



REGIONE DEL VENETO

Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti (NUVV) del Veneto

Segreteria Tecnica

“RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE, LA SPESA SOSTENUTA, E IL PIANO DELLE ATTIVITÀ FUTURE” - ANNO 2024

INDICE

INTRODUZIONE	3
1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ	4
1.1. COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	4
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	4
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	6
1.2. ATTIVITÀ REALIZZATE	10
1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate	10
1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo	12
1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2024	16
2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)	20
2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI (AUTO VALUTAZIONE DI EFFICACIA AZIONE DEI NUCLEI)	20
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO	21
2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA	23
3 - RENDICONTO ECONOMICO	24
3.1 SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI	24
4 – ATTIVITÀ FUTURE	25
4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO	25
ALLEGATO 1	26



INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto	X	La composizione del Nucleo è stabile e approvata con DGR n. 1323 del 28 settembre 2021
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità, o quasi, della composizione		
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

Il Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (NUVV) della Regione del Veneto è stato istituito nel 2001, ai sensi della DGRV n. 250 del 9 febbraio 2001, come comitato composto da alcune fra le figure apicali dell'organizzazione amministrativa, supportato, per quanto riguarda l'attività istruttoria, da una Segreteria Tecnica costituita presso una struttura organizzativa individuata di volta in volta dalla Giunta regionale. La composizione del NUVV e la struttura regionale presso la quale è incardinata la sua Segreteria tecnica sono ridefinite dalla Giunta regionale successivamente ad ogni riorganizzazione della struttura organizzativa della Giunta.

Rispetto al precedente periodo di ricognizione, l'amministrazione regionale è stabile e la composizione attuale del NUVV, in senso stretto, è stata determinata con la deliberazione di Giunta n. 1323 del 28 settembre 2021.

Può pertanto definirsi **"Nucleo a regime compiuto"**, rispetto a quanto descritto nell'ultima relazione.

La Segreteria tecnica, incardinata nella Direzione Valutazioni Ambientali Supporto Giuridico e Contenzioso, al 01/01/2024 era composta da:

- 1 funzionario con Posizione organizzativa e
- 3 esperti con contratto di consulenza.

al 31/12/2024 risulta composta da:

- 1 funzionario con Posizione organizzativa e
- 4 esperti con contratto di consulenza.

Il Direttore della Direzione è in carica dal 01/10/2022.



1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1. COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

Data Istituzione del Nucleo	9 febbraio 2001
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	Art. 31 della L.R. del Veneto 29 novembre 2001, n. 35 «Nuove norme sulla programmazione» DGRV n. 250 del 9 febbraio 2001
Riferimenti legislativi attuali del Nucleo	La composizione attuale del Nucleo è stata rideterminata con DGR n. 1323 del 28 settembre 2021.
Collocazione istituzionale del Nucleo	Il NUVV, in senso stretto, non ha una collocazione specifica nell'ambito dell'organizzazione della Giunta regionale. È presieduto dal Segretario Generale della Programmazione, a cui, ai sensi della L.R. Veneto n. 54 del 31 dicembre 2012¹ spetta il coordinamento dell'attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta regionale e dell'attività dei Direttori delle Aree in cui sono articolate le competenze regionali. Gli altri componenti del NUVV sono individuati fra i Dirigenti regionali, sulla base delle specifiche attribuzioni loro conferite. La Segreteria tecnica, invece, dopo essere stata originariamente collocata nell'ambito della Segreteria Generale della Programmazione (dal 2001 al 2005), in seguito è stata posta nell'ambito dell'area competente in materia di infrastrutture (dalla fine del 2005 al 2013), e, successivamente, all'interno dell'area competente in materia di infrastrutture e territorio; attualmente, a partire dal 1° luglio 2016 è inquadrata nell'Area Tutela e Sviluppo del Territorio, ridenominata, con DGR n. 1702 del 09 dicembre 2020, Area Tutela e Sicurezza del Territorio. Più precisamente con DGR n. 1291 del 30 ottobre 2023 è stata incardinata nell'ambito dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio, Direzione Valutazioni Ambientali, Supporto Giuridico e Contenzioso, Unità Organizzativa VAS, VINCA e NUVV.
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti	Direttore dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio dal 12 gennaio 2021 Dott. Luca Marchesi telefono 041 279 2007; 041 279 2025 (segreteria) e-mail: area.tutelaterritorio@regione.veneto.it
Responsabile del Nucleo e riferimenti	Segretario Generale della Programmazione dal 26/11/2020 Dott. Maurizio Gasparin telefono 041 279 2922 (segreteria) fax 041 279 2871 email: segr.generale@regione.veneto.it
Coordinatore del Nucleo e riferimenti	Direttore dell'Unità Organizzativa VAS, VINCA e NUVV. Dal 01/10/2020 il ruolo è vacante e avvocato dal Direttore della Direzione Valutazioni Ambientali Supporto Giuridico e Contenzioso, Avv. Cesare Lanna. telefono 041 2792570- 4449, fax 041 2794451 Email: valutazioniambientalisupportoamministrativo@pec.regione.veneto.it
Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione e riferimenti	Con DGR n. 1323 del 28 settembre 2021, la composizione del NUVV è stata così definita: Presidente: • Segretario Generale della Programmazione Dott. Maurizio Gasparin; Vicepresidente: • Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali

