



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato B al Decreto n. 1024 del 02-10-2017

pag. 1/20



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



POR FSE 2014 -2020
REGIONE DEL VENETO

FONDO SOCIALE EUROPEO

Ob. "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"



"MOVE 5.0"

GUIDA ALLA PROGETTAZIONE

Anno 2017

INDICE

| | |
|--|-----------|
| PREMESSA | 3 |
| SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO | 4 |
| SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE | 5 |
| SCHEDA N. 3 – PARTNER..... | 6 |
| SCHEDA N. 4 – FINALITA' DEL PROGETTO..... | 8 |
| SCHEDA N. 6 – INTERVENTI | 10 |
| Tabella 1 – Codice MONIT | 14 |
| Tabella 2 – Forma giuridica..... | 15 |
| Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner | 16 |
| Tabella 4 – Classificazione PLOTEUS | 17 |
| Tabella 5 – Codice FOT | 18 |
| Segue - Tabella 5 – Codice FOT..... | 18 |
| Tabella 6 - UCS per azioni di Mobilità Transnazionale | 20 |

PREMESSA

La presente guida alla progettazione intende essere uno strumento di supporto ai progettisti dei percorsi formativi in relazione all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 1538 del 25 settembre 2017 (Avviso "Move 5.0" – anno 2017). Essa pertanto va correlata allo studio della Direttiva Allegato B alla citata deliberazione (di seguito "Direttiva") e del Testo unico beneficiari approvato con DGR n. 670/2015.

Per comodità di lettura, la costruzione della presente guida richiama la struttura a schede prevista nel nuovo applicativo web "APPROVO" per la presentazione dei progetti on-line. A tal proposito si invita anche alla consultazione del "Manuale Utente dell'applicativo di presentazione progetti APPROVO", che consente un'immediata comprensione delle modalità di utilizzo dell'applicativo e fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone.

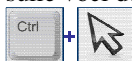
Qualora, a seguito di attenta lettura della DGR n. 1538/2017, della Direttiva, del Testo Unico per i beneficiari e della presente guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, è possibile contattare telefonicamente gli uffici della Direzione Formazione e Istruzione, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00:

- per quesiti contenutistici (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari, ecc.) ai numeri 041 279 5712 – 5090;
- per quesiti riguardanti la compilazione del formulario al numero 041 279 5238
- per quesiti di carattere informatico, riguardanti le modalità di accesso e utilizzo dell'applicativo web ai numeri 041 279 5131-5747;
- per quesiti di carattere rendicontale: 041 2795120-5127.

Inoltre, per quesiti di tipo contenutistico è possibile inviare una richiesta all'indirizzo e-mail programmazionefse@regione.veneto.it specificando nell'oggetto "Avviso "Move 5.0" - anno 2017". Qualora venisse evidenziato l'interesse generale del quesito e della relativa risposta, si provvederà alla pubblicazione dello stesso nello spazio riservato alle faq¹.

Si ricorda infine che è attiva la procedura informatizzata² per l'assegnazione ai soggetti non ancora accreditati del nome utente e password che consente l'accesso all'area riservata del portale regionale al fine di imputare i dati del progetto nel sistema di acquisizione dati on-line. Il soggetto proponente dovrà inserire i propri dati e inviare la richiesta. Nome utente e password verranno restituiti via mail.

Scelta multipla. Nei campi che prevedono la possibilità di scegliere più di una delle opzioni proposte, la scelta può essere effettuata tenendo premuto il tasto della tastiera "control – ctrl" ed in contemporanea "cliccando" sulle voci del menù desiderate con il tasto sinistro del mouse.



¹ <http://www.cliclavoroveneto.it/bandi-fse> - Avviso settore cultura – anno 2017

² <http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/spaziooperatori> - Applicativo richiesta credenziali accesso - non accreditati

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

Titolo progetto: inserire un titolo che dia conto dell'insieme degli interventi proposti.

Tipologia progetto: cliccare nella finestra sulla destra l'unica opzione disponibile:

OFG Azioni di orientamento e formazione per giovani

Ateco progetto (2007): ambito di appartenenza dell'attività progettuale proposta – selezionare una delle opzioni del menù a tendina.

Comune attività: indicare la sede di svolgimento dell'attività. Qualora il progetto venga proposto in più province, selezionare la provincia prevalente.

