



UFFICI DI PROSSIMITÀ' DI REGIONE VENETO

ATTUALITA', APPROFONDIMENTI E NEWS SULLA PROGETTUALITA'

Prosegue l'attività di informazione mediante la newsletter mensile, giunta al numero 7, di Regione Veneto dedicata agli Uffici di Prossimità del Veneto.

L'iniziativa costituisce un ulteriore strumento di accompagnamento alle attività svolte dai vari uffici dislocati sul territorio, con l'obiettivo di rafforzare la presenza istituzionale e migliorare l'accesso ai servizi del Sistema Giustizia per la cittadinanza.

Realizzata da Regione Veneto per diffondere le esperienze e le buone prassi adottate da ciascuno degli Uffici di Prossimità presenti sul territorio regionale, la newsletter ha cadenza mensile e raccoglie notizie su interventi e iniziative regionali o ministeriali rivolte agli Uffici di Prossimità, eventi promossi dagli UdP, approfondimenti sugli istituti di protezione giuridica e tutto ciò possa essere utile per rendere sempre più efficace ed efficiente l'azione della rete della Giustizia di prossimità e dei servizi offerti alla collettività.

L'obiettivo è supportare in modo continuativo la comunità professionale degli Udp e rendere più agevole lo scambio di esperienze tra gli Uffici attraverso uno strumento capace di fornire aggiornamenti utili, di informare sulle attività e le iniziative in corso.

Eventuali approfondimenti od ulteriori notizie sullo stato dell'arte sono reperibili al seguente indirizzo web: <https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/udp-giustizia>

@@@

In questo invio:

◇ L'Archivio Newsletter: tutte le comunicazioni in un unico spazio facilmente accessibile.

◇ Gli strumenti digitali degli Uffici di Prossimità come mezzo di innovazione e semplificazione della gestione amministrativa.

◇ **FOCUS NORMATIVO.** Autorizzazioni e amministrazione dei beni dei minori: cosa prevede l'articolo 320 del codice civile.

@@@

◇ L'Archivio Newsletter: tutte le comunicazioni in un unico spazio facilmente accessibile.

Un'ulteriore novità per gli Uffici di Prossimità del Veneto che **sarà presto disponibile** sul sito Internet www.regione.veneto.it : tutte le newsletter inviate periodicamente agli UdP e giunte, con la presente, alla numero 7 saranno disponibili in **un unico archivio dedicato**, facilmente consultabile direttamente da portale.

Si tratta di un passo significativo che non solo migliora l'accesso alle informazioni, ma rende ogni contenuto comodamente fruibile attraverso un'**organizzazione strutturata** e una funzione di ricerca tematica.

Gli utenti potranno esplorare **tutte le edizioni** delle newsletter mensili, che rappresentano un prezioso strumento di supporto per le attività e gli aggiornamenti degli UdP. Il nuovo archivio, infatti, consentirà di individuare velocemente le informazioni di interesse, grazie alla possibilità di effettuare ricerche tematiche mirate su specifici argomenti, iniziative o eventi.

Oltre a raccogliere notizie su interventi regionali e ministeriali, eventi promossi dagli Uffici di Prossimità e approfondimenti sugli istituti di protezione giuridica e su tutte le procedure attivabili tramite gli Uffici di Prossimità, l'archivio si configura come una risorsa strategica per migliorare la **continuità** comunicativa e **favorire la condivisione** di esperienze tra gli operatori sul territorio.

L'accesso centralizzato e la possibilità di ricerca personalizzata rappresentano un valore aggiunto per chi opera quotidianamente negli UdP, garantendo maggior efficacia ed efficienza nel lavoro.

Grazie a questa nuova funzione, la Regione Veneto sottolinea il proprio impegno nel **supportare la comunità** degli Uffici di Prossimità, mettendo a disposizione uno strumento intuitivo e completo che favorisce la **trasparenza**, la **collaborazione** e la **crescita** professionale. Un archivio che non è solo una memoria di quanto fatto, ma una piattaforma utilizzabile dagli operatori nelle attività quotidiane.

@@@

◊ Gli strumenti digitali degli Uffici di Prossimità come mezzo di innovazione e semplificazione della gestione amministrativa.