	Dott. Gianluigi Masullo; Componenti effettivi: • Direttore dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio Dott. Luca Marchesi; • Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio Ing. Giuseppe Fasiol; • Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia Ing. Marco Dorigo; • Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti Ing. Marco D'Elia; • Direttore della Direzione Valutazioni Ambientali Supporto Giuridico e Contenzioso avv. Cesare Lanna; • Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura regionale Avv. Giacomo Quarneti; • Direttore della Direzione Affari Legislativi. Avv. Lorenzo Traina. Per l'esame di specifici progetti di investimento, all'attività del NUVV potranno essere invitati a partecipare, con funzione di supporto, i responsabili delle strutture alle quali afferisca la competenza in merito ai progetti di investimento oggetto di valutazione.
Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione e riferimenti	Nessun componente esterno
Componenti Segreteria tecnica	Le funzioni di Segreteria Tecnica del NUVV, relative allo svolgimento delle attività istruttorie ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la regolare operatività del NUVV, sono assegnate all'Unità Organizzativa VAS, VINCA e NUVV, collocata nell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio, Direzione Valutazioni Ambientali Supporto Giuridico e Contenzioso. Le funzioni di Segreteria Tecnica sono svolte da: - Direttore dell'Unità Organizzativa Commissioni VAS VINCA (attualmente avvocato al Direttore della Direzione Valutazioni Ambientali Supporto Giuridico e Contenzioso, avv. Cesare Lanna, cesare.lanna@regione.veneto.it, 041 279 2570); - dott.ssa Elisabetta Biasuto (EQ fascia A "Istruttorie e segreteria NUVV"), dipendente a tempo indeterminato, elisabetta.biasuto@regione.veneto.it, 041 2794445; - dott.ssa Laura Gentilin, arch. Gabriele Zoccarato, dott.ssa Ilaria Agnoletto (dal 17/01/2024), avv. Lucia Elena Fojadelli (dal 15/01/2024) consulenti esperti di valutazione di progetti e programmi d'investimento, sotto l'aspetto economico e giuridico, con particolare attenzione ai criteri di qualità ambientale e di sostenibilità dello sviluppo ovvero dell'indicazione della compatibilità ecologica, con contratto di consulenza.
Referente di Rete	Elisabetta Biasuto, elisabetta.biasuto@regione.veneto.it , 041 2794445
Referente Amministrativo (indirizzo mail e telefono)	Elisabetta Biasuto, (EQ fascia A "Istruttorie e segreteria NUVV"), elisabetta.biasuto@regione.veneto.it , 041 2794445



Modalità di selezione di tutte le componenti del Nucleo (responsabili, componenti e segreterie tecniche) e profili/competenze richieste	I componenti interni del NUVV sono individuati in base al ruolo che ricoprono nell'Amministrazione, determinato dalla Giunta regionale, e alle funzioni e competenze assegnate, senza la necessità di un espresso atto di nomina <i>ad personam</i> a valle del provvedimento che ne ha individuato il ruolo in base alle funzioni e competenze attribuite. La composizione del NUVV (comitato) e l'individuazione della struttura regionale presso cui viene costituita la Segreteria tecnica sono aggiornate in occasione di ogni nuova legislatura e/o riorganizzazione, con deliberazione della Giunta Regionale.
--	---

