

## PIANO ESECUTIVO PER L'EVOLUZIONE DELLA DESTINAZIONE IN SMART TOURISM DESTINATION

Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi

Bando per l'evoluzione delle destinazioni turistiche venete in "Smart Tourism  
Destination"

Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di  
ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione"

Azione 1.2.4 "Organizzazione dell'offerta turistica sul digitale attraverso l'utilizzo del  
DMS regionale e azioni pilota per Ecosistema Digitale Veneto" PR FESR 2021-2027  
DEL VENETO

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## INDICE

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 - PREMESSA METODOLOGICA .....                                                     | 4  |
| 2 - ANALISI DEI FABBISOGNI E REVISIONE DEL PIANO ESECUTIVO .....                    | 7  |
| 2.1 Evoluzione del contesto e criticità emergenti .....                             | 7  |
| 2.2 Fabbisogni prioritari della destinazione .....                                  | 8  |
| 2.3 Implicazioni per la revisione del Piano .....                                   | 9  |
| REVISIONE DEL PIANO ESECUTIVO .....                                                 | 10 |
| 3 - I PUNTI DI CONTATTO CON LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA DELLA DESTINAZIONE DB..... | 21 |
| 4 - GLI OBIETTIVI SPECIFICI .....                                                   | 24 |
| 5 – LE MODALITA’ ESECUTIVE DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI.....                          | 28 |
| 6 – LE MODALITA’ ESECUTIVE DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI.....                          | 32 |
| AZIONE 1: Redazione e aggiornamento del Piano Esecutivo STD.....                    | 32 |
| AZIONE 2: Integrazione potenziata del DMS .....                                     | 32 |
| AZIONE 3: Attuazione partecipata e monitoraggio del Piano.....                      | 32 |
| AZIONE 4: Implementazione CRM .....                                                 | 33 |
| AZIONE 5: Data Lake e BI .....                                                      | 33 |
| AZIONE 6: Sensoristica .....                                                        | 33 |
| AZIONE 7: Web Starter Kit .....                                                     | 33 |
| AZIONE 8: Web Angels .....                                                          | 34 |
| AZIONE 9: Beni e servizi.....                                                       | 34 |
| 7 CRONOPROGRAMMA .....                                                              | 35 |

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



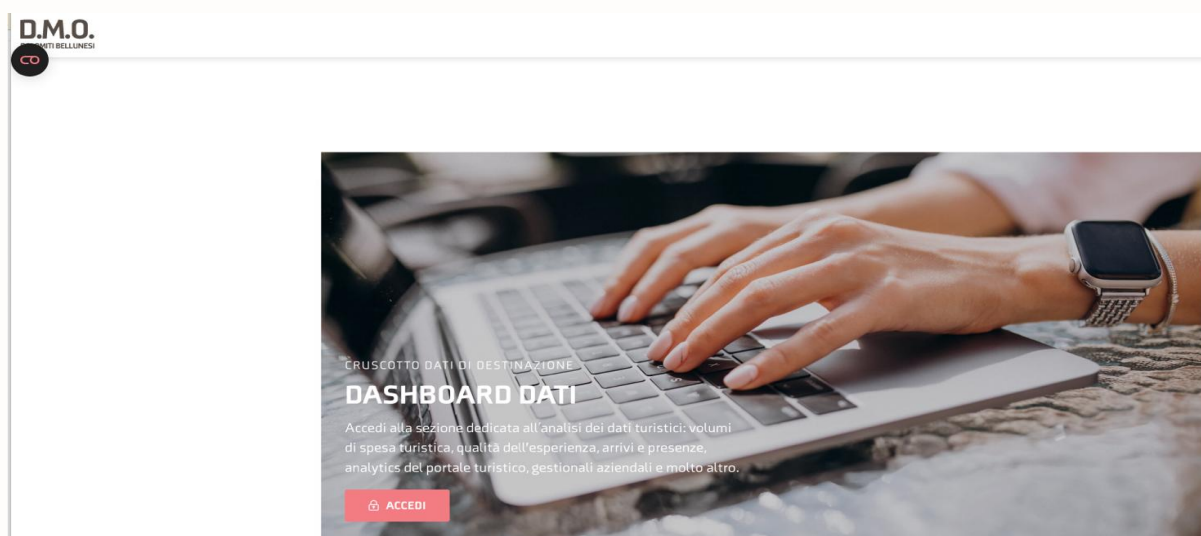
## 1 - PREMESSA METODOLOGICA

Il presente Piano Esecutivo si inserisce nel percorso di evoluzione intrapreso dalla Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi verso un modello di **Smart Tourism Destination**, in coerenza con gli indirizzi strategici regionali, nazionali ed europei in materia di trasformazione digitale, sostenibilità e governance integrata delle destinazioni turistiche.

L'opportunità offerta dal bando "Smart Tourism Destination – Seconda Edizione" non viene interpretata come un intervento isolato, ma come una **naturale prosecuzione e maturazione del percorso avviato nella prima edizione**, durante la quale sono stati attivati strumenti, processi e competenze fondamentali per l'innovazione della destinazione.

In particolare, la prima edizione ha consentito:

- l'introduzione e diffusione del **Destination Management System (DMS)** come infrastruttura abilitante;
- l'avvio di un approccio **data-driven**, attraverso strumenti di business intelligence;
- il coinvolgimento progressivo degli stakeholder territoriali in un modello collaborativo;
- la costruzione delle prime basi di un ecosistema digitale integrato.



1 - Fonte: Dashboard Dati - sito internet Fondazione Dmo Dolomiti Bellunesi

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## CRUSCOTTO DATI DI DESTINAZIONE

### DASHBOARD DATI

Riteniamo sia importante poter prendere decisioni sulla base di dati concreti. Abbiamo deciso di implementare un cruscotto con integrati all'interno diverse fonti dati, affinché sia possibile per gli operatori turistici, avere sotto controllo gli andamenti del comparto turistico.

Questa sezione è dedicata all'analisi dei dati turistici. All'interno si troveranno:

- **MASTERCARD** - Volumi di spesa turistica: informazioni sulla spesa dei turisti in destinazione, suddivisa per mercati, categoria merceologica, paese di provenienza. Fornisce anche il ticket medio speso, ossia il valore dello scontrino. E' possibile analizzare il valore di spesa per cap e macroarea.
- **DATA APPEAL** - Sentiment: i dati provengono da diverse fonti, come recensioni online, social media, transazioni e informazioni geolocalizzate, al fine di fornire insights utili per la gestione della reputazione, l'analisi del sentiment, e la comprensione del comportamento dei consumatori.
- **ISTAT** - Arrivi e presenze: visualizzazione grafica di arrivi e presenze per nazionalità di provenienza.
- **LIGHTHOUSE** - Extra alberghiero: analisi del dato extra-alberghiero e case vacanza, attraverso il matching delle piattaforme di Airbnb, Booking.com, Tripadvisor e portali simili. Monitora le fluttuazioni della domanda, occupazione e tariffe, aiutando a prevedere trend futuri.

2 - Fonte: Cluster Dati - sito internet Fondazione Dmo Dolomiti Bellunesi



#### DATA APPEAL

Data Appeal - Analisi e monitoraggio del feedback dal pubblico online e del sentiment.