Istat comune e Provincia: campi precompilati dall'applicativo con i dati relativi al “Comune sede dell'attività” selezionato.

Referente progetto: indicare il nominativo della persona da contattare per chiarimenti o precisazioni in relazione al progetto presentato.

Ruolo referente: specificare il ruolo ricoperto all'interno dell'organismo di formazione.

Telefono referente, Cellulare referente e E-mail referente: inserire i dati utili poter contattare il referente.

SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE

Possono presentare progetti, su espressa commessa delle imprese o dei soggetti istituzionali interessati, i soggetti iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 19 del 9 agosto 2002 ("Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati") per l'ambito della formazione superiore. Potranno inoltre presentare progetti i soggetti non iscritti nel predetto elenco, purché abbiano già presentato istanza di accreditamento per l'ambito della formazione superiore.

Si ricorda che in caso di sospensione e/o revoca dell'accREDITAMENTO l'Ente non può partecipare a nessun bando né come Ente proponente né come partner di progetto per tutta la durata della sospensione, decorrente dalla data di notifica del provvedimento medesimo.

Codice fiscale, Partita IVA, Indirizzo, Comune, Provincia, Cap: campi precompilati dall'applicativo web e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Direzione Lavoro, PO AccREDITAMENTO – tel. 041 279 5136 – 5096.

Telefono, Fax, E-mail, indirizzo PEC: campi obbligatori in cui riportare i riferimenti da utilizzare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

Settore attività (Ateco): già inserito dal sistema.

Attività economica (class. MONIT): già inserito dal sistema.

Legale rappresentante: indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

Presentazione proponente: sintetica presentazione che evidenzi la coerenza tra struttura proponente e il progetto formativo nonché il grado di raccordo con i sistemi produttivi locali.

SCHEDA N. 3 – PARTNER³

Le informazioni inserite in questa scheda devono essere coerenti con quanto dichiarato nel modulo di adesione in partnership (Allegato C al presente decreto);

Per procedere, è necessario inserire il **codice fiscale** del partner

ATTENZIONE: la prima fase di compilazione riguarda i dati anagrafici. Dopo aver confermato i dati inseriti, è possibile continuare la compilazione dei successivi campi.

Codice Ente: inserire il codice ente se già attribuito.

Denominazione partner: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

Compilare i campi: **P.IVA, Comune sede legale, Via/Piazza sede legale, telefono, Fax, Email, Email PEC.**

Settore attività (Ateco): attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione ATECO 2007.

Settore economico (class. MONIT): si tratta dell'attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione UE. Selezionare dal menù la voce più idonea tra quelle riportate nella "Tabella 1 – Codice MONIT" in appendice alla presente guida.

Forma giuridica: selezionare una delle opzioni riportate nella "Tabella 2 – Forma giuridica" in appendice alla presente guida.

Legale rappresentante: indicare il nominativo del legale rappresentante del partner.

Partner accreditato: specificare se il partner è accreditato selezionando una delle due opzioni "SI"/"NO".

Codice accreditamento partner: nel caso di un partner accreditato tale campo è obbligatorio.

Referente: indicare il nominativo della persona da contattare per chiarimenti o precisazioni in relazione al progetto presentato.

Ruolo referente: indicare brevemente il ruolo del referente del partner nel progetto specifico.

Compilare i campi: **Telefono referente, cellulare referente, email referente**

Tipologia partenariato: scegliere tra le opzioni presenti una delle seguenti:

- Partenariato aziendale (AZ)
- Partenariato non aziendale (NA per partner operativo e/o partner di rete)

Funzioni affidate: selezionare dal menù a tendina una delle opzioni della "Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner" riportata in appendice alla presente guida.

³ L'attività/gli interventi oggetto del presente avviso pubblico sono ascrivibili, ai fini della maturazione del requisito dell'esperienza minima pregressa per richiedere l'accreditamento³ ex LR n. 19/2002, esclusivamente all'ambito della formazione superiore.

Le funzioni selezionate devono essere coerenti con quanto specificato nel campo “Descrizione ruolo”. Nel caso vengano affidate più funzioni, è possibile effettuare una scelta multipla tenendo premuto il tasto CTRL.

