

**Gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi del D. Lgs.
50/2016, per l'affidamento del servizio di realizzazione
delle attività previste dal progetto "Ufficio di Prossimità
– Progetto Regione del Veneto" nell'ambito del
Programma Operativo Nazionale (PON) Governance e
Capacità Istituzionale 2014-2020**

**Frequently Asked Questions (FAQ)
Uffici di Prossimità**



Premessa

Nell'ambito del **Progetto UdP - Regione Veneto** (*“Progetto Complesso Uffici di Prossimità”, promosso dal Ministero della Giustizia, quale Organismo intermedio del “PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020”*) l'attività di formazione rappresenta un tassello fondamentale per abilitare il personale UdP a erogare servizi di qualità ai cittadini.

L'attività di formazione avviata ha previsto l'erogazione di:

- **percorsi formativi di tipo frontale** rivolti al personale UdP e al personale degli Uffici Giudiziari coinvolti;
- **percorsi di Training on-the-job in favore degli UdP che hanno sottoscritto il Protocollo Prassi**.

Il presente documento ha lo scopo di condividere le principali **FAQ** relative al Progetto Uffici di Prossimità.

FAQ

Generali



Cos'è un Ufficio di Prossimità?

L'Ufficio di Prossimità è un punto di accesso territoriale al sistema Giustizia, pensato per avvicinare i cittadini ai servizi giudiziari e **rendere più accessibile la gestione delle pratiche legate alla volontaria giurisdizione**. Si tratta di un servizio rivolto soprattutto alle **fasce deboli della popolazione** (anziani, disabili, minori) e a chi vive in aree lontane dai centri giudiziari. Questo ufficio offre supporto pratico e informativo su istanze come amministrazioni di sostegno, tutela e curatela, senza necessità di recarsi fisicamente presso i tribunali.

FAQ

Generali



Quali sono gli
obiettivi principali
di un Ufficio di
Prossimità?

Gli obiettivi principali degli Uffici di Prossimità sono:

- **Semplificazione dell'accesso alla giustizia:** consentire a tutti i cittadini, indipendentemente dalla loro posizione geografica o condizione personale, di usufruire dei servizi di giustizia.
- **Supporto alle fasce fragili:** fornire assistenza e orientamento specifico a chi si trova in situazioni di vulnerabilità, riducendo le barriere burocratiche.
- **Decongestionamento dei tribunali:** ridurre l'afflusso diretto di cittadini verso le cancellerie dei tribunali, permettendo loro di gestire pratiche semplici a livello locale.
- **Intermediazione tra cittadino e giustizia:** favorire una comunicazione efficace e chiara tra utenti e sistema giudiziario.

FAQ

Generali



Qual è il significato
di volontaria
giurisdizione?

La volontaria giurisdizione comprende tutte quelle attività giudiziarie che non coinvolgono un contenzioso tra parti opposte. Sono procedure che mirano a tutelare soggetti vulnerabili o a gestire situazioni patrimoniali particolari, sotto il controllo del giudice.

Esempi di ambiti coperti:

- Amministrazione di sostegno.
- Istanze subprocedimentali per Tutele e curatele.
- Rinunce all'eredità.
- Gestione di beni di minori o incapaci.

Caratteristiche principali:

- **Non vi sono conflitti tra le parti.**
- L'intervento del giudice è richiesto per garantire la legittimità e la correttezza delle decisioni.

FAQ

Generali



Quali tipi di servizi
sono offerti
dall'Ufficio di
Prossimità?

L'Ufficio di Prossimità offre un'ampia gamma di servizi tra cui:

- **Orientamento e informazione:** forniscono indicazioni su procedure, documenti richiesti e iter burocratici.
- **Assistenza nella compilazione della modulistica:** aiutano nella redazione dei moduli messi a disposizione dal Tribunale e nella verifica della completezza della documentazione ad essi allegata.
- **Presentazione di ricorsi:** supportano nella predisposizione e deposito telematico di ricorsi, ad es. per richiesta di nomina dell'Amministratore di sostegno.
- **Rendiconti e pratiche periodiche:** assistono nella redazione e nell'invio degli atti di rendicontazione periodica richiesti dai giudici tutelari.