Vedi



#### HBENCHMARK

Andamento occupazione settore ricettivo. Prezzi e ricavi medi camere.

Vedi



#### DATA ISTAT

Data Appeal - Analisi e monitoraggio del feedback dal pubblico online e del sentiment.

Vedi



#### MASTERCARD

Monitoraggio della spesa di turisti ed escursionisti

Vedi

3 - Fonte: Cluster Dati - sito internet Fondazione Dmo Dolomiti Bellunesi

La seconda edizione si colloca quindi in una fase evolutiva più avanzata, che non riguarda più soltanto l'attivazione di strumenti, ma la **strutturazione di un sistema integrato di gestione della destinazione**, fondato su tre pilastri:

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



1. **Integrazione dei dati e delle piattaforme:** Superamento della frammentazione informativa attraverso la connessione tra DMS, CRM, piattaforme di analisi dati, sensori e fonti esterne.
2. **Governance digitale collaborativa:** Rafforzamento del ruolo della DMO come soggetto orchestratore di un ecosistema territoriale composto da enti pubblici, operatori privati e stakeholder.
3. **Cultura del dato e capacità decisionale:** Diffusione di competenze e strumenti che permettano agli attori del territorio di utilizzare i dati per orientare strategie, servizi e prodotti turistici.

Il Piano Esecutivo rappresenta quindi lo **strumento operativo di traduzione degli obiettivi progettuali in azioni concrete**, definendo:

- le priorità di intervento,
- le modalità attuative,
- le tempistiche,
- gli strumenti tecnologici e organizzativi.

Dal punto di vista metodologico, il Piano si basa su un approccio:

- **partecipativo**, attraverso il coinvolgimento degli stakeholder territoriali;
- **data-driven**, orientato all'utilizzo sistematico dei dati;
- **incrementale**, con una logica di miglioramento continuo;
- **scalabile**, per garantire replicabilità e sostenibilità nel tempo.

Particolare rilevanza assume il percorso di ascolto e co-progettazione con il territorio, che rappresenta un elemento centrale nella definizione del Piano e che verrà ulteriormente sviluppato attraverso i tavoli di lavoro previsti nella Fase 1. I risultati di tali attività saranno integrati nelle versioni successive del documento, contribuendo a rafforzarne la coerenza con i fabbisogni reali della destinazione.

In questo senso, il Piano Esecutivo non è da intendersi come un documento statico, ma come uno **strumento dinamico di governance**, destinato ad evolversi nel tempo in funzione delle esigenze del territorio e delle opportunità emergenti.

## 2 - ANALISI DEI FABBISOGNI E REVISIONE DEL PIANO ESECUTIVO

L'analisi dei fabbisogni rappresenta dunque un elemento centrale nella costruzione del Piano Esecutivo, in quanto consente di orientare le scelte strategiche e operative verso le reali esigenze della destinazione.

Tale analisi si fonda su tre principali fonti:

- i risultati e le evidenze emerse nella **prima edizione del progetto**;
- i dati disponibili relativi alla **destinazione turistica Dolomiti Bellunesi**;
- le indicazioni preliminari raccolte attraverso il **confronto con gli stakeholder territoriali**, che saranno ulteriormente approfondite nei tavoli di lavoro previsti.

### 2.1 Evoluzione del contesto e criticità emergenti

Il contesto turistico della destinazione evidenzia una crescente complessità, legata a diversi fattori:

- **Frammentazione delle informazioni**: la presenza di molteplici fonti dati non integrate limita la capacità di lettura strategica;
- **Disomogeneità digitale tra territori e operatori**: i diversi livelli di maturità digitale rendono difficile una gestione coordinata dell'offerta;
- **Dipendenza da piattaforme esterne**: molti dati strategici sono legati a servizi in abbonamento, con rischio di perdita nel tempo;
- **Limitata capacità predittiva**: la disponibilità di dati non sempre si traduce in capacità di anticipare trend e comportamenti;
- **Difficoltà di integrazione tra soggetti pubblici e privati**: elemento tipico dei sistemi turistici complessi.

A queste criticità si affiancano dinamiche strutturali del territorio, tra cui:

- forte stagionalità dei flussi turistici;
- crescente domanda di competenze digitali;
- necessità di valorizzare in modo equilibrato le diverse aree della destinazione;
- evoluzione delle aspettative dei turisti verso esperienze personalizzate e digitalmente integrate.

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## 2.2 Fabbisogni prioritari della destinazione

Alla luce dell'analisi condotta, emergono alcuni fabbisogni prioritari che guidano la revisione del Piano Esecutivo:

### 1. Strutturazione di un sistema data-driven

È necessario passare da una raccolta dati frammentata a un sistema integrato, capace di:

- aggregare informazioni da fonti diverse;
- garantire continuità e storicizzazione dei dati;
- supportare processi decisionali avanzati.

### 2. Estensione e consolidamento del DMS

Il DMS deve evolvere da strumento operativo a:

- piattaforma centrale di gestione dell'offerta;
- punto di connessione tra operatori, enti e canali digitali;
- infrastruttura per la distribuzione e l'aggiornamento automatico dei contenuti.

### 3. Conservazione e valorizzazione del patrimonio informativo

La creazione di un Data Lake risponde alla necessità di:

- evitare la perdita di dati strategici;
- costruire una base informativa storica;
- abilitare analisi evolute nel tempo.

### 4. Miglioramento della relazione con il turista

Si evidenzia la necessità di strumenti in grado di:

- gestire i contatti in modo strutturato;
- personalizzare la comunicazione;
- integrare i diversi touchpoint digitali.

## 5. Supporto operativo ai Comuni e agli operatori

Permangono forti esigenze di:

- accompagnamento alla digitalizzazione;
- semplificazione degli strumenti;
- uniformità tecnologica e comunicativa.

## 6. Monitoraggio dei flussi e sostenibilità

Diventa strategico disporre di:

- dati oggettivi sui flussi turistici;
- strumenti per la gestione della capacità di carico;
- informazioni utili alla pianificazione territoriale.

## 7. Diffusione della cultura del dato

Uno dei principali fabbisogni riguarda:

- lo sviluppo di competenze;
- la capacità di interpretare i dati;
- l'utilizzo delle informazioni nei processi decisionali.

---

### 2.3 Implicazioni per la revisione del Piano

I fabbisogni individuati hanno portato a una revisione sostanziale del Piano Esecutivo rispetto alla prima edizione.

In particolare, si osserva un passaggio:

- da un modello centrato sugli strumenti → a un modello centrato sull'ecosistema

Le principali direttrici di evoluzione sono:

- **integrazione tecnologica** (DMS + CRM + Data Lake + sensori);
- **centralizzazione dei dati** (superamento della frammentazione);
- **estensione territoriale** (coinvolgimento attivo di Comuni e stakeholder);
- **rafforzamento della governance** (ruolo centrale della DMO);

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



- **orientamento alla sostenibilità** (monitoraggio e gestione dei flussi).