Importo previsto affidamento: questo dato è obbligatorio in caso di partenariato operativo.⁴

Nel caso di partnership di rete il campo non risulta pertinente in quanto tale soggetto supporta gli interventi progettuali con i propri servizi radicati sul territorio di riferimento, fornisce informazioni, raccordo e collegamenti necessari, ma non gestisce risorse finanziarie.

Presentazione: fornire informazioni dettagliate sul profilo e sulle attività del partner in relazione al progetto presentato.

Ruolo partner: descrivere brevemente il ruolo che il partner intende ricoprire in relazione al progetto presentato.

⁴ Si ricorda che il partner operativo si configura a partire da un piano di attività dettagliato e dal relativo budget che gli viene assegnato per la realizzazione dei compiti specifici riferiti all’attuazione dell’intervento. Si rimanda al punto “Definizioni” del “Testo Unico per i beneficiari” approvato con DGR n. 670 del 28/04/2015.

SCHEDA N. 4 – FINALITA' DEL PROGETTO

Motivazione intervento/fabbisogni: descrivere gli elementi che evidenziano la coerenza della proposta progettuale, in relazione allo specifico fabbisogno espresso dagli Istituti scolastici.

Obiettivi formativi: descrivere gli obiettivi del progetto di aggiornamento anche in relazione agli obiettivi specifici dell'Asse 3 Istruzione e Formazione.

Destinatari: identificare il/i target al quale sono diretti gli interventi formativi.

Numero destinatari: A differenza del dato precedente, in questo campo inserire il numero di persone (codici fiscali diversi) che usufruiranno degli interventi formativi.

Codici priorità: indicare, selezionando una o più delle opzioni proposte, gli elementi che valorizzano il progetto ai fini della valutazione per l'inserimento nella graduatoria di merito. E' possibile selezionare una o più delle seguenti opzioni:

| | |
|------|--|
| QCER | <ul style="list-style-type: none">• % di studenti certificati in rapporto ai frequentanti; |
| MAI | <ul style="list-style-type: none">• Istituti che non hanno mai presentato progetti nelle precedenti edizioni di Move; |
| DEST | <ul style="list-style-type: none">• Destinatari che studenti che frequentano istituti scolastici ubicati nella prima area prototipo per l'applicazione della Strategia per le aree interne nella Regione del Veneto "Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni". |

Tipologie di intervento: descrivere le caratteristiche del percorso formativo e gli interventi che si intendono realizzare per conseguire gli obiettivi prefissati.

Modalità di diffusione: indicare le modalità e i tempi di diffusione/promozione del progetto formativo prima dell'avvio e a conclusione dell'intervento.

Modalità di valutazione e monitoraggio: indicare le modalità che si intendono adottare per la valutazione in itinere ed ex post e il monitoraggio degli esiti e dell'impatto del progetto formativo.

Figure professionali utilizzate: descrivere le figure professionali che il soggetto intende mettere a disposizione e i rispettivi ruoli.

Viaggi dei destinatari: descrivere, se previsti, i viaggi dei destinatari regionali/interregionali/transnazionali, l'esigenza alla quale rispondono e il relativo apporto al progetto.

Scheda 4- Parte finanziaria

Il piano finanziario è distinto in:

- Costi di progetto (da imputare nella scheda 4)
- Costi di intervento (da imputare in ciascuna scheda 6)

Nella Scheda 4 si trova la parte del piano finanziario riguardante le fonti di finanziamento (categoria A).

Le voci finanziarie sono composte dal valore unitario e dalla quantità: la loro moltiplicazione dà il valore totale.

Si può accedere al piano finanziario aggregato dal link **RIEPILOGO PIANO FINANZIARIO** riportato nella pagina **Indice delle Schede**.

Va prestata particolare attenzione alla quadratura tra le fonti di finanziamento (categoria A) ed i costi del progetto (riportate in scheda 4 e in scheda 6).

VOCI FINANZIARIE:

A1. Contributo pubblico: va inserito il contributo pubblico richiesto.

A2.2 Cofinanziamento privato in denaro: da compilare nel caso in cui il progetto preveda entrate anche attraverso la rete dei partner o altri soggetti sostenitori.

A2.3 - Altre forme di cofinanziamento privato (num): eventuali entrate corrisposte da privati.

C1.4 – In questa voce va inserito il costo dell'agenzia.

SCHEDA N. 6 – INTERVENTI

In questa scheda devono essere descritti gli interventi formativi più sotto elencati.