FAQ

Generali



**L'Ufficio di
Prossimità è un
servizio offerto dal
Comune?**

Sì, gli Uffici di Prossimità fanno capo al comune/ente territoriale di riferimento che, tramite personale dedicato, ne gestisce il servizio. L'Ufficio, inoltre, opera sulla base di accordi che vedono coinvolti la Regione e l'Ufficio giudiziario di riferimento.

FAQ

Generali



**I servizi offerti
dall'Ufficio di
Prossimità sono
gratuiti?**

Sì, i servizi di assistenza e orientamento sono gratuiti. Tuttavia, potrebbero essere previste delle spese di giustizia date da diritti di cancelleria o copie autentiche, da individuarsi in base alla natura del procedimento.

FAQ

Generali



**Quali sono i
documenti richiesti
per accedere ai
servizi?**

Al momento dell'accesso, l'utente dovrà sottoscrivere un modulo contenente i propri dati anagrafici, l'informativa sulla privacy e la delega all'Ufficio di Prossimità per agire in suo favore.

I documenti richiesti variano a seconda del servizio richiesto e delle procedure che verranno avviate. Di norma, è necessario presentare:

- Documento di identità del richiedente.
- Certificati medici o patrimoniali, se pertinenti.
- Modulistica specifica fornita dall'UdP o dal Tribunale.

FAQ

Accesso e servizi



**Chi può utilizzare i
servizi dell'Ufficio
di Prossimità?**

I servizi sono rivolti a tutti i cittadini del Comune di competenza, senza distinzione di reddito o condizione sociale. Sono particolarmente utili per:

- Persone con difficoltà nell'accesso ai tribunali.
- Fasce fragili della popolazione, come anziani, disabili o minori.
- Familiari di persone non autosufficienti che necessitano di assistenza alla persona sotto il profilo giuridico.

FAQ

Accesso e servizi



**L'Ufficio di
Prossimità può
supportare nella
compilazione della
modulistica?**

Sì, il personale qualificato supporta nella redazione dei moduli necessari per istanze giudiziarie, assicurando che siano conformi alle normative vigenti.

FAQ

Accesso e servizi



Quali sono i
procedimenti
trattati dall'Ufficio
di Prossimità?

L'attività dell'Ufficio di Prossimità riguarda le **procedure di Volontaria Giurisdizione di competenza del Tribunale ordinario di riferimento** per le quali **non è richiesta l'assistenza obbligatoria di un legale**. In via non esaustiva, si ricordano:

- *amministrazioni di Sostegno;*
- *sub-procedimenti di ADS;*
- *istanze relative alle tutele;*
- *sub-procedimenti di tutele;*
- *autorizzazioni al rilascio di documenti validi per l'espatrio;*
- *istanze relative alle curatele;*

Ogni Ufficio di Prossimità vede l'elencazione dettagliata del suo ambito di operatività all'interno del protocollo organizzativo siglato col Tribunale di riferimento.

FAQ

Accesso e servizi



**Come funziona il
servizio di deposito
telematico degli
atti?**

Una volta verificata la documentazione a supporto del ricorso o dell'istanza, l'Ufficio si occupa del deposito telematico presso le cancellerie giudiziarie competenti, utilizzando piattaforme informatiche dedicate.

FAQ

Accesso e servizi



**Quali sono le
modalità di
pagamento per i
servizi richiesti?**

Tutti procedimenti di Volontaria Giurisdizione di competenza del Giudice Tutelare sono esenti dal versamento del contributo unificato. Per queste procedure è previsto il versamento dell'anticipazione forfettaria pari a € 27,00 da corrispondersi esclusivamente con pagamento telematico. Il personale fornisce le indicazioni utili e genera i bollettini per effettuare i pagamenti correttamente.

FAQ

Accesso e servizi



L'Ufficio di
Prossimità offre
assistenza per il
rendiconto
annuale?

Sì, l'Ufficio supporta gli amministratori di sostegno nella redazione tramite modulistica del Tribunale del rendiconto annuale richiesto dal giudice tutelare e provvede al deposito telematico.

