



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

**ALLEGATO F al Decreto n. 897 del 10/08/2017** pag. 1/14



REGIONE DEL VENETO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,

DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

PIANO REGIONALE DELL'OFFERTA SUSSIDIARIA DI  
PERCORSI TRIENNALI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE  
NEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI  
ai sensi della **DGR n. 1936 del 29/11/2016**

Decreto n. 897 del 10/08/2017

Triennio 2017-2020

Giovani soggetti all'obbligo d'istruzione e al diritto-dovere  
all'istruzione-formazione

**GUIDA ALLA PROGETTAZIONE**

**INDICE**

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>IL PROGETTO .....</b>	<b>4</b>
<b>SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO .....</b>	<b>5</b>
<b>SCHEDA N. 2 – DATI SOGGETTO PROPONENTE.....</b>	<b>6</b>
<b>SCHEDA N. 3 – DATI PARTENARIATO .....</b>	<b>7</b>
<b>SCHEDA N. 4 – FINALITÀ DEL PROGETTO.....</b>	<b>9</b>
<b>SCHEDA N. 6 – INTERVENTI .....</b>	<b>10</b>
<b>SCHEDA N. 6 – TEORIA.....</b>	<b>11</b>
<b>SCHEDA N. 6 – STAGE.....</b>	<b>14</b>

## **PREMESSA**

La presente Guida alla progettazione rappresenta un supporto all'imputazione on-line dei dati del progetto, nel sistema di acquisizione dati, da parte degli Istituti Professionali che intendono presentare un nuovo progetto, attivare o proporre modifiche sostanziali ai progetti già approvati, relativi a percorsi triennali di IeFP da realizzare nel triennio 2017-2020 in via sussidiaria L. n. 53/2003 e DPR n. 87/2010.

Correlato a questo strumento sono a disposizione degli IP:

per gli aspetti tecnici:

- il “Manuale per la compilazione del formulario”, che fornisce indicazioni sulle modalità di utilizzo del software, nonché un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone (scaricabile dall'applicativo dopo l'accesso);

per gli aspetti contenutistici:

- le “Linee guida per la presentazione delle domande di ammissione e per la progettazione e la gestione degli interventi formativi” Allegato B al Decreto.

Per comodità di lettura, la struttura della Guida alla progettazione richiama la struttura a schede prevista nell'applicativo web.

Qualora, a seguito della consultazione degli strumenti sopra elencati, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, è possibile:

- contattare telefonicamente gli uffici regionali ai numeri indicati al paragrafo 4 “Modalità e termini per la presentazione di progetti per percorsi sussidiari di nuova attivazione”, di cui alla Linee Guida sopra citate
- inviare una richiesta all'indirizzo mail [formazione-iniziale@regione.veneto.it](mailto:formazione-iniziale@regione.veneto.it).

## **NOTA**

Si ricorda che in base DGR 1936/2016 e alle Linee Guida per la presentazione delle domande di presentazione dei nuovi progetti, i percorsi di istruzione e formazione attivabili in programmazione sussidiaria possono essere richiesti esclusivamente dagli Istituti Professionali di Stato e devono riguardare percorsi sussidiari di IeFP presenti nell'Allegato C alla citata DGR 1936/2016 e la cui attivabilità sia stata approvata dalla competente Commissione di Distretto Formativo e sia stata inserita nel piano di offerta formativa riferito all'anno scolastico in cui il percorso deve essere avviato

## **IL PROGETTO**

Con il termine “progetto” si intende la descrizione di un percorso triennale di IeFP.

Un IP accreditato può presentare uno o più progetti, a seconda del numero di figure professionali (qualifiche) che intende attivare.

I dati riguardanti il progetto si inseriscono on line compilando le seguenti schede:

- SCHEDA N. 1 – DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO – compilazione obbligatoria;
- SCHEDA N. 2 – DATI SOGGETTO PROPONENTE – compilazione obbligatoria;
- SCHEDA N. 3 – DATI PARTENARIATO – compilazione obbligatoria in presenza di partner (IPS non accreditati e/o altri soggetti riportati a pagina 7 della presente guida);
- SCHEDA N. 4 – FINALITÀ DEL PROGETTO – compilazione obbligatoria;
- SCHEDA N. 6 – INTERVENTI – compilazione obbligatoria di una *Scheda 6-Teoria* per ogni annualità del triennio e di una *Scheda 6 – Stage* per ognuno degli stage programmati durante il percorso triennale.