Il Piano Esecutivo si configura quindi come uno strumento capace di:

- rispondere ai fabbisogni attuali;
- anticipare le evoluzioni future;
- costruire le basi per una destinazione realmente intelligente.

## REVISIONE DEL PIANO ESECUTIVO

Il presente Piano Esecutivo si inserisce nel percorso di evoluzione intrapreso dalla Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi verso un modello di **Smart Tourism Destination**, in coerenza con gli indirizzi strategici regionali, nazionali ed europei in materia di trasformazione digitale, sostenibilità e governance integrata delle destinazioni turistiche.

L'opportunità offerta dal bando "Smart Tourism Destination – Seconda Edizione" non viene interpretata come un intervento isolato, ma come una **naturale prosecuzione e maturazione del percorso avviato nella prima edizione**, durante la quale sono stati attivati strumenti, processi e competenze fondamentali per l'innovazione della destinazione.

In particolare, la prima edizione ha consentito:

- l'introduzione e diffusione del **Destination Management System (DMS)** come infrastruttura abilitante;
- l'avvio di un approccio **data-driven**, attraverso strumenti di business intelligence;
- il coinvolgimento progressivo degli stakeholder territoriali in un modello collaborativo;
- la costruzione delle prime basi di un ecosistema digitale integrato.

La seconda edizione si colloca quindi in una fase evolutiva più avanzata, che non riguarda più soltanto l'attivazione di strumenti, ma la **strutturazione di un sistema integrato di gestione della destinazione**, fondato su tre pilastri:

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## 1. Integrazione dei dati e delle piattaforme

Superamento della frammentazione informativa attraverso la connessione tra DMS, CRM, piattaforme di analisi dati, sensori e fonti esterne.

## 2. Governance digitale collaborativa

Rafforzamento del ruolo della DMO come soggetto orchestratore di un ecosistema territoriale composto da enti pubblici, operatori privati e stakeholder.

## 3. Cultura del dato e capacità decisionale

Diffusione di competenze e strumenti che permettano agli attori del territorio di utilizzare i dati per orientare strategie, servizi e prodotti turistici.

Il Piano Esecutivo rappresenta quindi lo **strumento operativo di traduzione degli obiettivi progettuali in azioni concrete**, definendo:

- le priorità di intervento,
- le modalità attuative,
- le tempistiche,
- gli strumenti tecnologici e organizzativi.

Dal punto di vista metodologico, il Piano si basa su un approccio:

- **partecipativo**, attraverso il coinvolgimento degli stakeholder territoriali;
- **data-driven**, orientato all'utilizzo sistematico dei dati;
- **incrementale**, con una logica di miglioramento continuo;
- **scalabile**, per garantire replicabilità e sostenibilità nel tempo.

Particolare rilevanza assume il percorso di ascolto e co-progettazione con il territorio, che rappresenta un elemento centrale nella definizione del Piano e che verrà ulteriormente sviluppato attraverso i tavoli di lavoro previsti nella Fase 1. I risultati di tali attività saranno integrati nelle versioni successive del documento, contribuendo a rafforzarne la coerenza con i fabbisogni reali della destinazione.

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## TAVOLI PARTECIPATIVI

### Verso una Smart Tourism Destination

**DOLOMITI  
BELLUNESI**  
The Mountains of Venice

**DESTINATARI: Amministratori locali, Consorzi, Imprese e Operatori turistici**

La Fondazione Dmo Dolomiti Bellunesi, nell'ambito del piano regionale sulle "SMART TOURISM DESTINATION", dà avvio ai TAVOLI PARTECIPATIVI. Sarà un momento importante di condivisione, in cui verranno raccolte le esigenze dei territori per la migliore definizione e implementazione delle strategie digitali future.

Siete dunque invitati a partecipare ai TAVOLI TEMATICI: ci confronteremo sull'utilizzo dei SISTEMI DIGITALI e sulle RISORSE ECONOMICHE che la Dmo metterà a disposizione del territorio.

**Il Vostro contributo sarà fondamentale per la costruzione di una strategia digitale comune.**

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## INTERVERRANNO

### Fondazione Dmo Dolomiti Bellunesi

Le strategie di digitalizzazione della Dmo nel bando  
"Smart Tourism Destination" e le risorse a  
disposizione del territorio.

### Just Good Tourism

Coordinamento e mediazione del Tavolo di lavoro.

## QUANDO \*

### Sedico

**28 aprile 2026**  
Sala conferenze  
Villa Patt  
Ore 15:30 - 17:00

### Rocca Pietore

**29 aprile 2026**  
Sala El Teaz  
Loc. Capoluogo  
Ore 10:00 - 11:30

### Calalzo di Cadore

**29 aprile 2026**  
Sala Unione Montana  
Viale Marconi, 10  
Ore 15:00 - 17:00

\* I tavoli saranno IN PRESENZA, ci si può iscrivere alla data più consona alle proprie esigenze.

**CLICCA QUI PER  
REGISTRARTI**

oppure scansiona il Qr Code



Iniziativa organizzata nell'ambito del bando Regione Veneto 1.2.4 "Evoluzione delle destinazioni turistiche in Smart Tourism Destinations" - PR Veneto FESR 2021-2027 - DGR n. 1639 del 22 dicembre 2023.



L'azione è consistita nell'organizzazione di:

- Tre incontri territoriali (tavoli digitali) con un totale di 50 partecipanti attivi: un momento di restituzione dedicato a IAT, Comuni e Consorzi Turistici.

Gli incontri territoriali hanno permesso di strutturare al meglio le azioni progettuali. In particolare, vengono riportati gli Insight strategici per l'implementazione delle azioni progettuali.

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## Azione 4 – CRM di destinazione

Sul tema del CRM di destinazione i tavoli restituiscono un quadro caratterizzato da un evidente scarto tra interesse e pratica: gli operatori riconoscono il valore strategico di uno strumento di gestione della relazione con il cliente, ma la maturità operativa per utilizzarlo è ancora limitata.

A questa distanza tra consapevolezza e capacità si aggiunge un atteggiamento selettivo verso la condivisione dei dati: c'è apertura quando si tratta di informazioni di base - contenuti, anagrafiche, descrizioni dell'offerta - mentre cresce la cautela sui dati più sensibili legati a prenotazioni e profilazione del cliente.

Il messaggio che attraversa tutti i tavoli è chiaro: per superare queste resistenze non bastano le funzionalità della piattaforma, servono casi concreti che ne dimostrino il ritorno tangibile e regole chiare di ingaggio sulla gestione del dato raccolto.