La scheda è dinamica e i campi compilabili vengono resi visibili a seconda della tipologia intervento selezionata.

Per la compilazione dei campi di questa scheda si faccia riferimento anche al Manuale Utente dell'applicativo di presentazione progetti "APPROVO".

Cliccare su "nuovo intervento"

ID intervento: campo compilato dal sistema.

Titolo intervento: Si consiglia di nominare gli interventi con titoli che aiutino a distinguerli dagli altri.

Comune sede dell'intervento: inserire il comune sede dell'intervento.

Ore totali intervento: inserire il monte ore dell'intervento.

Tipologia intervento: campo precompilato con la sigla: IFMG (Interventi formativi di media durata di gruppo).

Tipologia destinatari previsti: selezionare nel box a destra la tipologia di destinatari previsti e ammessi dalla direttiva, inserendo il numero.

Numero totale destinatari: campo calcolato automaticamente dal sistema.

Numero edizioni previste: riportare il numero anche nel caso di un'unica edizione.

Modalità di selezione dei destinatari: Descrivere le modalità con cui avverrà la selezione dei destinatari.

Descrizione dell'intervento: descrivere le fasi di sviluppo degli interventi che si intende perseguire, evidenziando la coerenza con quanto specificato nella Scheda n. 4 (nel campo "Motivazione intervento/obiettivi formativi").

Modalità di valutazione previste: descrivere in maniera dettagliata le modalità con cui verrà effettuata la valutazione delle competenze in esito e gli ambiti di apprendimento che si intendono verificare.

Metodologie didattiche previste: selezionare le metodologie didattiche che si intendono utilizzare. Si ricorda che le metodologie devono risultare coerenti con i contenuti delle discipline insegnate e possono essere varie: (lezione frontale, argomentazione e discussione, storytelling-insegnamento basato su casi, lavori di gruppo, testimonianze, utilizzo di filmati ecc.).

Area intervento formativo (FOT): selezionare dal menu nel box a destra il codice di attività a cui è rivolto l'intervento formativo tra quelli riportati nella "Tabella 5 – Codice FOT" della presente guida.

Classificazione PLOTEUS: selezionare dal menu nel box a destra il settore di inquadramento dell'intervento tra quelli riportati nella "Tabella 4 – Codice PLOTEUS" della presente guida.

COMPETENZE

Ciascun percorso formativo prevede una articolazione strutturata per Risultati di Apprendimento. Il riferimento è alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23/04/2008 nella quale vengono descritte le seguenti definizioni:

Risultati dell'apprendimento: descrizione di ciò che un discente conosce, capisce ed è in grado di realizzare al termine di un processo d'apprendimento. I risultati sono definiti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

Competenza: comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

Conoscenza: risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio.

Abilità: indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi.

Compilazione della scheda:

Le competenze sono aggiunte dinamicamente con il tasto “**Aggiungi competenza**” dalla Scheda 6 e rimosse cliccando sull'apposito tasto di eliminazione.

Tipo competenza: indicare una numerazione progressiva.

Ore previste: inserire il numero di ore dedicate all'acquisizione della competenza.

Competenza, Conoscenza e Abilità: descrivere, in relazione agli obiettivi formativi precedentemente descritti, le competenze, conoscenze e abilità rispettando la sintassi per la descrizione dei Risultati di Apprendimento (R.d.A.)” riportata nelle “Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali”, DGR n. 2895 del 28/12/2012.

Modalità di valutazione: indicare le procedure ed i criteri con cui verrà effettuata la valutazione dei risultati di apprendimento.

Scheda 6 - Parte finanziaria

Il piano finanziario è distinto in:

- Costi di progetto (da imputare nella scheda 4)
- Costi di intervento (da imputare in ciascuna scheda 6)

Nella Scheda 6 si trova la parte del piano finanziario riguardante i costi di intervento.

Le voci finanziarie sono composte dal valore unitario e dalla quantità: la loro moltiplicazione dà il valore totale.

Si può accedere al piano finanziario aggregato dal link **RIEPILOGO PIANO FINANZIARIO** riportato nella pagina **Indice delle Schede**.

Va prestata particolare attenzione alla quadratura tra le fonti di finanziamento (categoria A) ed i costi del progetto (riportate in scheda 4 e in scheda 6).