1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

Organizzazione del Nucleo	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	<i>No</i>
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	<i>Sì</i> <i>La separazione dell'attività consiste in competenze della Segreteria tecnica e del NUVV in senso stretto.</i>
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	<i>NO</i> <i>La Segreteria tecnica convoca le riunioni al fine di organizzare il lavoro di tutti i partecipanti.</i>
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	<i>Sì.</i> <i>Il NUVV in senso stretto (comitato) viene ufficialmente convocato, su iniziativa della Segreteria tecnica o del Presidente, senza una periodicità prestabilita, bensì ogniqualvolta un procedimento istruttorio richieda una sua determinazione, sia per il prosieguo che per la conclusione delle attività valutative. Indirizza inoltre l'attività di diffusione della cultura della valutazione, assolta per il tramite della Segreteria tecnica.</i>
	5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?
	<i>Sì.</i> <i>Momenti di lavoro dedicati alla programmazione ed alla riflessione sull'andamento dell'attività non sono espressamente istituzionalizzati ma costituiscono un modus operandi principalmente della Segreteria tecnica e, qualora opportuno, anche del Nucleo in senso stretto.</i>

Modalità di funzionamento del Nucleo	6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo (responsabili, coordinatori, componenti, segreterie tecniche).
	Gli articoli 6, 7, 8 e 9 del Disciplinare del NUVV individuano i compiti di: • Presidente a) convoca e presiede il NUVV; b) assicura il buon andamento dei lavori, nell'osservanza del Disciplinare, anche coordinandoli con quelli degli altri organi e commissioni regionali; c) sottoscrive i verbali del NUVV congiuntamente agli altri componenti ed al Segretario del NUVV; d) sottoscrive i pareri del NUVV congiuntamente agli altri componenti ed al Segretario del NUVV. e) sottoscrive gli atti di certificazione, di cui all'art. 4 della L. 144/99, delibera CIPE n. 76/2000. • Vicepresidente sostituisce il Presidente nelle sue funzioni, di cui al precedente art. 6, in caso di sua assenza e/o impedimento su espressa disposizione di quest'ultimo. • Segretario (con il supporto della Segreteria tecnica): a) coordina l'attività istruttoria preliminare alle sedute del NUVV; b) propone al Presidente la convocazione e l'ordine del giorno del NUVV; c) aggiorna il Presidente in merito alle istruttorie in corso; d) su disposizione del Presidente provvede alla convocazione delle sedute del NUVV; e) verifica la completezza e l'adeguatezza della documentazione da presentare alla seduta del NUVV; f) in relazione alle istanze di parere del NUVV, provvede alle eventuali richieste di integrazione della documentazione pervenuta; g) sottoscrive i verbali del NUVV congiuntamente al Presidente e agli altri componenti del NUVV; h) sottoscrive i pareri del NUVV congiuntamente al Presidente e agli altri componenti del NUVV; i) assicura il rispetto dei termini per la conclusione della procedura, ai sensi dell'art. 2 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, come modificato dall'art. 7 della Legge 18 giugno 2009, n. 69; j) trasmette il parere del NUVV al soggetto e/o alla struttura regionale interessata; k) conclude l'attività istruttoria di supporto e assistenza ad enti locali, aziende e società regionali di cui all'art. 45 c. 2 della L.R. n. 27/2003 e ss.mm.ii; l) sancisce la chiusura dell'attività istruttoria relativa alla valutazione dell'incidenza delle entrate nette per progetti di investimento generatori di entrate, finanziati da contributo sui fondi strutturali ai fini