Ricapitolando:

- Alto interesse teorico ma bassa maturità operativa
- Disponibilità a condividere dati soprattutto su contenuti base, meno su dati sensibili
- Necessità di dimostrare casi concreti di valore

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## Implicazioni per la redazione del Piano Esecutivo:

- Approccio per casi pilota: il CRM non può essere introdotto come piattaforma generalista, ma va avviato su un perimetro circoscritto di operatori early adopter (presumibilmente in Val Belluna, dove la maturità digitale è più alta), così da generare evidenze concrete di valore prima di estenderlo agli altri territori.
- Accompagnamento operativo strutturato: data la carenza trasversale di competenze tecniche e di tempo, l'adozione richiede affiancamento dedicato - verosimilmente attraverso i Web Angels (Azione 8) - che agisca da ponte tra lo strumento e gli operatori, riducendo la curva di apprendimento.
- Governance dei dati a livelli progressivi: la disponibilità a condividere dati di base ma non quelli sensibili impone un modello di onboarding incrementale, con un primo livello su contenuti e anagrafica e un secondo livello - vincolato a garanzie di reciprocità e trasparenza sull'uso - per dati di prenotazione e profilazione cliente.
- Dimostrazione di ritorno tangibile: ogni pilota deve produrre KPI misurabili (lead generati, tasso di conversione, ricavo incrementale attribuibile) da comunicare attivamente alla rete, perché l'estensione del CRM dipenderà dalla credibilità dei casi d'uso più che dalle funzionalità tecniche.
- Integrazione con le altre azioni: il CRM va progettato come strumento di raccolta che si alimenta dei dati prodotti da altri fonti come i siti realizzati con il Web Starter Kit (Azione 7), pena la duplicazione di sforzi e la frammentazione informativa.
- Rischio di abbandono: senza accompagnamento continuativo nei primi 6-12 mesi, l'alto interesse teorico rilevato rischia di non tradursi in utilizzo effettivo, replicando il gap già osservato sul DMS tra consapevolezza e adozione.

## Azione 6 – Sensoristica cammini

Sul tema della sensoristica lungo i cammini i tavoli mostrano una convergenza forte: i dati raccolti sul campo sono percepiti come una leva concreta per migliorare la gestione del territorio, non come un esercizio tecnologico fine a sé stesso. Gli operatori riconoscono il valore di sapere quanti escursionisti transitano, dove si concentrano i flussi e in quali momenti, perché questa conoscenza si traduce direttamente in decisioni operative.

Le criticità emerse non riguardano l'utilità dello strumento, ma la sua sostenibilità nel tempo: la manutenzione dei dispositivi in ambiente montano, la sicurezza dei frequentatori e la capacità di gestire i flussi nei momenti di picco rappresentano le preoccupazioni più ricorrenti. A questo si aggiunge una differenza territoriale significativa: dove la maturità digitale è più alta, i bisogni evolvono dal semplice monitoraggio verso un uso strategico dei dati, pianificazione dell'offerta, comunicazione mirata, gestione predittiva.

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



Il messaggio dei tavoli è che la sensoristica produce valore solo quando è ancorata a casi d'uso riconoscibili: sicurezza dei sentieri, redistribuzione dei flussi sui percorsi meno battuti, allerta in caso di sovraffollamento. Senza questi ancoraggi, il rischio è di installare infrastruttura che genera dati senza generare decisioni.

Un ulteriore suggerimento emerso per superare la disponibilità di un numero limitato di sensori e quello di renderne facile lo spostamento dopo una annata a un nuovo hotspot.

Ricapitolando:

- Forte percezione di utilità dei dati
- Problemi principali: manutenzione, sicurezza, gestione flussi
- Evoluzione dei bisogni nei territori più maturi verso uso strategico dei dati

### **Implicazioni per la redazione del Piano Esecutivo:**

- Ancoraggio a use case concreti: la sensoristica va progettata partendo dai problemi reali da risolvere (sicurezza escursionisti, distribuzione dei flussi, gestione dei picchi stagionali) e non dalla disponibilità tecnologica; ogni punto di rilevazione deve rispondere a una domanda gestionale precisa.
- Piano di manutenzione strutturato: data la fragilità dei dispositivi in ambiente montano, il progetto deve prevedere fin dall'inizio responsabilità, frequenze di controllo e budget di manutenzione, evitando che la rete sensoristica si degradi nei mesi successivi all'installazione.
- Integrazione con la sicurezza territoriale: i dati di flusso dovrebbero alimentare anche i soggetti già attivi sulla sicurezza (CAI, Soccorso Alpino, enti gestori delle aree protette), creando un valore pubblico che rafforza la legittimità dell'investimento.
- Dato come bene comune: l'output della sensoristica va restituito agli operatori in forma leggibile e azionabile (dashboard, alert, report periodici), perché il valore percepito si consolida solo quando il dato torna utile a chi opera sul territorio.

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



Di seguito si riportano le indicazioni espresse sulle localizzazioni dei sensori suddivisi per i tre sotto-ambiti territoriali.

| Val Belluna                                                                                                                                                                                                                                                               | Rocca Pietore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pieve di Cadore                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traversata delle vette.<br>Bianchet Val Pramper<br>Nevegal (piazzale e area)<br>(x2)<br>Altavia Conca tour<br>Passerella del Peron<br>Sentieri Rifugio dal Piaz<br>Val Falcina<br>Sentiero 801 (x2)<br>Brent de l'Art<br>Sedico – antiche rogge<br>Cammini area Sospirolo | Valle Ombretta (x2)<br>Via Crucis Papa Luciani<br>(Canale d'Agordo)<br>Percorso che collega Canale<br>d'Agordo a Falcade e rientra<br>nella tappa del Cammino<br>delle Dolomiti relativa a<br>Canale d'Agordo<br>Sentiero per Rifugio Coldai<br>Passo Fedaia<br>Laste verso Crepe Rosse<br>Padon – Porta Vescovo<br>Sentieri bike<br>Aree meno conosciute | Tre Cime (x4)<br>Lago di Sorapis (x5)<br>5 Torri (x3)<br>Federa<br>Croda da Lago (x2)<br>Laghi in alta quota (x2)<br>Ciclabile Calalzo Cortina Val<br>d'oten (x2)<br>Alte Vie<br>Percorsi brevi montani<br>Monte Rite<br>Monte Antelao |

## Azione 7 – Web Starter Kit

Sul tema del Web Starter Kit i tavoli registrano l'interesse più trasversale di tutto il progetto: la presenza online è percepita come bisogno primario da operatori di tutte le dimensioni e di tutti i territori, indipendentemente dal livello di maturità digitale di partenza. Anche chi ha già un sito riconosce il valore di uno strumento standardizzato che riduca il costo di manutenzione e garantisca un livello qualitativo minimo omogeneo.

Le criticità sono quelle ricorrenti già emerse trasversalmente nei tavoli: la mancanza di competenze tecniche per gestire in autonomia un sito web e, soprattutto, la scarsità di tempo da dedicare alla cura dei contenuti. Molti operatori dichiarano di aver iniziato un sito e di non averlo poi più aggiornato, con l'effetto che la presenza online esistente è spesso più un costo reputazionale che un asset.

Il messaggio dei tavoli è che il kit non viene atteso come prodotto tecnologico, ma come standard condiviso: una base comune che dia coerenza visiva e informativa alla destinazione, riduca le scelte tecniche da fare e renda confrontabile l'offerta dei diversi operatori. La domanda implicita è di un kit semplice da attivare, integrato con gli altri

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
 Vialledell'industria,21  
 35129 Padova (PD)

Sedi operative  
 Friuli Venezia Giulia,  
 Veneto

Dati societari  
 P.IVA del gruppo  
 05652160283  
 CF 05505910280  
 CCIAA REA PD-472282  
 CAP. SOC. 150.000,00€  
 Registro imprese di Padova  
 n. 05505910280

Contatti  
 T. +39 049 636 5600  
 E. info@resolve-consulenza.it  
 P. resolve-srl@legalmail.it  
 W. www.resolve-consulenza.it



strumenti del sistema (DMS, CRM) e accompagnato da linee guida operative che indichino non solo “come” fare ma “cosa” scrivere.