Compilazione dei costi di intervento

Le voci di costo relative agli interventi sono le seguenti e sono ricomprese tra le voci della tabella che appare alla fine di ogni Scheda 6 attivata:

Quantità: per ciascuna voce di spesa è prevista una quantificazione in ore o in numero. E' possibile inserire solo valori interi.

Valore unitario: indicare il valore corrispondente all'unità di misura.

Valore totale: è il prodotto della quantità prevista per il valore.

La tabella che segue riporta le modalità di determinazione del contributo:

Costi per attività formative e di mobilità

| Fasi | Attività | Tipologia di costo | Valore | Voce di spesa | Condizioni per il riconoscimento |
|---|--|---|-----------------------------------|---------------|---|
| Fase 1 Formazione in Veneto (40 ore) | Attività di formazione in gruppo (min 15 – max 30 studenti) | Unità di costo standard (UCS) omnicomprensiva (coordinamento, docenza, amministrazione, ecc.) | € 85,00 ora/attività | E1.1 | gruppo di utenti in presenza |
| | | | + costo allievo formato | E1.2 | rispetto numero minimo di utenti formati |
| | Docenza di supporto (1 solo docente di supporto) | Costo reale | Max € 50,00/ora Oneri compresi | B2.3 | Ore effettive in presenza del gruppo di utenti. Max 16 ore. |
| Fase 2 Formazione all'estero (60 ore) | Acquisizione di beni e servizi: eventuale attività svolta dall'agenzia | Costi reali | Max € 610 iva compresa | C1.4 | Giustificativi di spesa |
| | Attività di formazione in gruppo (min 15 – max 30 studenti) | Unità di costo standard (UCS) omnicomprensiva (coordinamento, docenza, amministrazione, ecc.) | € 85,00 ora/attività | E1.1 | gruppo di utenti in presenza |
| | | | + costo allievo formato | E1.2 | rispetto numero minimo di utenti formati |
| | Docenza di supporto (2 docenti di supporto) | Costo reale | Max € 50,00/ora Oneri compresi | B2.3 | Ore effettive in presenza del gruppo di utenti. 60 ore per ogni docente di supporto |
| | Mobilità transnazionale di destinatari e docenti di supporto | Costi da tabella | Predefinita da tabella | D1.1 | Effettiva fruizione del servizio |
| | Esami di certificazione | Costo reale | € 170 medio per ogni allievo | B2.19 | Giustificativi di spesa |

Tabella 1 – Codice MONIT

| Opzioni |
|--|
| Non pertinente |
| Agricoltura, caccia e silvicoltura |
| Pesca |
| Industrie alimentari e delle bevande |
| Industrie tessili e dell'abbigliamento |
| Fabbricazione di mezzi di trasporto |
| Industrie manifatturiere non specificate |
| Estrazione di minerali energetici |
| Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda |
| Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua |
| Poste e telecomunicazioni |
| Trasporti |
| Costruzioni |
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio |
| Alberghi e ristoranti |
| Intermediazione finanziaria |
| Attività immobiliari, noleggio e altre attività di servizio alle imprese |
| Amministrazioni pubbliche |
| Istruzione |
| Attività dei servizi sanitari |
| Assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali |
| Attività connesse all'ambiente |
| Altri servizi non specificati |

Tabella 2 – Forma giuridica

| Descrizione |
|---|
| Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo |
| Società di persone |
| Società di capitali |
| Società di Cooperativa |
| Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese |
| Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi |
| Ente privato con personalità giuridica |
| Ente privato senza personalità giuridica |
| Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge un'attività economica in Italia |
| Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale |
| Amministrazione dello Stato |
| Autorità indipendente |
| Regione e autonomia locale |
| Azienda o ente del servizio sanitario nazionale |
| Istituto, scuola e università pubblica |
| Ente pubblico non economico |
| Altri |

Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner

| Opzioni |
|----------------------------------|
| Attrezzature/locali |
| Diffusione risultati |
| Materiali didattici e di consumo |
| Altre acquisizioni di servizi |
| Messa in formazione lavoratori |
| Progettazione/preparazione |
| Docenza |
| Tutoraggio |
| Consulenza |
| Monitoraggio |
| Amministrazione |
| Codocenza |
| Analisi fabbisogni |
| Spesa FESR |
| Altro |