FAQ

Accesso e servizi



**È possibile
richiedere
informazioni sui
procedimenti
giudiziari?**

L'Ufficio può fornire informazioni ai soggetti legittimati su procedimenti di volontaria giurisdizione, ma non interviene in contenziosi o cause penali.

FAQ

Accesso e servizi



**Si possono ottenere
copie autentiche
presso l'Ufficio?**

Sì, in via generale è possibile affermare che l'Ufficio di Prossimità può autenticare gli atti del procedimento o fornire assistenza per ottenere copie conformi presso il Tribunale; è tuttavia necessario verificare che tale potere sia previsto all'interno del Protocollo prassi del singolo UdP.

FAQ

Personale e funzionamento



**Quali competenze
ha il personale
dell'Ufficio?**

Il personale è formato per fornire supporto professionale e specifico nelle seguenti aree:

- **Giuridica:** conoscenza delle procedure di volontaria giurisdizione (amministrazione di sostegno, tutela, curatela).
- **Sociale:** capacità di comprendere e gestire le situazioni di fragilità individuale e familiare.
- **Tecnologica:** utilizzo di strumenti digitali per il deposito telematico di atti e gestione documentale.

FAQ

Personale e funzionamento



**L'Ufficio di
Prossimità
collabora con altri
enti pubblici?**

Sì, collabora con:

- **Tribunali:** per garantire la corretta gestione delle pratiche giurisdizionali.
- **Servizi Sociali:** per integrare l'assistenza giuridica con il supporto sociale.
- **Enti locali e regionali:** per la promozione di iniziative di sensibilizzazione sui diritti delle fasce fragili.

FAQ

Personale e funzionamento



**Come vengono
gestite le relazioni
con il Tribunale di
riferimento?**

L'Ufficio opera in stretta sinergia con il Tribunale di competenza, che supervisiona e approva le procedure legate alla volontaria giurisdizione. La collaborazione include:

- Deposito telematico degli atti.
- Comunicazione diretta per la verifica della documentazione.
- Adattamento delle pratiche agli orientamenti dell'Ufficio del giudice tutelare.

FAQ

Personale e funzionamento



**Cosa si intende per
tutela delle fasce
più deboli?**

Per tutela si intende un insieme di interventi pensati per sostenere persone in situazioni di vulnerabilità, come:

- Minori privi di adeguata, anche parziale, rappresentanza legale.
- Anziani con limitazioni nella capacità di agire.
- Persone con disabilità fisiche o cognitive che richiedono un supporto nella gestione della vita quotidiana.

FAQ

Personale e funzionamento



In che modo
l'Ufficio semplifica
l'accesso alla
giustizia?

- Centralizza i servizi in un'unica sede facilmente accessibile.
- Riduce i tempi burocratici grazie al deposito telematico.
- Assiste nella comprensione e compilazione della modulistica, rendendo le procedure più chiare e comprensibili.

FAQ

Personale e funzionamento



**Che ruolo ha il
Comune nella
gestione dell'Ufficio
di Prossimità?**

Il Comune si occupa di:

- Garantire le risorse e il personale necessari per il funzionamento dell'Ufficio.
- Coordinare le attività con gli enti regionali e i tribunali.
- Promuovere l'Ufficio come punto di riferimento per i cittadini.

FAQ

Personale e funzionamento



**Quali strumenti
informatici vengono
utilizzati?**

- Piattaforme di consultazione telematica e di pagamento delle spese di Giustizia.
- Software per la gestione della documentazione digitale.
- Strumenti informatici necessari per la predisposizione e l'invio dei depositi telematici (es. firma digitale e PEC).

FAQ

Servizi Specifici



Cos'è il Ricorso per la nomina di amministratore di sostegno?

Il Ricorso per la nomina di amministratore di sostegno è una richiesta presentata al giudice tutelare per nominare un amministratore che aiuti una persona in difficoltà (ad esempio, per motivi di salute, età o disabilità) a gestire i propri interessi personali, patrimoniali o giuridici.

- Finalità: preservare l'autonomia della persona assistita, intervenendo solo dove necessario.
- Contenuto del ricorso: deve contenere una descrizione dettagliata della situazione della persona, i motivi della richiesta, l'indicazione della persona proposta come amministratore (se disponibile) e i documenti a supporto (certificati medici, atti patrimoniali).
- Ruolo del giudice: valutare l'idoneità della richiesta, decidere l'entità dell'intervento di protezione, nominare la persona idonea a ricoprire il ruolo di Amministratore oltre che monitorare sull'attività di quest'ultimo.