Ricapitolando:

- Interesse elevato e diffuso
- Principali criticità: competenze tecniche e tempo
- Forte bisogno di standardizzazione

### **Implicazioni per la redazione del Piano Esecutivo:**

- Kit come standard, non solo come template: il Web Starter Kit, oltre a un'estetica, deve definire una struttura informativa minima condivisa (sezioni obbligatorie, campi anagrafici, dati di contatto, geolocalizzazione, lingue), perché è sulla coerenza dei contenuti che si gioca la qualità percepita della destinazione.
- Time-to-publish ridotto: la soglia di adozione si abbassa drasticamente se l'attivazione richiede ore e non settimane; il kit deve consentire all'operatore di avere un sito pubblicato e funzionante in tempi brevi, con configurazione guidata e contenuti precaricati personalizzabili.
- Integrazione nativa con DMS e CRM: il sito generato dal kit deve nascere già connesso al DMS (per la sincronizzazione dei contenuti turistici) e al CRM (Azione 4) per la raccolta dei lead, evitando che ogni operatore debba reintegrare manualmente sistemi diversi.
- Linee guida editoriali, non solo tecniche: data la difficoltà dichiarata sui contenuti, il kit deve includere modelli di testi, esempi di descrizioni efficaci e indicazioni SEO di base, perché il problema non è “avere un sito” ma “cosa metterci dentro”.
- Manutenzione assistita: è prevedibile una attività di check da parte degli Web Angels (Azione 8) come supporto reattivo, in particolare nei cambi di stagione, per evitare che i siti generati invecchino velocemente.
- Differenziazione per livello di partenza: gli operatori senza sito hanno bisogno di un percorso di prima attivazione, quelli che già ne hanno uno hanno bisogno di un percorso di migrazione o di compatibilità; il kit deve gestire entrambi i casi senza obbligare alla rinuncia di ciò che già funziona.

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## Azione 8 – Web Angels

Sul tema dei Web Angels i tavoli restituiscono il segnale più netto e omogeneo dell'intero percorso: la domanda di supporto operativo è altissima, trasversale ai territori e indipendente dal livello di maturità digitale di partenza. Anche gli operatori più strutturati riconoscono che la complessità crescente degli strumenti rende impraticabile la gestione totalmente in autonomia, e leggono nei Web Angels non un servizio accessorio ma una funzione strutturale del sistema.

Gli ambiti su cui si concentra la richiesta sono quelli dove gli operatori sentono la propria esposizione: il DMS, prima di tutto, percepito come complesso e poco intuitivo; la gestione del sito web, dove la difficoltà è di aggiornamento più che di prima costruzione; e i social media, dove al problema delle competenze si somma quello della continuità redazionale. Sono tutti ambiti in cui il fallimento dell'adozione non si manifesta come errore visibile, ma come progressivo abbandono dello strumento.

La preferenza dichiarata è per un supporto remoto e su richiesta, non in presenza né calendarizzato: gli operatori vogliono poter chiamare quando hanno bisogno, ricevere risposte rapide e tornare al lavoro. Il messaggio implicito dei tavoli è che il valore dei Web Angels si misura sulla velocità di risposta e sulla capacità di risolvere problemi puntuali, non sulla quantità di formazione erogata.

Ricapitolando:

- Domanda molto elevata di supporto
- Ambiti principali: DMS, sito web, social media
- Preferenza per supporto remoto e su richiesta

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## Implicazioni per la redazione del Piano Esecutivo:

- Funzione abilitante dell'intero progetto: i Web Angels non sono un'azione tra le altre ma il presupposto operativo perché le Azioni 4, 6 e 7 producano i risultati attesi; sottodimensionare questa azione significa compromettere il ritorno dell'intero investimento.
- Modello a domanda: il servizio va organizzato come help desk reattivo (canali di contatto multipli, ticket tracciati) più che come ciclo di formazione frontale; gli operatori chiedono di poter risolvere il problema quando si presenta, non di anticiparlo in aula.
- Specializzazione per ambito: data la diversità degli ambiti coinvolti (DMS, sito, social, CRM, sensoristica), il team Web Angels deve coprire competenze differenti, anche attraverso l'attivazione di figure di secondo livello su richieste più specialistiche.
- Presidio territoriale calibrato: il supporto remoto soddisfa la maggior parte delle richieste, ma momenti in presenza programmati nei tre territori (con maggiore frequenza dove la maturità è più bassa) restano necessari per l'onboarding iniziale e per costruire la relazione di fiducia.
- Tracciamento delle richieste come fonte di apprendimento: i ticket aperti sono un indicatore prezioso di dove gli strumenti falliscono; il sistema deve raccogliere e analizzare le richieste per orientare l'evoluzione del DMS, del Web Starter Kit e dei materiali formativi.
- Sostenibilità oltre la durata del progetto: il rischio principale è che, esaurito il finanziamento, il servizio si interrompa proprio quando l'adozione ha raggiunto la massa critica; il Piano Esecutivo deve prevedere fin dall'inizio il modello di sostenibilità economica del servizio (contributo DMO, quote consortili, eventuale ticket simbolico per richieste oltre soglia).
- Trasferimento progressivo di competenze: pur restando un servizio reattivo, ogni intervento dei Web Angels deve lasciare all'operatore una traccia utilizzabile (mini tutorial, FAQ aggiornate, registrazione della soluzione), in modo che la curva di dipendenza non cresca nel tempo ma si stabilizzi sulle richieste effettivamente complesse.

In questo senso, il Piano Esecutivo non è da intendersi come un documento statico, ma come uno **strumento dinamico di governance**, destinato ad evolversi nel tempo in funzione delle esigenze del territorio e delle opportunità emergenti.

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



### 3 - I PUNTI DI CONTATTO CON LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA DELLA DESTINAZIONE DB

Il Piano Esecutivo per l'evoluzione della destinazione Dolomiti Bellunesi in Smart Tourism Destination si inserisce all'interno di un quadro di pianificazione strategica articolato su più livelli, garantendo una piena coerenza tra gli indirizzi regionali, le linee strategiche della Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi e le azioni operative sviluppate nell'ambito del presente progetto.

In primo luogo, il progetto risulta pienamente coerente con il modello di governance turistica delineato dalla normativa regionale e dagli indirizzi operativi della Regione Veneto, che individuano nelle OGD/DMO i soggetti responsabili del coordinamento e dello sviluppo delle destinazioni. In questo contesto, il Piano Esecutivo contribuisce a rafforzare il ruolo della DMO Dolomiti Bellunesi come soggetto di regia territoriale, capace di integrare attori pubblici e privati, coordinare le politiche di sviluppo turistico e promuovere un approccio sempre più orientato alla gestione strategica e operativa della destinazione.