In base all'allegato A dell'Accordo territoriale del 13.1.2011 ciascun intervento triennale di IeFP comprende:

- nel secondo anno, min. 80 ore curricolari di stage (effettuate nell'ambito delle attività e insegnamenti sia culturali, sia tecnico-professionali);
- nel terzo anno, min. 160 ore curricolari obbligatorie di stage (effettuate nell'ambito delle attività e insegnamenti sia culturali che tecnico-professionali).

## SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

**Soggetto proponente:** riportare la denominazione dell'Istituto Professionale accreditato che presenta il progetto.

**Titolo del progetto:** inserire "Offerta sussidiaria e percorsi IeFP 2017-2020".

**Tipologia progetto:** campo obbligatorio. Selezionare "formazione iniziale"

**Ateco 2007 progetto:** ambito di appartenenza dell'attività progettuale proposta. Nel campo "cerca" inserire un testo o parte di testo. Scegliere la dicitura più attinente dalla tabella che appare.

Nel sito della Regione, seguendo il seguente percorso :

<http://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/formazioneiniziale>

in "Programmazione" ⇒ "Progettazione percorsi triennali: [Materiale](#)" è riportata la classificazione Ateco 2007 delle figure approvate in allegato 1 all'Accordo Stato-Regioni del 27.07.2011, integrato dall'Accordo Stato-Regioni del 19.01.2012.

**Province di diffusione:** indicare la provincia di svolgimento dell'attività.

**Referente progetto:** indicare il nominativo della persona da contattare per chiarimenti o precisazioni in relazione al progetto presentato.

**Ruolo referente:** specificare il ruolo ricoperto all'interno dell'Organismo di Formazione.

Per i seguenti campi: "Telefono referente" – "Cellulare referente" – "E-mail referente", inserire i dati mediante i quali poter contattare il referente.

## **SCHEDA N. 2 – DATI SOGGETTO PROPONENTE**

Possono presentare progetti gli Istituti Professionali di Stato iscritti nell'elenco di cui alla LR n. 19 del 9 agosto 2002 ("Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati") per qualsiasi ambito. Possono altresì proporre progetti formativi Istituti Professionali di Stato non iscritti nel predetto elenco, purché abbiano già presentato istanza di accreditamento per qualsiasi ambito.

I seguenti campi: **Codice Ente, Denominazione, Codice fiscale, Partita IVA, Comune, Provincia, Dimensione, Numero addetti, Settore attività (ATECO), Attività economica**, sono precompilati dal sistema e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Direzione Lavoro, PO Accreditamento – Tel. 041 2795109, 2795136, 2795096, 2795338.

I campi: **Telefono, Fax, Email, PEC** sono dati obbligatori da riportare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

**Legale rappresentante:** indicare il nominativo del Dirigente Scolastico (IP statale)/legale rappresentante (IP paritario) dell'Istituto proponente.

**Presentazione proponente:** indicare "Istituto Professionale di Stato"

## SCHEDA N. 3 – DATI PARTENARIATO

Per ogni partner è necessario compilare una nuova scheda.

Gli IP non accreditati o con accredito sospeso possono partecipare all'avviso solo in qualità di partner di altro IP accreditato (soggetto proponente).

In tal caso l'IP accreditato presenterà la domanda come soggetto proponente, inserendo i propri dati nella scheda 2, mentre i dati dell'IP non accreditato saranno indicati nella scheda 3.

L'IP partner non accreditato dovrà obbligatoriamente compilare il modulo di adesione in partnership.

Si evidenzia che non sono ammissibili eventuali progetti che presentino tra i partenariati operativi soggetti sospesi o revocati dall'accreditamento.

Inoltre si rinvia alla **sezione B punto 5.a** *Conseguenze della sospensione dell'accreditamento* delle "Linee Guida per la presentazione delle domande di ammissione, per la progettazione e la gestione degli interventi formativi - **Allegato B** al Decreto che avvia l'apertura termini per la presentazione delle domande.