Tabella 4 – Classificazione PLOTEUS

| Opzioni |
|---|
| Agricoltura, silvicoltura, pesca |
| Servizi sociali |
| Scienze di sicurezza |
| Scienze sociali e comportamentali |
| Capacità personali |
| Architettura ed Edilizia |
| Studi umanistici |
| Servizi di trasporto |
| Formazione degli insegnanti e Scienza dell'Educazione |
| Commercio ed Amministrazione |
| Arte |
| Veterinaria |
| Informatica |
| Giornalismo ed Informazione |
| Diritto |
| Matematica e Statistica |
| Ingegneria ed Ingegnerizzazione |
| Industria di produzione e trasformazione |
| Scienze della vita |
| Protezione dell'ambiente |
| Lingue |
| Servizi ai privati |
| Scienze fisiche |
| Salute |

Tabella 5 – Codice FOT

| | |
|-----|--|
| 10 | Programmi di base |
| 80 | Alfabetizzazione e competenza matematica |
| 90 | Sviluppo personale |
| 141 | Insegnamento e formazione |
| 142 | Scienze dell'educazione |
| 211 | Arti figurative |
| 212 | Musica e arti dello spettacolo |
| 213 | Tecniche audio-visive e produzioni medialì |
| 214 | Design |
| 215 | Artigianato |
| 221 | Religione e teologia |
| 222 | Lingue e culture straniere |
| 223 | Madrelingua |
| 224 | Storia, filosofia e materie collegate |
| 310 | Scienze sociali e del comportamento |
| 321 | Giornalismo e reportage |
| 322 | Biblioteconomia, informazione e archivistica |
| 341 | Commercio all'ingrosso e al dettaglio |
| 342 | Marketing e pubblicità |
| 343 | Finanza, credito, assicurazioni |
| 344 | Contabilità e fisco |
| 345 | Gestione e amministrazione aziendale |
| 346 | Segreteria e lavoro d'ufficio |
| 347 | Mondo del lavoro |
| 380 | Diritto |
| 420 | Scienze della vita |
| 440 | Scienze fisiche e naturali |
| 460 | Matematica e statistica |
| 481 | Informatica |
| 482 | Uso del computer |
| 521 | Meccanica e lavorazione dei metalli |
| 522 | Elettricità ed energia |
| 523 | Elettronica e automazione |

Segue - Tabella 5 – Codice FOT

| | |
|-----|---|
| 525 | Veicoli a motore, navi e aeromobili |
| 541 | Trasformazione degli alimenti |
| 542 | Prodotti tessili, abbigliamento, calzature, cuoio e pelle |
| 543 | Materiali (legno, carta, plastica, vetro) |
| 544 | Attività minerarie ed estrattive |
| 581 | Architettura ed urbanistica |
| 582 | Edilizia e ingegneria civile |
| 621 | Produzione agricola e animale |
| 622 | Orticoltura |
| 623 | Silvicoltura |
| 624 | Pesca |
| 640 | Veterinaria |
| 721 | Medicina |
| 722 | Servizi medici |
| 723 | Infermieristica |
| 724 | Odontoiatria |
| 761 | Assistenza all'infanzia e servizi per i giovani |
| 762 | Assistenza sociale, consulenza e orientamento |
| 811 | Servizi alberghieri e della ristorazione |
| 812 | Viaggi, turismo e tempo libero |
| 813 | Sport |
| 814 | Servizi domiciliari |
| 815 | Acconciatura ed estetica |
| 840 | Trasporti |
| 850 | Protezione dell'ambiente |
| 861 | Protezione della proprietà privata e della persona |
| 862 | Salute e sicurezza sul luogo di lavoro |
| 863 | Difesa |
| 999 | Sconosciuto/non specificato |