	della determinazione della spesa massima ammissibile (art. 55 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006). • Segreteria tecnica La Segreteria tecnica è costituita da personale regionale fra quello attribuito all'Unità Organizzativa VAS VINCA e NUVV, può essere integrata, qualora ne sussistano le condizioni di necessità o opportunità, da esperti esterni ad hoc selezionati, acquisito parere del NUVV. Inoltre, nel corso dell'attività istruttoria, la Segreteria tecnica può essere supportata, qualora necessario per quanto concerne gli aspetti tecnici e le verifiche di coerenza con la programmazione settoriale, dalla struttura regionale competente per materia. La Segreteria tecnica assolve alle seguenti attività: a) tenuta del registro interno delle richieste di valutazione trasmesse al NUVV; b) verifica preliminare della completezza ed adeguatezza della documentazione ricevuta ai fini del parere del NUVV, anche in relazione al livello di progettazione previsto dal procedimento specifico; c) svolgimento dell'attività istruttoria da presentare al NUVV; d) verbalizzazione della seduta del NUVV; e) stesura dei Pareri del NUVV; f) attività istruttoria di supporto e assistenza alle strutture regionali e ad enti locali, aziende e società regionali di cui all'art. 45 c.2 della L.R. n. 27/2003 e ss.mm.ii.; g) partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni, comitati che prevedono la presenza del NUVV; h) partecipazione alle attività promosse dalla Rete dei Nuclei, di cui all'art. 1 comma 1 della L. 144/1999, e dal Sistema Nazionale di Valutazione, istituito ai sensi del Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) Obiettivo 1 Programmazione UE 2000-2006; i) eventuali altre attività strumentali ai compiti e alle competenze istituzionali del NUVV, quali ad esempio la diffusione della cultura della valutazione.
	7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa
	<i>Il raccordo con l'amministrazione è garantito, rispetto alle attribuzioni del NUVV della Regione del Veneto, dalla peculiare composizione del NUVV (comitato) stesso.</i> <i>Il Nucleo (comitato) è presieduto dal Segretario Generale della Programmazione, il vertice della struttura amministrativa della Giunta regionale, di cui ne supporta l'azione attraverso il coordinamento e la verifica della corretta attuazione degli indirizzi da essa impartiti, attraverso la direzione e l'orientamento dell'attività dei Direttori di Area. È inoltre composto da Direttori delle Aree, Direzioni e/o Unità operative, specificatamente individuati in quanto preposti ad ambiti e funzioni attinenti al coordinamento della programmazione unitaria, alla tutela e allo sviluppo del territorio, ai lavori pubblici, alla programmazione delle infrastrutture, alla gestione delle risorse strumentali. Si</i>



	<i>sviluppa con le modalità stabilite dalle norme e dai provvedimenti specifici che prevedono e disciplinano le attribuzioni del Nucleo regionale.</i> <i>Il provvedimento che definisce la composizione del NUVV (comitato) individua ed eventualmente aggiorna gli ambiti su cui viene esercitata la competenza del NUVV. Il NUVV approva il proprio disciplinare.</i>
	8. Indicare, in sintesi, i passaggi attraverso cui il Nucleo stimola, connette, raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione
	<i>Il Nucleo esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione in base a quanto disposto dalle norme e dai provvedimenti specifici, che ne prevedono e disciplinano le attribuzioni; inoltre assicura il supporto e l'assistenza alle strutture regionali, che ne facciano espressa richiesta, in materie che implicino una specifica competenza in tema di sostenibilità economico-finanziaria e, in particolare, nell'applicazione della disciplina della finanza di progetto.</i> <i>La Segreteria tecnica è la struttura stabile posta a presidio delle competenze assegnate al NUVV da parte della normativa statale, regionale e dalla Giunta regionale.</i> <i>La valutazione della sostenibilità economico finanziaria, in conformità con la normativa vigente, di progetti e programmi infrastrutturali svolta dal NUVV della Regione del Veneto si distingue in attività istruttoria, assolta dalla Segreteria tecnica, di tipo preliminare, ed attività valutativa in senso stretto, acquisita l'attività istruttoria della Segreteria tecnica, che si finalizza nell'adozione di pareri, ed è di competenza del NUVV (comitato).</i> <i>Il supporto agli enti pubblici del territorio Veneto nell'utilizzo degli strumenti di partenariato pubblico privato e l'attività di promozione della cultura della valutazione sono assicurati dalla Segreteria tecnica del NUVV. L'attività di diffusione della cultura valutativa si focalizza nei temi della progettazione, del Partenariato Pubblico Privato e delle Politiche di Coesione.</i>