In particolare, il Piano rafforza la DMO come:

- soggetto di **governance e coordinamento territoriale**;
- centro di **progettazione strategica e operativa**;
- nodo di **integrazione tra stakeholder pubblici e privati**;
- riferimento per lo sviluppo di strumenti di **analisi dati e supporto decisionale**.

Tale impostazione risulta coerente con il percorso evolutivo delle DMO, che stanno progressivamente assumendo una funzione strutturata e continuativa di presidio del territorio, superando una logica esclusivamente promozionale.

Il progetto si colloca inoltre all'interno del sistema di governance multilivello del turismo veneto, contribuendo a rafforzare il raccordo tra livello regionale, livello di destinazione e livello territoriale. In questo quadro, la DMO assume un ruolo centrale di coordinamento, garantendo la coerenza tra gli indirizzi strategici e le azioni locali, favorendo al contempo la circolazione delle informazioni e il coinvolgimento attivo degli stakeholder.

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



Le azioni previste dal progetto, in particolare quelle legate alla digitalizzazione e alla gestione integrata dei dati, consentono di:

- migliorare la **condivisione delle informazioni** tra i diversi livelli di **governance**;
- supportare la **programmazione strategica basata su dati oggettivi**;
- favorire una **maggiore integrazione operativa** tra enti e operatori;
- rendere più efficace il modello di **governance collaborativa della destinazione**.

Dal punto di vista strategico, il Piano Esecutivo si inserisce in continuità con il percorso di sviluppo della Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi, contribuendo a dare attuazione alle priorità individuate nei documenti programmatici dell'ente.

In particolare, il progetto risponde a tre direttrici strategiche fondamentali:

- sviluppo di un modello di gestione **data-driven della destinazione**;
- rafforzamento delle **competenze digitali e analitiche del territorio**;
- costruzione di un **ecosistema integrato pubblico-privato**.

La costruzione di un'infrastruttura dati, l'implementazione di strumenti di CRM e Business Intelligence e le azioni di accompagnamento rivolte agli operatori rappresentano elementi chiave di questa strategia, già esplicitamente richiamati nella proposta progettuale.

Un ulteriore elemento di coerenza è rappresentato dalla continuità con le attività avviate nella prima edizione del bando Smart Tourism Destination. Il Piano Esecutivo non si configura infatti come un intervento isolato, ma come evoluzione naturale di un percorso già avviato, che ha portato alla realizzazione di strumenti e servizi fondamentali per la digitalizzazione della destinazione.

In particolare, il progetto consolida e sviluppa:

- l'integrazione del **DMS regionale**;
- il portale di destinazione e i sistemi digitali collegati;
- gli strumenti di **business intelligence**;
- il modello di gestione orientato ai dati.

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



Il progetto attuale amplia e rafforza tali elementi, con l'obiettivo di rendere strutturale e sostenibile nel tempo il modello di Smart Tourism Destination .

Infine, il Piano Esecutivo risulta pienamente allineato con i principali riferimenti strategici a livello regionale, nazionale ed europeo, in particolare per quanto riguarda i temi della digitalizzazione, dell'innovazione e della sostenibilità.

Le azioni previste risultano coerenti con:

- il **PR FESR 2021–2027**, per quanto riguarda la trasformazione digitale;
- la **Strategia di Specializzazione Intelligente (S3)**, in particolare la traiettoria “Destinazione Intelligente”;
- la strategia **EUSALP**, con riferimento alla coesione territoriale e all'accessibilità digitale;
- le linee guida europee per la **transizione digitale del turismo**.

Nel loro insieme, tali azioni contribuiscono a:

- rafforzare l'**interoperabilità dei sistemi digitali**;
- promuovere un utilizzo strategico dei dati;
- migliorare la sostenibilità e la gestione dei flussi;
- garantire maggiore accessibilità e inclusione digitale.

Nel suo complesso, il Piano Esecutivo rappresenta quindi uno strumento di raccordo tra pianificazione strategica e attuazione operativa, in grado di tradurre gli indirizzi di sviluppo in azioni concrete, misurabili e coerenti. Esso contribuisce a rafforzare il ruolo della DMO come soggetto centrale nella gestione della destinazione e a consolidare un modello di governance integrata, capace di sostenere nel tempo l'evoluzione della destinazione Dolomiti Bellunesi verso un sistema turistico intelligente, sostenibile e competitivo.

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## 4 - GLI OBIETTIVI SPECIFICI

Gli obiettivi specifici del presente Piano Esecutivo derivano dall'analisi congiunta del contesto territoriale, dei fabbisogni della destinazione e delle direttrici strategiche definite a livello regionale e dalla Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi.

Essi rappresentano la traduzione operativa della strategia di evoluzione verso una Smart Tourism Destination e si configurano come elementi chiave per guidare l'attuazione delle azioni previste dal progetto, garantendo coerenza, misurabilità e impatto nel medio-lungo periodo.

Nel loro complesso, gli obiettivi sono orientati a costruire un modello di destinazione basato sull'integrazione dei sistemi digitali, sulla centralità del dato e sul coinvolgimento attivo degli stakeholder territoriali.

In particolare, il Piano Esecutivo persegue i seguenti obiettivi specifici:

### 1 - Rendere strutturale il modello di Smart Tourism Destination

Il primo obiettivo è volto a consolidare e rendere permanente il percorso avviato nella prima edizione del bando, superando la logica progettuale e trasformando il modello STD in un elemento strutturale della gestione della destinazione.

Ciò implica la definizione di un sistema organizzativo stabile, capace di garantire continuità operativa, aggiornamento costante degli strumenti e miglioramento progressivo delle performance.

### 2 - Estendere e consolidare l'utilizzo del DMS regionale

Un obiettivo prioritario riguarda il rafforzamento del ruolo del Destination Management System come infrastruttura centrale per la gestione e la distribuzione dell'offerta turistica.

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



L'azione si concentra sull'estensione dell'utilizzo del DMS a un numero sempre maggiore di soggetti pubblici e privati, favorendo l'integrazione con portali, siti comunali e strumenti digitali degli operatori, con l'obiettivo di garantire maggiore coerenza, aggiornamento e visibilità delle informazioni.

### 3 - Costruire un'infrastruttura integrata per la gestione dei dati

Il Piano mira a sviluppare un sistema strutturato per la raccolta, archiviazione e gestione dei dati turistici, attraverso la realizzazione di un Data Lake di destinazione.

Questo obiettivo risponde alla necessità di preservare nel tempo il patrimonio informativo, superare la frammentazione delle fonti e abilitare analisi evolute a supporto delle decisioni strategiche.

### 4 - Migliorare la gestione della relazione con il turista

Un ulteriore obiettivo riguarda l'implementazione di strumenti in grado di gestire in modo strutturato la relazione con il visitatore, attraverso l'introduzione di un sistema CRM integrato con gli altri strumenti della destinazione.

Ciò consentirà di sviluppare strategie di comunicazione più efficaci, basate sulla profilazione degli utenti, sulla personalizzazione dei contenuti e sul monitoraggio dei comportamenti.