Le Linee guida di riferimento prevedono la possibilità di partenariati con:

- scuole secondarie di secondo grado in vista della valutazione dei crediti formativi e del loro riconoscimento nel passaggio tra sistemi;
- Organismi di Formazione;
- imprese, per l'analisi dei fabbisogni occupazionali o professionali
- soggetti rappresentativi del sistema produttivo del Veneto quali associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, camere di commercio, enti bilaterali, organizzazioni di distretto, etc.

Per ogni partner è necessario compilare una scheda 3. La domanda di approvazione progetto deve essere accompagnata dal "Modulo di adesione in partnership", che riporterà il numero della relativa scheda 3 del progetto. Nel caso in cui l'IP voglia avvalersi per il progetto di un partner che ha più sedi operative ma facenti capo ad un unico rappresentante legale e ad un'unica partita IVA, deve compilare una scheda partner per ogni sede operativa e presentare uno specifico "Modulo di adesione in partnership". Nel successivo campo Presentazione deve essere indicato il nome e l'indirizzo della sede operativa.

**Codice fiscale:** la compilazione della scheda deve partire dall'inserimento del codice fiscale. Se il partner è già profilato i dati **Codice ente partner, Denominazione partner, Codice fiscale, Partita IVA, Comune sede legale, Istat e provincia sede legale, Via/piazza sede legale, Telefono, Fax, Email, Email PEC, Settore attività (Ateco), Settore economico, Forma giuridica, Legale rappresentante, Accreditato e Codice accreditamento** vengono compilati automaticamente dal sistema. In alternativa, inserire manualmente i dati.

**Dimensione Partner:** selezionare dal menù a tendina

I campi **Referente, Telefono referente, Email referente Ruolo referente, Cellulare referente** sono campi obbligatori.

**Funzioni affidate:** selezionare dal menù a tendina le opzioni relative alle funzioni affidate al partner. E' possibile effettuare scelte multiple premendo contemporaneamente CTRL e tasto sinistro del mouse.

**Presentazione:** fornire informazioni sintetiche sulle attività del partner in relazione al progetto presentato. Indicare in questo campo il nome e l'indirizzo della sede operativa.

**Ruolo partner:** descrivere brevemente il ruolo che il partner intende ricoprire in relazione al progetto presentato.



#### **SCHEDA N. 4 – FINALITÀ DEL PROGETTO**

**NOTA: Il progetto deve riguardare l'intero percorso triennale, vale a dire il primo, il secondo e il terzo anno.**

**Motivazione intervento/rilevazione fabbisogni:** in questo campo vanno inseriti gli elementi che evidenziano come il progetto sia il frutto di analisi dei fabbisogni formativi in relazione al contesto socio-economico del territorio e occupazionale del settore produttivo.

## **SCHEDA N. 6 – INTERVENTI**

Questa scheda è riferita alla programmazione delle attività svolte in classe e in laboratorio.

Vi si descrive il complesso degli interventi formativi del primo, del secondo e del terzo anno, che compongono il percorso triennale proposto nel progetto.

Gli interventi formativi che compongono il percorso triennale e che sono descritti nel progetto devono essere adeguatamente descritti, utilizzando una scheda 6 – teoria per ciascuna annualità del percorso e una scheda 6 – stage per la fase di stage.

Per descrivere un percorso triennale che preveda lo svolgimento di uno stage al secondo e al terzo anno sarà quindi necessario imputare 5 schede 6, tre di teoria e 2 di stage

**Tipologia intervento:** selezionare dal menù a tendina una delle seguenti sigle:

- Q1T per l'intervento di primo anno;
- Q2T per l'intervento di secondo anno;
- Q3T per l'intervento di terzo anno;
- STA per l'intervento di stage.

## SCHEDA N. 6 – TEORIA

**ID intervento:** il sistema informatico assegna una numerazione di default.

**Numero intervento:** il sistema informatico assegna una numerazione di default - che non va modificata - a ciascun intervento compreso nel progetto, secondo l'ordine di inserimento.

Per una corretta numerazione progressiva dei tre interventi si suggerisce di inserire le annualità (primo anno, secondo anno e terzo anno) secondo l'ordine sequenziale.

**Titolo intervento:** inserire la qualifica rilasciata a conclusione del percorso triennale

**Comune sede dell'intervento:** indicare il comune sede dell'intervento, il sistema provvederà in automatico a compilare i campi: **Istat e provincia sede dell'intervento.**

**Via/Piazza di svolgimento:** indicare l'indirizzo (via e numero civico) della sede formativa in cui si svolge l'intervento.