1.2. ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

■ Finanza di Progetto

Ai sensi dell'art. 45 c. 1 e c. 2 della L.R. 27/2003 come modificata dalla L.R. n. 27/2014, il NUVV provvede alla valutazione delle proposte di finanza di progetto formulate dai promotori con riferimento ai progetti di opere pubbliche di competenza regionale o nei cui programmi di spesa la concorrenza finanziaria della Regione sia maggioritaria, tramite **pareri obbligatori**. Fornisce assistenza alle amministrazioni locali nell'applicazione della disciplina della finanza di progetto tramite **pareri facoltativi**, oppure tramite consulenze su casi specifici o questioni generali, rese direttamente dalla Segreteria tecnica. L'attività endoprocedimentale di valutazione dei progetti di investimento del NUVV si è concretizzata in:

- n. 9 Consulenza ad enti territoriali su proposte di Partenariato Pubblico Privato ai sensi dell'art. 45 comma 2 della L.R. 27/2003, sui temi dell'illuminazione pubblica, gestione museale, energie rinnovabili, infrastrutture stradali e transizione ecologica.
- n. 1 Parere a struttura regionale su proposta di concessione In House dell'art. 45 comma 2 della L.R. 27/2003 sul tema della gestione dei rifiuti.
- n. 1 Pareri a struttura regionale nell'ambito della gestione di un intervento in Partenariato Pubblico Privato ai sensi dell'art. 45 comma 1 della L.R. 27/2003 sul tema delle infrastrutture stradali.

■ Promozione e diffusione della cultura della valutazione

Il NUVV della Regione del Veneto nell'ambito dell'attività di diffusione della cultura della valutazione, prevista dall'art. 45 della L.R. 27/2003, in collaborazione con la Fondazione CUOA - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale, individuata a seguito di gara ad evidenza pubblica, ha organizzato corsi di formazione specialistica finalizzati alla diffusione delle tecniche e delle metodologie di analisi e valutazione economico finanziaria dei progetti d'investimento, con una speciale attenzione al partenariato pubblico privato, alla progettazione e alle Politiche di Coesione. I Corsi di formazione organizzati sono stati i seguenti:

- "Il Progetto di Fattibilità Tecnica Ed Economica", 30 - 31 gennaio 2024
- "PPP e Finanza di progetto: le procedure di affidamento e redazione della Bozza di Convenzione", 11-12 marzo 2024
- "PPP e Finanza di progetto: valutazione della sostenibilità economico-finanziaria", 18-25 marzo 2024
- "Il Partenariato Pubblico Privato nel settore delle energie rinnovabili", 15-16 aprile 2024
- "Europrogettazione e Politiche di Coesione nella programmazione 2021-2027", 27-28 maggio 2024
- "Impatto della Politica di Coesione in Europa e in Italia", 23-24 settembre 2024.
- "Il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica", 10-11 dicembre 2024.

I corsi, gratuiti, sono stati rivolti prioritariamente ai dirigenti e funzionari regionali e degli enti locali e territoriali coinvolti effettivamente o potenzialmente in attività di programmazione e progettazione. Sono stati indirizzati prevalentemente a tutti coloro che, già in possesso delle conoscenze di base, intendessero approfondire le tematiche trattate.

La durata complessiva di 2 giornate ciascuno si è svolta con orario 9:00-13:00 e 14:00-17:00, in presenza presso la sala Polifunzionale del Palazzo della Regione, 2° piano, Venezia, Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 e presso la sala CTR, Palazzo Linetti, 1° piano, Venezia Calle Priuli 99.

L'Attestato di Partecipazione è stato rilasciato a chi ha frequentato il 70% delle ore previste. Al termine del corso ogni Partecipante, a Sua discrezione, ha potuto richiedere di sostenere un Test di profitto.

Hanno frequentato i corsi 377 partecipanti di cui 122 regionali, 32 dipendenti delle Aziende Ulss e 223 impiegati presso i Comuni. Le Aziende Ulss coinvolte sono state 8 e i Comuni che hanno risposto all'iniziativa sono stati 130.

Il Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici (NUVV), ha inoltre organizzato un Laboratorio Tematico per dipendenti della Regione Veneto:

- “La Verifica di Assoggettabilità e la Valutazione Ambientale Strategica”, 16-19 dicembre 2024.

▪ **Attività Giudiziale**

Il referente del NUVV è stato incaricato di una Consulenza Tecnica di Parte relativa alla gestione di un intervento in Partenariato Pubblico Privato nell'ambito del Contenzioso R.G. n. 6606/2022 intentato dal Concessionario nei confronti della Regione del Veneto, in merito alla determinazione del valore residuo di una concessione, per un importo totale contestato pari a € 11.522.743.