### 5 - Favorire l'omogeneità e l'accessibilità digitale del territorio

Il Piano si propone di ridurre le disomogeneità digitali tra i diversi ambiti territoriali, attraverso la realizzazione di strumenti condivisi e facilmente adottabili, in particolare per i Comuni e le realtà di dimensioni minori.

In questa prospettiva, l'obiettivo è garantire una maggiore uniformità nella comunicazione digitale, migliorare l'accessibilità delle informazioni e facilitare l'integrazione con le piattaforme regionali.

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## 6 - Monitorare i flussi turistici e supportare la sostenibilità

Un obiettivo strategico riguarda la capacità di monitorare in modo oggettivo i flussi turistici, in particolare nei contesti naturali e montani, attraverso l'utilizzo di tecnologie innovative come la sensoristica IoT.

I dati raccolti consentiranno di supportare decisioni legate alla gestione della capacità di carico, alla sicurezza e alla pianificazione territoriale, contribuendo a uno sviluppo turistico più sostenibile.

## 7 - Diffondere la cultura del dato e rafforzare le competenze territoriali

Il Piano intende promuovere un cambiamento culturale all'interno della destinazione, favorendo la diffusione della cultura del dato tra operatori, enti pubblici e stakeholder.

Questo obiettivo si traduce in attività di accompagnamento, formazione e supporto operativo, finalizzate a migliorare la capacità di utilizzo degli strumenti digitali e dei dati nei processi decisionali.

## 8 - Rafforzare la coesione territoriale e la governance collaborativa

Infine, il Piano si propone di rafforzare la collaborazione tra i diversi attori della destinazione, promuovendo un modello di governance partecipata e integrata.

L'obiettivo è costruire un sistema in cui:

- i diversi livelli territoriali siano connessi tra loro;
- le informazioni siano condivise;
- le decisioni siano coordinate;
- le azioni siano coerenti con una visione strategica comune.

In questo percorso, gli obiettivi specifici delineano una evoluzione chiara della destinazione:

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



- da un sistema digitale frammentato a un ecosistema integrato;
- da un utilizzo sporadico dei dati a una gestione strutturata e continua;
- da una governance distribuita a una governance coordinata e collaborativa.

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## 5 – LE MODALITA' ESECUTIVE DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI

Occorre in prima battuta riprendere le azioni pianificate nell'elaborato tecnico:

- AZIONE 1: l'elaborazione partecipata del Piano Esecutivo STD;
- AZIONE 2: l'integrazione dei moduli DMS regionali presso le strutture ricettive, avviando un primo livello di interoperabilità.
- AZIONE 3 - Sviluppo del Piano Esecutivo
- AZIONE 4 – Implementazione di un CRM per la gestione dei contatti turistici
- AZIONE 5 – Realizzazione di una B.I. di Data Lake per l'archiviazione dei dataset
- AZIONE 6 – Sensoristica per il monitoraggio dei cammini montani – Sensoristica IOT
- AZIONE 7 – Web Starter Kit per i Comuni ed Enti del territorio.
- AZIONE 8 – Assistenza alle imprese e ai Comuni – Web Angels
- AZIONE 9 – Acquisto di beni e servizi funzionali all'organizzazione dell'offerta turistica di destinazione sul digitale

Le modalità esecutive di attuazione delle azioni previste dal presente Piano Esecutivo sono definite secondo un approccio integrato, con l'obiettivo di garantire coerenza tra la dimensione strategica e quella operativa.

L'impostazione adottata si fonda su alcuni principi chiave che guidano l'intero processo di attuazione. In particolare, il Piano si sviluppa secondo una forte attenzione alla partecipazione, attraverso il coinvolgimento attivo degli stakeholder locali.

In questo senso, il percorso di co-progettazione territoriale ha rappresentato un elemento determinante per la definizione delle modalità attuative. I risultati dei tavoli di lavoro hanno infatti evidenziato esigenze molto concrete, legate soprattutto alla necessità di semplificare gli strumenti digitali, migliorare l'integrazione tra piattaforme e garantire un supporto operativo continuativo agli operatori.

### Fase 1 – Rafforzamento strategico e infrastrutturale

La prima fase del Piano ha una funzione propedeutica ed è finalizzata a consolidare il quadro strategico, rafforzare le basi operative e attivare un primo livello di integrazione degli strumenti digitali.

In questa fase si collocano le seguenti azioni:

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



- **Azione 1 – Redazione e aggiornamento del Piano Esecutivo STD**  
finalizzata alla revisione strategica e tecnica del Piano, attraverso un processo partecipativo che tenga conto dei risultati della prima edizione e delle nuove esigenze del territorio;
- **Azione 2 – Integrazione potenziata del DMS regionale**  
orientata all'estensione dell'utilizzo del DMS presso operatori e strutture ricettive, con particolare attenzione all'integrazione tramite moduli e web services;
- **Azione 3 – Sviluppo del Piano Esecutivo (attività partecipative)**  
che prevede il coinvolgimento diretto degli stakeholder territoriali attraverso incontri di co-progettazione, finalizzati a raccogliere fabbisogni e condividere obiettivi. Questa fase assume un ruolo centrale in quanto consente di:
  - costruire un Piano realmente condiviso con il territorio;
  - rafforzare la conoscenza e l'utilizzo del DMS;
  - creare le condizioni organizzative e operative per la fase successiva.

Il percorso partecipativo rappresenta un elemento qualificante del modello di attuazione, in quanto permette di integrare i fabbisogni reali degli stakeholder nella progettazione delle azioni.

## Fase 2 – Attuazione avanzata e sviluppo dei servizi digitali

La seconda fase rappresenta il cuore operativo del progetto e prevede l'attivazione coordinata delle azioni tecnologiche e organizzative necessarie per la costruzione dell'ecosistema digitale della destinazione.

Le azioni previste sono strutturate in modo sequenziale e interconnesso:

- **Azione 4 – Implementazione del CRM di destinazione**  
per la gestione centralizzata dei contatti, delle campagne promozionali e della relazione con il turista, in integrazione con il DMS e gli altri strumenti digitali;
- **Azione 5 – Realizzazione della piattaforma Data Lake e Business Intelligence**  
finalizzata alla raccolta, archiviazione e gestione strutturata dei dati provenienti da fonti eterogenee (DMS, CRM, dataset esterni, analytics), garantendo continuità informativa e supporto alle decisioni;

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



- **Azione 6 – Sensoristica per il monitoraggio dei cammini**  
attraverso l'installazione di dispositivi IoT per la rilevazione dei flussi turistici, con integrazione dei dati all'interno del Data Lake;
- **Azione 7 – Web Starter Kit per i Comuni**  
volto alla creazione di un sistema standardizzato di portali web, integrati con il DMS e coordinati con il portale di destinazione, in grado di garantire uniformità e accessibilità digitale;
- **Azione 8 – Assistenza a imprese e Comuni (Web Angels)**  
finalizzata a supportare concretamente l'adozione degli strumenti digitali, attraverso attività di formazione, consulenza e accompagnamento operativo;
- **Azione 9 – Acquisto di beni e servizi funzionali**  
destinata a dotare la DMO e il territorio delle infrastrutture tecniche necessarie per la gestione dei dati e dei servizi digitali.

