



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 1204 DEL 05/12/2017

OGGETTO: DGR n. 1625 del 12/10/2017 - Avviso pubblico per l'erogazione di voucher per l'accesso al Master di alta formazione sulle tematiche attinenti la gestione del cambiamento e delle crisi aziendali. Approvazione risultanze istruttoria delle domande di voucher e assunzione dell'impegno di spesa ai sensi art. 56 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Il presente provvedimento approva le risultanze dell'istruttoria delle domande pervenute per la richiesta di voucher per la partecipazione al Master di alta formazione in gestione del cambiamento e delle crisi aziendali e contestualmente dispone la correlata registrazione contabile di impegni di spesa ai sensi art. 56 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

---

IL DIRETTORE  
DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

- Vista la Deliberazione n. 1625 del 12/10/2017 con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di voucher per l'accesso al Master di alta formazione sulle tematiche attinenti la gestione del cambiamento e delle crisi aziendali, prevedendo uno stanziamento di Euro 50.000,00 afferenti al Capitolo di spesa n. 072040 "Trasferimenti per attività di Formazione Professionale (L.R. 30/01/1990, n. 10)" del bilancio pluriennale 2017-2019 – esercizio 2018;
- Atteso che la valutazione dei progetti pervenuti si è svolta secondo le modalità definite nella Direttiva in oggetto ed è stata effettuata dal nucleo di valutazione appositamente costituito con DDR n. 1178 del 23/11/2017;
- Atteso che sono pervenute n. 34 domande, individuali e aziendali, per l'erogazione di voucher per la partecipazione al Master di alta formazione sulle tematiche attinenti la gestione del cambiamento e delle crisi aziendali;
- Ritenuto, quindi, di procedere all'approvazione delle risultanze dell'istruttoria, compiuta sulla scorta degli elementi sopra citati, i cui risultati sono evidenziati nei seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del seguente provvedimento:
  - **Allegato A** "Domande di voucher ammesse"
  - **Allegato B** "Domande di voucher finanziate"
  - **Allegato C** "Domande di voucher non ammesse"
  - **Allegato D** "Allegato tecnico contabile T1;
  - **Allegato E** "Allegato tecnico contabile T2;
- Ritenuto pertanto di approvare le relative domande di voucher per un importo pari ad Euro 49.190,40 come da **Allegato B** al presente atto;
  - Ritenuto di provvedere alla registrazione di impegni di spesa, a favore di "Fondazione CUOA – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale" C.F. 02645700242, ai sensi art. 56 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in relazione ad obbligazioni non commerciali, pari al 100% del contributo finanziato per ciascuna domanda di voucher di cui all'**Allegato B**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo pari ad Euro 49.190,40 a valere sulle risorse di cui al capitolo di spesa n. 072040

*“Trasferimenti per attività di formazione professionale (L.R. 30/01/1990, n.10 - Art. 112, L.R. 30/12/2016, n.30 - L.R. 31/03/2017, n.8)” del bilancio pluriennale 2017-2019, che presenta sufficiente disponibilità – esercizio di imputazione 2018 – Art. 013 “Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private” – c.p.c. All.to 6/1 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i./SIOPE U.1.04.04.01.001 “Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private”;*

- Verificato che la DGR 1625/17 definisce le modalità di erogazione delle domande di voucher approvati di cui all’**Allegato B** nei seguenti termini:
  - la liquidazione del voucher sarà effettuata in un’unica soluzione direttamente all’Istituzione Formativa erogatrice del Master “Fondazione Cuoa – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale”, al termine dello stesso e ad avvenuta conclusione dell’istruttoria sulla documentazione richiesta per ogni singolo utilizzatore del voucher, come prevista ai sensi par. 12, all.to B, DGR 1625 del 12/10/2017, da presentare alla Direzione Formazione e Istruzione entro il trentesimo giorno dal termine dell’intervento formativo e comunque non oltre il 31/12/2018;
- Considerato che, come previsto al Paragrafo 11 della Direttiva (Allegato B alla DGR n. 1625/17), le eventuali rinunce al voucher assegnato, adeguatamente motivate, devono essere comunicate formalmente per via telematica entro 3 giorni dalla pubblicazione degli esiti dell’istruttoria e che potrebbero, in questo caso rendersi disponibili risorse per finanziare altri voucher;
- Dato atto che l’obbligazione passiva di cui al presente decreto è giuridicamente perfezionata e scade secondo l’imputazione contabile 2018, quale anno di esigibilità;
- Dato atto che, ai sensi art. 56, comma 6, D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., per il presente decreto, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Visto il D.Lgs. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
- Vista la Legge regionale n. 32 del 30/12/2016 “Bilancio di previsione 2017-2019” e s.m.i.;
- Vista la DGR 108 del 07/02/2017 “Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2017/2019”;
- Verificati gli elementi della struttura della codifica pertinente la transazione elementare ex art. 5,6,7 e All.to 7 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., di cui all’**Allegato E** al presente atto “Allegato Tecnico Contabile T2”;
- Vista la L.R. 54/2012 in ordine ai compiti e responsabilità di gestione attribuite ai dirigenti;
- Attesa la compatibilità con la vigente legislazione comunitaria, statale e regionale;