▪ **Tavoli tecnici**

- Tavolo permanente per assicurare la governance multilivello ed il presidio costante delle disponibilità del Fondo e della continuità e adeguatezza dei flussi finanziari” di cui alla delibera CIPE 22 dicembre 2017, n. 126, 16 aprile 2024 ore 15:30-16:30.

▪ **Rete dei Nuclei:**

- Incontro co-progettazione attività 2024, giovedì 25 gennaio 2024 dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
- Incontri tematici "Valutazioni trasversali, unitarie, integrate: come affrontarle" mercoledì 21 febbraio 2024, dalle 15.00 alle 16.30, martedì 26 marzo, dalle ore 15.00 alle ore 17.00, lunedì 22 aprile 2024 ore 15:00 – 17:00, lunedì 23 settembre 2024 dalle 14.30 alle 16.30, venerdì 6 Dicembre 10.00 - 12.00.
- Incontri tematici "Valutazioni per le coalizioni locali e la capacitazione dei territori" giovedì 21 marzo 2024 dalle ore 11:00 alle ore 13:00, mercoledì 17 aprile 2024 dalle ore 11.00 alle ore 13.00.
- Incontri preliminari e susseguenti al tavolo di coordinamento istituzionale DIPE-Nuclei, 11 aprile 2024 15:00-16:30, 19 aprile 2024 ore 11:00-13:00.
- Proposte rinnovati criteri di riparto del fondo di cofinanziamento di cui all'art. 1, comma 7, legge 17 maggio 1999, n. 144, 20 marzo 2024, ore 9.00-10:00, 24 aprile 2024, ore 16:00-17:30, 29 aprile 2024 ore 16:30 - 17:30, 23 luglio 2024 ore 10:30 – 13 :00, 24 settembre 2024 ore 10:00-12:00, 17 ottobre 2024 ore 10:00-12:00, 10 dicembre 2024 ore 10:30-13:00.
- Rilevazione sui sistemi informativi utilizzati dalle Amministrazioni regionali per l'osservazione sistematica degli investimenti, lunedì 29 aprile 2024 ore 15:00 – 16:30.

1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo

N.	Tipologia attività	Ambito di policy	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività (valore da 1 a 3)
1	Contributo alla redazione di specifici docc. programmatici	DEFR	Supporto alla redazione del Documento di Economia e Finanza Regionale	Segreteria Generale della Programmazione	Parziale	Limitatamente alla parte di competenza della struttura in cui è incardinato il NUVV https://www.regione.veneto.it/web/programmazione/defr	2. SIGNIFICATIVO
2	Contributo alla redazione di specifici docc. programmatici	Strategie regionali per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS)	Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS)	Segreteria Generale della Programmazione	Parziale	Raccordo degli obiettivi regionali con quelli della Strategia Nazionale, limitatamente alla struttura in cui è incardinato il NUVV	2. SIGNIFICATIVO
3	Valutazione ex ante	Progetti	Valutazione ai sensi della L.R. n. 27/2003 art. 45 comma 2, e relativo parere rilasciato ad enti territoriali di proposte nell'ambito della Finanza di Progetto e delle Concessioni di costruzione e gestione, con particolare riguardo alla sostenibilità economico-finanziaria del PEF e corretta allocazione dei rischi nella Bozza di Convenzione.	Enti territoriali	Totale	N. 9 pareri facoltativi su iniziative di PPP ai sensi dell'art. 45 comma 2 L.R. 27/03 ad enti territoriali di importo lavori complessivo pari a € 38.924.505,10, e valore delle concessioni complessivo di € 218.190.686,00. Tra cui: CUP B11E15000650006 (CIG 7839264D4A) CUP B11E15000650006 (CIG 7839264D4A) CUP G49J17000030005 (CIG: 8414293E3B) CUP F83D23000140005 (CIG 9837285065) CIG Z6C3DC6E17	3. MASSIMO
4	Valutazione in itinere	Progetti	Valutazione ai sensi della L.R. n. 27/2003 art. 45 comma 1, e relativo parere rilasciato a struttura regionale nell'ambito della Finanza di Progetto, con particolare riguardo alla nuova disciplina relativa al Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Struttura regionale	Totale	N. 1 parere obbligatorio su iniziativa di PPP, di importo lavori di € 2.130.011.400,38, e valore della concessione di € 10.454.510.793,06 ai sensi dell'art. 45 comma 1 L.R. 27/03 CUP F71E17000240001	3. MASSIMO