**Ore totali intervento:** riportare il numero delle ore di teoria, che dovranno corrispondere alla somma delle ore delle competenze.

**Tipologia intervento:** campo precompilato

**Tipologia destinatari previsti:** selezionare la tipologia di allievi ("studenti" o "persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali") e il numero di soggetti iscritti all'intervento formativo. Ad esempio per un intervento con 25 allievi iscritti di cui due disabili dovranno essere indicati n. 23 studenti e n. 2 persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali.

**ATTENZIONE:** il riquadro del campo numerico nel menù a tendina è visibile alla destra, sotto alla descrizione.

**Numero totale destinatari:** dato fornito in automatico dal sistema sulla base dei dati imputati nel campo "numero e tipologia allievi".

**Aree intervento formativo (FOT):** Selezionare dal menù a tendina

**Classificazione PLOTEUS:** Selezionare dal menù a tendina

**Classificazione NUP:** Selezionare dal menù a tendina

Nel sito della Regione, seguendo il seguente percorso:

<http://www.regione.veneto.it/web/formazione/moduli-fi>

in "Programmazione" ⇒ "Progettazione percorsi triennali: Materiale" è riportata una tabella di raccordo tra le qualifiche possibili e le codifiche FOT, PLOTEUS e NUP.

**Qualifiche professionali:** Dal menù, scegliere la denominazione della qualifica, tra le varie attivabili. Se il percorso riguarda più qualifiche o qualifiche che possono articolarsi in più indirizzi, effettuare una scelta multipla, facendo ctrl+click su ogni qualifica interessata.

**Aggiungi competenza**

Ciascun percorso formativo prevede una articolazione strutturata per Risultati dell'Apprendimento, definiti in termini di competenze, abilità e conoscenze.

Il riferimento obbligatorio per ciascuna figura sono gli standard minimi nazionali riportati nel Repertorio nazionale dell'Offerta di Istruzione e formazione professionale, allegato 2 dell'Accordo in

Conferenza Stato-Regioni del 27/07/2011 recepito con Decreto MIUR dell'11/11/2011, integrato dall'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 19/1/2012.

Si riportano di seguito le definizioni contenute nella Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23/04/2008, in tema di risultati dell'apprendimento, competenze, conoscenze e abilità<sup>1</sup>:

**Risultati dell'apprendimento:** descrizione di ciò che un discente conosce, capisce ed è in grado di realizzare al termine di un processo d'apprendimento. I risultati sono definiti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

**Competenza:** comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

**Conoscenza:** risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio.

**Abilità:** indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi.

I risultati dell'apprendimento definiti per competenze, abilità e conoscenze presuppongono una stretta collaborazione tra i docenti delle diverse discipline, al fine di delineare un piano formativo comune in grado di perseguire effettivamente gli obiettivi formativi individuati negli Accordi nazionali.

Molte competenze fanno capo infatti, direttamente o indirettamente, come possibilità di acquisizione o come opportunità di utilizzo, a più discipline e considerato che oggetto delle valutazioni intermedie e finali sono i risultati di apprendimento individuati negli Accordi Stato Regioni sopra richiamati è auspicabile che ogni docente individui in relazione alle proprie discipline la metodologia più idonea (test, esercitazioni, prove situazionali ecc.) per la valutazione delle competenze ad esse collegate.

I risultati di apprendimento, conseguiti a conclusione del percorso triennale, vengono valutati attraverso la "prova esperta", ovvero una prova inter-competenze che consente di rilevare in forma simultanea, sulla base di un compito significativo e rilevante, la padronanza di più competenze e saperi da parte dei candidati, viste nel loro insieme ovvero della capacità di mobilitazione da parte del soggetto delle risorse (conoscenze, abilità e capacità) possedute, in un quadro di autonomia e responsabilità.

Fatte salve queste indispensabili precisazioni, si forniscono di seguito le indicazioni sulle modalità di compilazione di questa sezione del progetto.