FAQ

Servizi Specifici



**Chi può richiedere
un'amministrazione
di sostegno?**

Il Ricorso può essere presentato da:

- La persona interessata: se è in grado di comprendere la propria situazione e richiedere il supporto.
- I familiari stretti: come genitori, coniuge, figli o altri parenti prossimi.
- Servizi sociali quando si rilevano situazioni di vulnerabilità o abbandono.
- Il Pubblico Ministero: quando emergono situazioni che richiedono un intervento immediato per proteggere la persona o il suo patrimonio.

La richiesta deve essere accompagnata da una motivazione valida e da prove che dimostrino la necessità di tale supporto.

FAQ

Servizi Specifici



**Quali sono i
requisiti per la
nomina di un
amministratore di
sostegno?**

Per la nomina di un amministratore di sostegno, il giudice deve verificare che:

- La persona interessata abbia bisogno di assistenza: deve esistere una condizione che limita la capacità di agire della persona, ad esempio per cause fisiche o psichiche.
- L'amministrazione di sostegno sia appropriata: il giudice valuta se questa misura è la meno invasiva possibile rispetto ad altre forme di protezione legale (ad esempio, tutela o interdizione).
- L'amministratore proposto sia idoneo: deve trattarsi di una persona affidabile, con competenze adeguate e priva di conflitti di interesse.
- La richiesta sia documentata: è necessaria la presentazione di certificati medici, relazioni sociali e, in alcuni casi, documenti patrimoniali.

FAQ

Servizi Specifici



**Come viene
nominato un
amministratore di
sostegno?**

La nomina avviene tramite un decreto del giudice tutelare, seguendo queste fasi:

- **Presentazione del Ricorso:** la richiesta viene depositata presso il Tribunale competente, corredata della documentazione necessaria.
- **Audizione della persona interessata:** il giudice Tutelare ascolta direttamente la persona per valutare la sua capacità e volontà.
- **Valutazione dei candidati:** se vi sono più persone proposte come amministratori, il giudice valuta chi tra loro sia più idoneo. In mancanza di proposte, il giudice può nominare un professionista qualificato.
- **Emissione del decreto:** il giudice stabilisce i poteri e i limiti dell'amministratore, specificando in quali ambiti la persona assistita mantiene autonomia.
- **Dopo la nomina,** l'amministratore deve accettare formalmente l'incarico e rispettare giuramento nei termini stabiliti dal giudice.

FAQ

Servizi Specifici



**Che ruolo ha il
giudice tutelare
nella volontaria
giurisdizione?**

Il giudice tutelare è una figura centrale nella volontaria giurisdizione. Le sue responsabilità includono:

- Valutare le istanze: esaminare le richieste di amministrazione di sostegno, tutela o curatela.
- Nomina e supervisione: nominare amministratori, tutori e curatori, verificando che svolgano correttamente il loro compito.
- Controllo periodico: richiedere rendiconti e relazioni sull'attività svolta per tutelare i diritti delle persone vulnerabili.
- Decisioni sui conflitti: risolvere eventuali controversie tra l'amministratore e la persona assistita o tra i familiari.
- Adattare il supporto: modificare i poteri dell'amministratore o revocarlo se non adempie ai propri obblighi.

FAQ

Servizi Specifici



**Amministratore di
Sostegno, Curatore
e Tutore sono la
stessa cosa?**

No, sono tre figure differenti che hanno compiti differenti ed in particolare:

- L'Amministratore di Sostegno supporta il beneficiario in specifiche aree definite dal giudice, a volte agendo congiuntamente o in sostituzione, ma lasciando alla persona la capacità di compiere gli altri atti da sola
- Il Curatore assiste la persona dichiarata inabilitata, limitatamente agli atti di straordinaria amministrazione (ad esempio, la vendita o l'acquisto di beni), senza sostituirsi completamente ad essa
- Il Tutore sostituisce totalmente il beneficiario interdetto nella gestione degli affari personali e patrimoniali.