N.	Tipologia attività	Ambito di policy	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività (valore da 1 a 3)
5	Valutazione ex ante	Progetti	Valutazione ai sensi della L.R. n. 27/2003 art. 45 comma 2, e relativo parere rilasciato a struttura regionale su proposta di concessione In House dell'art. 45 comma 2 della L.R. 27/2003	Struttura regionale	Totale	N. 1 parere facoltativo su proposta di concessione In House sul tema della gestione dei rifiuti ai sensi dell'art. 45 comma 2 L.R. 27/03, di importo lavori di € 96.990.820 e valore della concessione di € 181.015.387.	3. MASSIMO
6	Valutazione in itinere	Progetti	Consulenza Tecnica di Parte relativa alla gestione di un intervento in PPP nell'ambito del Contenzioso R.G. n. 6606/2022	Struttura regionale	Totale	Consulenza Tecnica di Parte relativa alla gestione di un intervento in Partenariato Pubblico Privato nell'ambito del Contenzioso R.G. n. 6606/2022 intentato dal Concessionario nei confronti della Regione del Veneto, in merito alla determinazione del valore residuo di una concessione, per un importo totale contestato pari a € 11.522.743. CUP F71E17000240001	3. MASSIMO
7	Supporto specialistico ai processi di VAS	Formazione	Realizzazione di un Laboratorio formativo sulle tecniche di valutazione in campo ambientale, con particolare riferimento alle Verifiche di Assoggettabilità a VAS.	NUVV del Veneto.	Totale	La Verifica di Assoggettabilità e la Valutazione Ambientale Strategica” 16-19 dicembre 2024.	3. MASSIMO
8	Indagini conoscitive preliminari a piani e programmi	Documenti di programmazione unitaria	Indagine	Adg FESR e FSE	Parziale	Indagine in merito allo stato di attuazione dei Piani di Valutazione delle politiche di coesione	1. MODESTO
9	Indagini conoscitive preliminari a piani e programmi	Programmi o piani di settore	Indagine	Strutture regionali	Totale	Rilevazione sui sistemi informativi utilizzati dalle Amministrazioni regionali per l'osservazione sistematica degli investimenti	1. MODESTO
10	Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici	Altro	Tavolo permanente per assicurare la governance multilivello ed il presidio costante delle disponibilità del fondo e della continuità ed adeguatezza dei flussi finanziari	DIPE	Parziale	Riunione 16 aprile 2024 ore 15:30-16:30	2. SIGNIFICATIVO



N.	Tipologia attività	Ambito di policy	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività (valore da 1 a 3)
11	Monitoraggio di programmi e progetti	DEFR	Monitoraggi semestrali sull'attuazione degli obiettivi previsti nel Documento di Economia e Finanza Regionale	Segreteria Generale della Programmazione	Parziale	n. 2 monitoraggi semestrali, limitatamente alla parte di competenza della struttura in cui è incardinato il NUVV https://www.regione.veneto.it/web/programmazione/defr	2. SIGNIFICATIVO
12	Formazione	Progetti	Erogazione di Corsi di formazione, gratuiti, in collaborazione con la Fondazione CUOA, individuata a seguito di gara ad evidenza pubblica, rivolti ai dirigenti e funzionari regionali e degli enti locali coinvolti effettivamente o potenzialmente in attività di progettazione e/o programmazione di opere pubbliche. La partecipazione a ciascun corso è stata di 60 persone. I corsi si sono svolti in presenza. Al termine dei corsi ogni Partecipante, a sua discrezione, ha sostenuto un Test di profitto.	NUVV del Veneto	Totale	N. 7 corsi, per un totale di 14 giornate intitolati: ▪ "Il Progetto di Fattibilità Tecnica Ed Economica", 30 - 31 gennaio 2024 ▪ "PPP e Finanza di progetto: le procedure di affidamento e redazione della Bozza di Convenzione", 11-12 marzo 2024 ▪ "PPP e Finanza di progetto: valutazione della sostenibilità economico-finanziaria", 18-25 marzo 2024 ▪ "Il Partenariato Pubblico Privato nel settore delle energie rinnovabili", 15-16 aprile 2024 ▪ "Europrogettazione e Politiche di Coesione nella programmazione 2021-2027", 27-28 maggio 2024 ▪ "Impatto della Politica di Coesione in Europa e in Italia", 23-24 settembre 2024. ▪ "Il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica", 10-11 dicembre 2024.	3. MASSIMO
13	Supporto amministrativo/contabile	Attività legate al Bilancio dell'Ente	Supporto contabile per la struttura nella quale è incardinato il NUVV.	Direzione Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso	Totale	Budget, predisposizione delibere di autorizzazione alla spesa, impegni di spesa e relativi decreti, liquidazioni, assestamento, attestazione assenza debiti fuori bilancio, attestazione spese d'investimento.	3. MASSIMO



