR inserite direttamente nella piattaforma SILS, una volta confermate non sono modificabili ulteriormente.

Nuova iscrizione nell'elenco regionale:

in caso di nuova richiesta di iscrizione nell'elenco regionale, nei facsimili di ***Scheda di rilevazione "centro antiviolenza" - richiesta di nuova iscrizione elenco regionale*** e ***Scheda di rilevazione "casa rifugio" A e B - richiesta di nuova iscrizione elenco regionale*** sono specificate le informazioni da inserire direttamente tramite la procedura informatica e quelle che dovranno essere riportate manualmente nella scheda che sarà scaricabile direttamente dalla piattaforma.

La prima parte della procedura da seguire nel sistema informativo SILS è la seguente, distinta per le due casistiche:

Creazione anagrafica Ente Promotore - richiesta di nuova iscrizione:

- la richiesta di iscrizione/conferma negli elenchi regionali dei centri antiviolenza/case rifugio deve essere presentata dall'Ente promotore - per Ente promotore si intende il soggetto titolare della struttura che ha promosso l'istituzione del centro e/o della casa rifugio, indipendentemente dal fatto che ne sia anche gestore;
- l'Ente promotore individuerà la risorsa umana che, tramite SPID, accederà alla piattaforma e che risulterà referente per la compilazione della/delle scheda/e;
- al primo accesso il/la referente provvederà ad alimentare i campi corrispondenti all'anagrafica dell'Ente promotore (mediante il pulsante "nuovo") creando in tal modo quella che sarà definita "domanda di accreditamento";
- completata l'anagrafica dell'Ente promotore, all'indirizzo pec inserito sarà inviata automaticamente una e-mail con un codice OTP. L'OTP potrà essere usato da un/una (o più) collaboratore/trice del/la referente sopra specificata, per accedere all'applicativo (previa autenticazione con SPID) e proseguire l'inserimento dei dati e la compilazione della/e scheda/e relative alle strutture promosse (l'OTP va inserito nel campo "Sblocca domanda con il codice").

Ricerca anagrafica Ente promotore - rinnovo iscrizione già effettuata:

- recuperare i dati relativi all'anagrafica dell'Ente promotore, effettuando una ricerca per codice fiscale/P.IVA (mediante il campo "crea o cerca domanda con CF./P.IVA dell'ente promotore"), se l'Ente promotore è già iscritto negli elenchi regionali dei centri antiviolenza/case rifugio/cuav e proseguire con la compilazione della nuova domanda. Tale operazione può essere eseguita da qualsiasi utente che sia stato abilitato con il ruolo di responsabile dell'Ente promotore all'interno della piattaforma SILS.

La seconda parte della procedura da seguire nel sistema informativo SILS è la seguente, uguale per le due casistiche:

- una volta creata/recuperata l'anagrafica dell'Ente promotore, sarà possibile creare una scheda di rilevazione per ogni centro antiviolenza e relativi sportelli / casa rifugio, per i quali si chiede l'iscrizione/conferma negli elenchi regionali per l'anno 2025;
- ad ogni Ente promotore saranno associate tante schede quante sono le strutture promosse dallo stesso. I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco. Fra gli altri, è obbligatorio inserire il codice fiscale o la partita iva, sia per l'Ente promotore che per l'Ente gestore (se diverso);
- al termine della compilazione dei campi presenti nel SILS, sarà possibile scaricare il file della scheda di rilevazione, per completarne la redazione (per ogni struttura per la quale si chiede l'iscrizione/aggiornamento negli elenchi saranno scaricabili i corrispondenti file). I campi precedentemente compilati a sistema non saranno più modificabili.
- completata la compilazione, il file della scheda dovrà essere ricaricato a sistema, nell'apposito campo, sottoscritto, con firma digitale (in formato .p7m) o autografa (in formato .pdf), dal rappresentante legale dell'Ente promotore, o da altro delegato con potere di firma (in tal caso, andrà caricata a sistema anche la delega alla firma, anch'essa in .p7m o in .pdf). Se firmate in modalità autografa, la domanda e l'eventuale delega dovranno essere accompagnate dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario (da caricare negli appositi campi della sezione allegati).
- al termine della compilazione delle sezioni della piattaforma e del caricamento degli allegati obbligatori/facoltativi, si potrà selezionare "trasmetti a RV". Una volta effettuata l'operazione di trasmissione i documenti non saranno più modificabili e l'Ente promotore riceverà all'indirizzo pec riportato nella domanda una ricevuta automatica di avvenuto invio.
- per formalizzare l'invio della domanda, nella sezione "Bandi-Avvvisi-Concorsi" del sito regionale, alla pagina dedicata agli "Avvisi", è disponibile la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà che **deve** essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente promotore o da chi è delegato alla firma ed essere **inviata** alla Regione del Veneto tramite pec all'indirizzo servizi.sociali@pec.regione.veneto.it, specificando nell'oggetto "*rilevazione regionale centri antiviolenza e case rifugio anno 2025*".

La dichiarazione deve essere allegata in **formato. p7m, in caso di firma digitale**, o in **formato .pdf, in caso di firma autografa e, in questo caso**, accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario. Il modulo può essere modificato unicamente nella sezione "dichiara inoltre" relativamente alle dichiarazioni specifiche del centro antiviolenza e case rifugio: laddove l'Ente promuova solo una tipologia di struttura possono essere eliminate le frasi attinenti all'altra.

Gli Uffici, al termine dell'istruttoria delle schede di rilevazione, in caso di esito positivo, provvederanno a validare in piattaforma le strutture che risulteranno iscritte negli elenchi regionali anno 2025 approvati con specifica deliberazione di Giunta regionale.

Per gli enti e le strutture che saranno riconosciute, sarà possibile proseguire con l'utilizzo della piattaforma per la registrazione degli interventi erogati nei confronti delle donne accolte.

Si ricorda che la normativa di riferimento, disponibile alla pagina <https://salute.regione.veneto.it/famiglia%2C-minori%2C-giovani/contrasto-alla-violenza-contro-le-donne/normativa>, è:

Legge regionale 23 aprile 2013, n. 5 "Interventi regionali per prevenire e contrastare la violenza contro le donne".

Intesa Stato, Regioni, Province autonome di Trento e Bolzano e gli enti locali del 14 settembre 2022 relativa ai requisiti minimi dei centri antiviolenza e delle case rifugio.

Per informazioni in merito alle informazioni richieste dalla scheda:

famigliaminorigiovani@regione.veneto.it

Per supporto tecnico in merito alla piattaforma SILS:

politiche.sociale@venetolavoro.it