

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.)

ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

Il/La sottoscritto/a _____

Viste le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. che prevedono che le amministrazioni pubblicano ed aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o di consulenza ed in particolare:

- Lett. b) il curriculum vitae;
- Lett. c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e o svolgimento di attività professionali;

Viste le disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 39/2013;

Visto l'art. 53 D.lgs. 165/2001, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

Visto il D.P.R n. 62 del 16 aprile 2013 che all'art. 2 c.3, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001, che dispone che le pubbliche amministrazioni *"estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo"*;

Visti il "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto" adottato con DGR n. 38 del 28 gennaio 2014 e DGR n. 1939 del 28 ottobre 2014 – pubblicato sul sito istituzionale della Regione del Veneto -, destinato anche ai collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché a tutti i soggetti delegati a svolgere funzioni o attività in nome e per conto della Regione del Veneto.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000:

- Di non svolgere / di non aver svolto incarichi e di non ricoprire / di non aver ricoperto negli ultimi due anni cariche¹ in enti di diritto privato regolati² o finanziati³ dalla pubblica amministrazione⁴ ai sensi dell'art. 15 c.1 D.lgs. n. 33/2013;

¹ Per 'incarichi' e 'cariche' si intendono esclusivamente quelli contemplati dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

² Per 'ente regolato dalla pubblica amministrazione' deve intendersi l'ente sul quale il soggetto pubblico esplica i suoi poteri che incidono sullo svolgimento dell'attività principale, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione (Delibera ANAC n. 1054 del 25 novembre 2020).

³ Per 'ente finanziato da una pubblica amministrazione' l'ente la cui attività è finanziata attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessioni di beni pubblici, purché i finanziamenti abbiano le caratteristiche della rilevanza economica e della continuità temporale (Delibera ANAC n. 1054 del 25 novembre 2020).

⁴ Per pubblica amministrazione si intende, non solo la stessa amministrazione che conferisce l'incarico, ma ogni altra amministrazione pubblica (Delibera ANAC n. 1054 del 25 novembre 2020).

- Di svolgere / di aver svolto incarichi e di ricoprire / di aver ricoperto negli ultimi due anni cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15 c.1 D.lgs. n. 33/2013, come di seguito riportato:

DENOMINAZIONE DELLA CARICA O DELL'INCARICO	ENTE DI DIRITTO PRIVATO REGOLATO O FINANZIATO DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DURATA INCARICO / CARICA (data di conferimento – data termine)

- Di non svolgere / di non aver svolto, negli ultimi due anni, attività professionali;
- Di svolgere / di aver svolto, negli ultimi due anni, le attività professionali di seguito riportate:

ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA	TIPOLOGIA SOGGETTO CHE HA CONFERITO L'INCARICO (indicare se trattasi di ente di diritto privato regolato o finanziato dalla pubblica amministrazione, di soggetto pubblico, di soggetto privato)	SETTORE E MATERIE DELL'INCARICO	DURATA INCARICO (data di conferimento – data termine)

DICHIARA

- Di impegnarsi ad osservare il “Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto” adottato con DGR n. 38 del 28 gennaio 2014 e DGR n. 1939 del 28 ottobre 2014.
- Di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 165/2001, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto⁵, i parenti ed affini entro il secondo grado.
- Che le ulteriori prestazioni professionali svolte, sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al presente contratto, che pertanto verrà svolto nel pieno rispetto degli standard di qualità e risultati richiesti.
- Di non necessitare *oppure* ☐ di necessitare di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi da parte di altri enti pubblici o privati con cui si hanno in corso rapporti di collaborazione o di lavoro ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 165/2001.
- Di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- Di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione del Veneto nella Sezione “Amministrazione Trasparente” unitamente al proprio curriculum vitae.

La presente dichiarazione è presentata ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

⁵ per ‘conviventi di fatto’ si intendono due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare alla Regione del Veneto, con immediatezza e comunque entro 7 giorni dal verificarsi, ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità, in caso di firma autografa.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO

N. 2016/679

1.Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, la Giunta della Regione del Veneto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2.Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione del Veneto, con sede a Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901 - 30123 Venezia, PEC: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it Il Delegato al trattamento ai sensi della DGR. N. 596 del 8 maggio 2018 è il Coordinatore dell'Avvocatura di Regione del Veneto con sede in Fondamenta Santa Lucia – Cannaregio 23 – 30121 Venezia, e-mail: avvocatura@regione.veneto.it, PEC: avvocatura@pec.regione.veneto.it

3.Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati della Regione del Veneto ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 - 30121 Venezia, mail: dpo@regione.veneto.it, PEC: dpo@pec.regione.veneto.it

4.Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento. L'Ente formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

5.Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale autorizzato, a cui sono impartite istruzioni volte alla tutela dei Suoi dati personali.

6.Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione del Veneto per la seguente finalità: verifica di assenza di cause di inconferibilità per poter svolgere l'incarico e ottemperare agli obblighi sulla trasparenza (ex dell'art. 15 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 53, comma 14 del D.Lgs n.165/2001). 7.Comunicazione e diffusione I dati personali, acquisiti con il presente modulo, non saranno comunicati. I dati saranno diffusi, nel rispetto del principio di minimizzazione e nei limiti di quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013, mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale della Regione del Veneto.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto di: avere accesso ai suoi dati personali, ottenere la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 – Roma, PEC: protocollo@pec.gpdp.it

10. Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati rende impossibile l'attribuzione dell'incarico professionale.