Queste azioni, considerate nel loro insieme, contribuiscono alla costruzione di un sistema integrato, in cui:

- i dati vengono raccolti, archiviati e analizzati in modo strutturato;
- gli strumenti digitali sono interoperabili e coordinati;
- gli stakeholder sono messi nelle condizioni di utilizzare concretamente le soluzioni sviluppate.

## Integrazione tra le azioni e costruzione dell'ecosistema digitale

Un elemento distintivo del modello di attuazione è rappresentato dalla forte integrazione tra le azioni previste, che non operano in modo indipendente ma contribuiscono alla costruzione di un unico ecosistema digitale.

In particolare:

- il **DMS** rappresenta il punto di partenza per la gestione dell'offerta;
- il **CRM** consente la gestione della relazione con il turista;
- il **Data Lake** raccoglie e struttura i dati provenienti da tutti i sistemi;
- la **Business Intelligence** permette l'analisi e il supporto decisionale;
- la **sensoristica IoT** alimenta il sistema con dati sui flussi;
- il **Web Starter Kit** garantisce la diffusione e l'accessibilità delle informazioni;

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



- le attività di **supporto (Web Angels)** favoriscono l'adozione da parte del territorio.

Questo approccio consente di superare la frammentazione degli strumenti e di costruire una vera **piattaforma digitale di destinazione**, coerente con il modello Smart Tourism Destination.

La realizzazione delle azioni è accompagnata da un sistema strutturato di supporto agli stakeholder, elemento ritenuto essenziale per garantire l'effettiva adozione degli strumenti.

In questo contesto, un ruolo chiave è svolto dall'Azione 8 (Web Angels). Questa componente risponde direttamente alle criticità emerse a livello territoriale, legate alla carenza di competenze tecniche e alla difficoltà di gestione degli strumenti digitali.

Il modello esecutivo prevede infine un'attività continua di monitoraggio e revisione del Piano, garantita in particolare dall'Azione 3 e dalle attività trasversali di gestione.

---

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## 6 – LE MODALITA' ESECUTIVE DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI

### AZIONE 1: Redazione e aggiornamento del Piano Esecutivo STD

| Descrizione attività                                      | Linee operative                                                                                                                                                                                            | Valore economico | Procedura           | Periodo                 |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| Analisi, co-progettazione e redazione del Piano Esecutivo | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi risultati STD1</li> <li>- Raccolta fabbisogni</li> <li>- Tavoli stakeholder</li> <li>- Revisione strategica</li> <li>- Redazione e validazione</li> </ul> | € 20.000         | Affidamento diretto | 01/01/2026 – 06/05/2026 |

### AZIONE 2: Integrazione potenziata del DMS

| Descrizione attività          | Linee operative                                                                                                                                                                                      | Valore economico | Procedura           | Periodo                 |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| Estensione e integrazione DMS | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri informativi</li> <li>- Coinvolgimento operatori</li> <li>- Attivazione moduli</li> <li>- Integrazione API</li> <li>- Supporto contenuti</li> </ul> | € 3.000          | Affidamento diretto | 01/01/2026 – 06/05/2026 |

### AZIONE 3: Attuazione partecipata e monitoraggio del Piano

| Descrizione attività         | Linee operative                                                                                                                                                                                  | Valore economico | Procedura           | Periodo                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|
| Coordinamento e monitoraggio | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri territoriali</li> <li>- Coinvolgimento stakeholder</li> <li>- Monitoraggio azioni</li> <li>- Raccolta feedback</li> <li>- Reporting</li> </ul> | € 5.000          | Affidamento diretto | Mag 2026 – Fine progetto |

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



## AZIONE 4: Implementazione CRM

| Descrizione attività            | Linee operative                                                                                                                                                                     | Valore economico | Procedura           | Periodo                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| Progettazione e attivazione CRM | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi requisiti</li> <li>- Configurazione CRM</li> <li>- Integrazione DMS</li> <li>- Campagne marketing</li> <li>- Formazione</li> </ul> | € 59.000         | Affidamento diretto | 01/10/2026 – 30/10/2027 |

## AZIONE 5: Data Lake e BI

| Descrizione attività       | Linee operative                                                                                                                                                    | Valore economico | Procedura           | Periodo                 |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| Piattaforma dati e analisi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Architettura dati</li> <li>- Integrazione fonti</li> <li>- Dashboard BI</li> <li>- KPI</li> <li>- Test sistema</li> </ul> | € 20.000         | Affidamento diretto | 01/09/2026 – 30/10/2027 |

## AZIONE 6: Sensoristica

| Descrizione attività | Linee operative                                                                                                                                       | Valore economico | Procedura           | Periodo                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| Monitoraggio flussi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione sensori</li> <li>- Configurazione</li> <li>- Integrazione dati</li> <li>- Dashboard</li> </ul> | € 8.000          | Affidamento diretto | 01/06/2026 – 30/10/2027 |

## AZIONE 7: Web Starter Kit

| Descrizione attività | Linee operative | Valore economico | Procedura | Periodo |
|----------------------|-----------------|------------------|-----------|---------|
|----------------------|-----------------|------------------|-----------|---------|

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



|                      |                                                                                                                                                                            |          |                     |                         |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|-------------------------|
| Portali web comunali | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Template web</li> <li>- Sviluppo piattaforma</li> <li>- Integrazione DMS</li> <li>- Setup Comuni</li> <li>- Formazione</li> </ul> | € 50.000 | Affidamento diretto | 01/07/2026 – 31/07/2027 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|-------------------------|

## AZIONE 8: Web Angels

| Descrizione attività | Linee operative                                                                                                                           | Valore economico | Procedura           | Periodo                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| Supporto operatori   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Team Web Angels</li> <li>- Supporto DMS/CRM</li> <li>- Formazione</li> <li>- Feedback</li> </ul> | € 20.000         | Affidamento diretto | 01/11/2026 – 31/10/2027 |

## AZIONE 9: Beni e servizi

| Descrizione attività        | Linee operative                                                                                                               | Valore economico | Procedura           | Periodo                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| Infrastrutture tecnologiche | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hardware</li> <li>- Software</li> <li>- Cloud</li> <li>- Supporto tecnico</li> </ul> | € 35.000         | Affidamento diretto | 30/05/2026 – 31/10/2027 |

Resolve Srl SB Società soggetta alla direzione e al coordinamento di ErgonGroup srl

Sede Legale  
Viale dell'Industria, 21  
35129 Padova (PD)

Sedi operative  
Friuli Venezia Giulia,  
Veneto

Dati societari  
P.IVA del gruppo  
05652160283  
CF 05505910280  
CCIAA REA PD-472282  
CAP. SOC. 150.000,00€  
Registro imprese di Padova  
n. 05505910280

Contatti  
T. +39 049 636 5600  
E. [info@resolve-consulenza.it](mailto:info@resolve-consulenza.it)  
P. [resolve-srl@legalmail.it](mailto:resolve-srl@legalmail.it)  
W. [www.resolve-consulenza.it](http://www.resolve-consulenza.it)



[illegible]