#### DECRETA

1. di stabilire che le premesse al presente provvedimento ne siano parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, le risultanze dell’istruttoria e del procedimento di valutazione delle domande di voucher i cui risultati sono evidenziati nei seguenti allegati, per quanto espresso in premessa, parti integranti e sostanziali del seguente provvedimento, come da:
  - **Allegato A** “Domande di voucher ammesse”
  - **Allegato B** “Domande di voucher finanziate”
  - **Allegato C** “Domande di voucher non ammesse”
  - **Allegato D** “Allegato tecnico contabile T1;
  - **Allegato E** “Allegato tecnico contabile T2;
3. di finanziare le domande di voucher di cui all’**Allegato B** per un importo pari ad Euro 49.190,40;

4. di provvedere alla registrazione di impegni di spesa, a favore di “Fondazione CUOA – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale” C.F. 02645700242, ai sensi art. 56 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in relazione ad obbligazioni non commerciali, pari al 100% del contributo finanziato per ciascuna domanda di voucher di cui all’**Allegato B**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo pari ad Euro 49.190,40, a valere sulle risorse di cui al capitolo di spesa n. 072040 “*Trasferimenti per attività di formazione professionale (L.R. 30/01/1990, n.10 - Art. 112, L.R. 30/12/2016, n.30 - L.R. 31/03/2017, n.8)*” del bilancio pluriennale 2017-2019, che presenta sufficiente disponibilità – esercizio di imputazione 2018 – Art. 013 “*Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private*” – c.p.c. All.to 6/1 D.Lgs. 118/2011 e s.m.i./SIOPE U.1.04.04.01.001 “*Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private*”;
5. di dare atto che l’avvio del Master deve avvenire nell’anno accademico 2017-2018 e comunque entro e non oltre il mese di dicembre 2017 e che Fondazione Cuoa deve presentare la documentazione prevista ai sensi par. 12, all.to B, DGR 1625 del 12/10/2017 entro il trentesimo giorno dal termine dell’intervento formativo e comunque non oltre il 31/12/2018;
6. di dare atto che le modalità di erogazione sono definite dalla DGR 1625/17, nei termini espressi in premessa;
7. di procedere alla liquidazione di spesa, ai sensi art. 44 L.R. 39/2001 e art. 57 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., direttamente all’Istituzione Formativa erogatrice dei Master “Fondazione Cuoa – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale”, previa ricezione della pertinente documentazione fiscale prevista ai sensi par. 12, all.to B, DGR 1625 del 12/10/2017;
8. di prevedere che in sede di richiesta di erogazione, l’Istituzione Formativa erogatrice del Master, “Fondazione Cuoa – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale” esponga nell’oggetto della nota di pagamento il riferimento al presente atto;
9. di stabilire che, a seguito di eventuali rinunce, adeguatamente motivate e formalmente comunicate entro 3 giorni dalla pubblicazione degli esiti dell’istruttoria, si proceda con un decreto di scorrimento della graduatoria per utilizzare le risorse eventualmente residue liberatisi a seguito di tali rinunce;
10. Dato atto che l’obbligazione passiva di cui al presente decreto è giuridicamente perfezionata e scade secondo l’imputazione contabile 2018, quale anno di esigibilità;
11. di dare atto che, ai sensi art. 56, comma 6, D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., per il presente decreto, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
12. di dare atto che la spesa di cui si dispone l’impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011;
13. di dare atto degli elementi della struttura della codifica pertinente la transazione elementare ex art. 5,6,7 e All.to 7 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., di cui all’**Allegato E** al presente atto “Allegato Tecnico Contabile T2”;
14. di inviare il presente provvedimento alla Direzione Bilancio e Ragioneria per le operazioni contabili di competenza;
15. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33;
16. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.
17. di informare che avverso i vizi del presente decreto è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dell’avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, avanti il Capo dello Stato entro 120 giorni, salva rimanendo la competenza del Giudice Ordinario, entro i limiti prescrizionali, per l’impugnazione del provvedimento.

F.to Il Direttore  
Dott. Massimo Marzano Bernardi