TABELLA 6 UCS PER AZIONI DI MOBILITA' TRANSNAZIONALE

| | Parametro A.21 Erasmus+ | | | | | | Parametro Settimanali | | | | |
|------------------------------|-------------------------|-----|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------|
| Stato Membro di destinazione | Min | Max | Valore Stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ (80% del valore massimo arrotondato all'euro) | parametro giornaliero primi 14 giorni | parametro giornaliero dal 15° al 60* | parametro giornaliero dal 61° al 365* | 1 Settimana (7 giorni) | 4 Settimane (28 giorni) | 12 settimane (84 giorni) | 24 settimane (168 giorni) | Costi Viaggio |
| Austria | 23 | 92 | 74 | 74 | 52 | 37 | 515 | 1.752 | 4.284 | 7.375 | 532 |
| Belgio | 23 | 92 | 74 | 74 | 52 | 37 | 515 | 1.752 | 4.284 | 7.375 | 476 |
| Bulgaria | 23 | 92 | 74 | 74 | 52 | 37 | 515 | 1.752 | 4.284 | 7.375 | 336 |
| Cipro | 24 | 96 | 77 | 77 | 54 | 38 | 538 | 1.828 | 4.470 | 7.695 | 420 |
| Croazia | 18 | 72 | 58 | 58 | 40 | 29 | 403 | 1.371 | 3.352 | 5.772 | 452 |
| Danimarca | 27 | 108 | 86 | 86 | 60 | 43 | 605 | 2.056 | 5.028 | 8.657 | 672 |
| Estonia | 18 | 72 | 58 | 58 | 40 | 29 | 403 | 1.371 | 3.352 | 5.772 | 420 |
| Finlandia | 24 | 96 | 77 | 77 | 54 | 38 | 538 | 1.828 | 4.470 | 7.695 | 588 |
| Francia | 25 | 100 | 80 | 80 | 56 | 40 | 560 | 1.904 | 4.656 | 8.016 | 560 |
| Germania | 21 | 84 | 67 | 67 | 47 | 34 | 470 | 1.599 | 3.911 | 6.733 | 476 |
| Grecia | 22 | 88 | 70 | 70 | 49 | 35 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 476 |
| Irlanda | 25 | 100 | 80 | 80 | 56 | 40 | 560 | 1.904 | 4.656 | 8.016 | 588 |
| Islanda | 25 | 100 | 80 | 80 | 56 | 40 | 560 | 1.904 | 4.656 | 8.016 | 476 |
| Lettonia | 21 | 84 | 67 | 67 | 47 | 34 | 470 | 1.599 | 3.911 | 6.733 | 420 |
| Liechtenstein | 22 | 88 | 70 | 70 | 49 | 35 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 615 |
| Lituania | 18 | 72 | 58 | 58 | 40 | 29 | 403 | 1.371 | 3.352 | 5.772 | 364 |
| Lussemburgo | 24 | 96 | 77 | 77 | 54 | 38 | 538 | 1.828 | 4.470 | 7.695 | 476 |
| Malta | 21 | 84 | 67 | 67 | 47 | 34 | 470 | 1.599 | 3.911 | 6.733 | 420 |
| Norvegia | 22 | 88 | 70 | 70 | 49 | 35 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 700 |
| Paesi Bassi | 26 | 104 | 83 | 83 | 58 | 42 | 582 | 1.980 | 4.842 | 8.337 | 532 |
| Polonia | 22 | 88 | 70 | 70 | 49 | 35 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 448 |
| Portogallo | 20 | 80 | 64 | 64 | 45 | 32 | 448 | 1.523 | 3.725 | 6.413 | 448 |
| Regno Unito | 28 | 112 | 90 | 90 | 63 | 45 | 627 | 2.132 | 5.215 | 8.978 | 616 |
| Repubblica ceca | 23 | 92 | 74 | 74 | 52 | 37 | 515 | 1.752 | 4.284 | 7.375 | 476 |
| Romania | 22 | 88 | 70 | 70 | 49 | 35 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 364 |
| Slovacchia | 21 | 84 | 67 | 67 | 47 | 34 | 470 | 1.599 | 3.911 | 6.733 | 420 |
| Slovenia | 18 | 72 | 58 | 58 | 40 | 29 | 403 | 1.371 | 3.352 | 5.772 | 448 |
| Spagna | 21 | 84 | 67 | 67 | 47 | 34 | 470 | 1.599 | 3.911 | 6.733 | 504 |
| Svezia | 26 | 104 | 83 | 83 | 58 | 42 | 582 | 1.980 | 4.842 | 8.337 | 560 |
| Svizzera | 22 | 88 | 70 | 70 | 49 | 35 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 615 |
| Turchia | 22 | 88 | 70 | 70 | 49 | 35 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 392 |
| Ungheria | 22 | 88 | 70 | 70 | 49 | 35 | 493 | 1.676 | 4.097 | 7.054 | 448 |