La progressiva digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e del sistema Giustizia italiano ha profondamente trasformato il lavoro degli Uffici di Prossimità. Questi ultimi rivestono un ruolo fondamentale per avvicinare il sistema giudiziario ai cittadini e l'adozione di strumenti tecnologici innovativi si è rivelata cruciale per semplificare le attività amministrative, garantendo al contempo maggiore efficienza e trasparenza.

Gli Uffici di Prossimità utilizzano una vasta gamma di componenti hardware e software di uso quotidiano, che rappresentano la base operativa essenziale per gli operatori del settore. Ecco una panoramica dedicata agli strumenti principali e alla loro importanza per l'attività degli uffici.

Stampanti multifunzione

Le stampanti multifunzione giocano un ruolo essenziale, poiché offrono un'unica soluzione integrata per stampa, scansione, copia . Questi dispositivi si distinguono per affidabilità,

velocità di esecuzione, qualità di stampa e compatibilità con i sistemi informatici dell'ufficio. L'utilizzo delle stampanti multifunzioni consente la rapida digitalizzazione dei documenti per i depositi telematici e garantisce una maggiore efficienza temporale nella gestione delle pratiche.

Computer portatili

I computer portatili rappresentano un pilastro fondamentale per gli uffici, permettendo agli operatori di svolgere tutte le attività amministrative necessarie: dalla gestione documentale, all'utilizzo della posta elettronica e dei software per i depositi telematici. E' evidente il vantaggio per gli operatori in tema di flessibilità operativa e possibilità di lavoro agile, di accesso diretto ai servizi online della giustizia e condivisione rapida delle informazioni e miglioramento del servizio.

Va tenuto conto tuttavia l'esigenza di garantire la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali e per questo si consiglia un aggiornamento costante dei sistemi operativi e antivirus.

La posta elettronica e la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

La posta elettronica, sia ordinaria che certificata (cd. P.E.C.), è uno strumento essenziale per comunicare in modo veloce, sicuro e tracciabile con cittadini, uffici giudiziari e con tutti gli interlocutori degli Uffici di prossimità. L'utilizzo della posta elettronica specie quella certificata consente una rapida gestione della comunicazione con gli utenti oltre che la certezza nelle comunicazioni ufficiali grazie alla tracciabilità della PEC. Nell'utilizzo della posta va comunque salvaguardata la sicurezza informatica e l'operatore deve avere particolare accortezza nell'evitare phishing e accessi non autorizzati.

Software di videoscrittura

I software di videoscrittura rappresentano un supporto essenziale per la redazione di atti, comunicazioni e documenti ufficiali in formato digitale. Grazie a strumenti open source o commerciali, è possibile elaborare testi standardizzati in modo rapido e preciso. I vantaggi che se ne ricavano dall'utilizzo sono sicuramente la redazione efficiente di documentazione professionale, una sostenibilità economica, specie con l'uso di software gratuiti e nella condivisione semplificata dei documenti.

Il software per il deposito degli atti processuali civili

Il software in uso agli UdP per il deposito telematico degli atti nei procedimenti civili consta in Slpct di Evoluzioni Software: esso svolge un ruolo cruciale nell'attività quotidiana degli Uffici di Prossimità, configurandosi come uno strumento gratuito, di facile utilizzo ed efficiente.

Grazie alla sua interfaccia intuitiva e alla compatibilità con i principali sistemi operativi, Slpct permette agli operatori di predisporre fascicoli digitali con pochi e semplici passaggi. Il software consente di allegare documenti in formato PDF, firmare digitalmente gli atti e trasmetterli tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) agli uffici giudiziari competenti. Queste funzionalità automatizzate riducono sensibilmente la complessità delle operazioni, minimizzando il rischio di errori procedurali e garantendo una maggiore linearità e standardizzazione nei processi amministrativi.

L'utilizzo di Slpct contribuisce a consolidare la digitalizzazione delle pratiche giudiziarie, un pilastro su cui poggia la modernizzazione della giustizia italiana. Gli operatori possono contare su un flusso di lavoro più fluido e tempestivo, con un incremento significativo della qualità del servizio offerto agli utenti.