La presente sezione è utilizzata per verificare la conformità del quadro orario annuale (orario settimanale moltiplicato per 33 settimane), all'Articolazione dei percorsi triennali di istruzione e formazione realizzati in via sussidiaria dagli Istituti Professionali di Stato, definita nell'**allegato A dell'Accordo territoriale del 13.1.2011**, in quanto per i percorsi triennali di istruzione e formazione professionale i risultati dell'apprendimento obbligatori per il conseguimento della qualifica sono già individuati dal Repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale come standard minimi di competenze abilità e conoscenze.

Pertanto, la presente sezione deve essere utilizzata per abbinare a ciascuna competenza prevista dal Repertorio la disciplina o le discipline di riferimento, completa del relativo monte ore.

Qualora una competenza faccia riferimento a più discipline, è necessario riportare per più volte la medesima competenza inserendo sotto la voce "conoscenza" sempre una sola disciplina, e sotto la voce "ore previste", andrà indicato il relativo monte ore.

Ciò al fine di evidenziare la conformità del quadro orario annuale del percorso richiesto all'articolazione dei percorsi sussidiari prevista dal citato Accordo Territoriale Regionale – USRV del 13/1/2011.

<sup>1</sup> Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente

**Tipo competenza:**

immettere il numero della competenza indicato dal Repertorio nazionale dell'Offerta di Istruzione e formazione professionale, seguito dalla lettera P per l'area tecnico/professionale e dalla lettera C per l'area culturale:

- per le competenze professionali fare riferimento all'allegato 2 dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 27/7/2011;
- per le competenze di base fare riferimento all'allegato 4 dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 27/7/2011.

**Ore previste:**

Attenzione: il campo andrà compilato **non in riferimento alle ore previste per maturare la competenza, ma con riferimento alla durata oraria della singola disciplina che concorre alla formazione della competenza.**

Nel caso in cui più discipline concorrano alla medesima competenza riportare per più volte la medesima competenza, per dare modo di inserire sotto la voce "conoscenza" una singola disciplina, a cui abbinare il relativo monte ore.

**Competenza:** riportare la descrizione presente nel repertorio.

Le competenze culturali e tecnico-professionali sono disponibili sul sito regionale seguendo il seguente percorso.

<https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/protocolliintesa>

– In "Accedi alla raccolta", files **06\_ACC\_Conferenza\_Lug11** e **07\_ACC\_Conferenza\_Gen12**.

**Conoscenza:** riportare la disciplina che concorre alla maturazione della competenza.

**Modalità di valutazione:** indicare le modalità di valutazione dei risultati di apprendimento.

Nei percorsi triennali di istruzione e formazione finalizzati al conseguimento delle qualifiche di:

- operatore ai servizi di promozione ed accoglienza: indirizzo strutture ricettive;
- operatore ai servizi di promozione ed accoglienza: indirizzo servizi del turismo

le competenze previste dal Repertorio devono essere integrate con i risultati di apprendimento attesi in esito ai moduli "Cultura del territorio" e "Cultura della sicurezza e ambiente" (vd. Direttiva di riferimento)

## SCHEDA N. 6 – STAGE

**ID intervento:** il sistema informatico assegna una numerazione di default.

**Titolo intervento:** inserire la qualifica rilasciata a conclusione del percorso triennale

**Comune sede dell'intervento, Via/Piazza di svolgimento, Titolo intervento e Tipologia destinatari previsti:** inserire i dati come indicati nella scheda 6 - teoria.

**Numero intervento:** il sistema informatico assegna una numerazione di default - che non va modificata - a ciascun intervento compreso nel progetto, secondo l'ordine di inserimento.

Per una corretta numerazione progressiva si suggerisce di inserire i due interventi di stage (uno associato al secondo anno e uno al terzo anno) secondo l'ordine sequenziale.

**Ore stage:** in base all'allegato A dell'Accordo territoriale del 13.1.2011 ciascun intervento triennale di IeFP comprende:

- nel secondo anno, min. 80 ore curricolari di stage (effettuate nell'ambito delle attività e insegnamenti sia culturali, sia tecnico-professionali);
- nel terzo anno, min. 160 ore curricolari obbligatorie di stage (effettuate nell'ambito delle attività e insegnamenti sia culturali che tecnico-professionali).

**Riferimento altro intervento:** riportare il numero dell'intervento formativo della "Scheda n. 6-Teoria" riferito all'intervento descritto nella presente scheda.