La digitalizzazione degli Uffici di Prossimità ha portato numerosi vantaggi, con un rapporto costi-benefici ampiamente positivo. L'integrazione di tecnologie moderne non solo migliora l'efficienza amministrativa, ma

In sintesi gli strumenti tecnologici adottati dagli Uffici di Prossimità rappresentano la chiave per modernizzare il sistema giustizia, rendendolo più vicino ai cittadini e più efficiente. Stampanti multifunzione, computer portatili, posta elettronica, software di videoscrittura e strumenti avanzati come SLpct offrono una piattaforma operativa avanzata e sostenibile che contribuisce alla sostenibilità ambientale e, al contempo, il contenimento della spesa pubblica.

@@@

◇ **FOCUS NORMATIVO. Autorizzazioni e amministrazione dei beni dei minori: cosa prevede l'articolo 320 del codice civile.**

L'articolo 320 del codice civile regola l'amministrazione dei beni dei figli minori da parte dei genitori, nell'ambito della responsabilità genitoriale. Questo articolo stabilisce che i genitori, in quanto rappresentanti legali dei figli, hanno il compito di amministrare i beni dei minori seppur con alcune **limitazioni** e specifici **obblighi**. La norma, in particolare, recita: *“I genitori congiuntamente, o quello di essi che esercita in via esclusiva la responsabilità genitoriale, rappresentano i figli nati e nascituri, fino alla maggiore età o all'emancipazione, in tutti gli atti civili e ne amministrano i beni. Gli atti di ordinaria amministrazione, esclusi i contratti con i quali si concedono o si acquistano diritti personali di godimento, possono essere compiuti disgiuntamente da ciascun genitore. (omissis) I genitori non possono alienare, ipotecare o dare in pegno i beni pervenuti al figlio a qualsiasi titolo, anche a causa di morte, accettare o rinunciare ad eredità o legati, accettare donazioni, procedere allo scioglimento di comunioni, contrarre mutui o locazioni ultranovennali o compiere altri atti eccedenti la ordinaria amministrazione né promuovere, transigere o compromettere in arbitri giudizi relativi a tali atti, se non per necessità o utilità evidente del figlio dopo autorizzazione del giudice tutelare. I capitali non possono essere riscossi senza autorizzazione del giudice tutelare, il quale ne determina l'impiego. (omissis)”*.

Dalla norma si evince dunque che i genitori possono compiere **liberamente** gli atti di **ordinaria amministrazione**, ovvero quegli atti necessari per la gestione quotidiana dei beni del minore. Tuttavia, per gli atti di **straordinaria amministrazione**, è necessario ottenere un'**autorizzazione** preventiva da parte del giudice tutelare. Gli atti di straordinaria amministrazione includono, ad esempio:

- La vendita di beni immobili o mobili di particolare valore
- La costituzione di ipoteche.
- La rinuncia a diritti o l'accettazione di eredità con beneficio d'inventario.

L'obbligo di richiedere l'autorizzazione del giudice tutelare per gli atti di straordinaria amministrazione ha lo scopo di garantire che gli interessi del minore siano sempre tutelati. Le istanze di autorizzazione possono essere presentate personalmente, dunque senza assistenza tecnica del difensore, all'ufficio del giudice tutelare del luogo di dimora abituale del minore.

Con stretto riferimento all'operatività degli Uffici di Prossimità, si ricorda che le richieste in esame devono essere depositate telematicamente e secondo la modulistica messa a disposizione del Tribunale di riferimento e che per esse è previsto il pagamento dei diritti forfetari di Cancelleria (di importo pari ad €. 27,00); per talune tipologie di istanze (ad es. accettazione eredità, vendita o ipoteca di beni del minore, riscossione di capitali, eccetera) è altresì previsto il pagamento del contributo unificato.

Per informazioni specifiche sulla sussistenza dell'obbligo e sul suo ammontare è sempre consigliabile **contattare il referente del Tribunale** territorialmente competente per ciascun UdP.

Per maggiori approfondimenti si suggerisce, a titolo di esempio, la lettura delle seguenti pagine web:

<https://www.brocardi.it/codice-civile/libro-primo/titolo-ix/capo-i/art320.html>;

<https://www.altalex.com/documents/news/2014/02/20/indennita-di-frequenza-del-minore-non-occorre-l-ok-di-giudice-tutelare>