N.	Tipologia attività	Ambito di policy	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link	Autovalutazione e impatto dell'attività (valore da 1 a 3)
14	Supporto specialistico ai processi di VAS	Progetti	Supporto istruttorio sulla Valutazione Ambientale Strategica	Direzione Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso	Totale	Redazione di istruttorie n. 16 Valutazione Ambientale Strategica e n. 7 4Verifica di Assoggettabilità a VAS	3. MASSIMO
15	Supporto specialistico ai processi di VAS	Programmi o piani di settore	Diffusione della cultura della valutazione in itinere in ambito di VAS.	Direzione Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso	Totale	Declinazione a livello regionale delle linee guida nazionali sul Monitoraggio VAS, a seguito del Protocollo d'intesa siglato con la Regione del Veneto il 22/12/2022 per la condivisione di metodologie, strumenti e tecnologie a supporto delle attività di monitoraggio per Piani e Programmi sottoposti a Valutazione Ambientale Strategica.	3. MASSIMO
16	Supporto specialistico ai processi di VAS	Legge Regionale di settore	Supporto alla redazione della L.R. 12/2024 e dei Regolamenti attuativi	Consiglio Regionale e Giunta Regionale	Totale	Redazione dell'articolo della L.R. 12/2024 "Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), valutazione di impatto ambientale (VIA), valutazione d'incidenza ambientale (VINCA) e autorizzazione integrata ambientale (AIA)." Redazione della Scheda Economico Finanziaria Redazione dei Regolamenti attuativi della L.R. 12/2024 https://bur.regione.veneto.it/BurVServices/pubblica/DettaggioLegge.aspx?id=531079	3. MASSIMO



1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2024

A. Identificazione e operatività del “Referente di Rete”

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Attività realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti
Mantenere rapporti costanti con il NUPC <i>(nella sua funzione di raccordo)</i>	X	Partecipazione alle riunioni del NUPC, interscambio di comunicazioni
Partecipare agli incontri di raccordo con gli altri Referenti di Rete	X	▪ Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: ○ aggiornamento criteri di riparto Fondo L.144/99 ○ analisi delle attività dei Nuclei ▪ Incontro co-progettazione attività 2024. ▪ Incontri tematici "Valutazioni trasversali, unitarie, integrate: come affrontarle", "Valutazioni per le coalizioni locali e la capacitazione dei territori" e "Rilevazione sui sistemi informativi utilizzati dalle Amministrazioni regionali per l'osservazione sistematica degli investimenti". ▪ Incontri preliminari e susseguenti al tavolo di coordinamento istituzionale DIPE-Nuclei.
Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo	X	La Segreteria Tecnica ha informato i componenti del NUVV delle proposte per innovare i criteri di riparto del fondo di cofinanziamento di cui all'art. 1, comma 7, legge 17 maggio 1999, n. 144, e ha fornito i dettagli sulle esigenze del NUVV per le attività programmate. Ha coordinato la redazione della sezione del Dossier sulle diverse attività dei Nuclei, presentata al DIPE.
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete e SNV	X	Informare con largo anticipo le date degli incontri, così da rendere agevole la programmazione della partecipazione agli eventi.
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei e del SNV	X	La Segreteria Tecnica ha informato le ADG delle riunioni organizzate dalla Rete e delle attività connesse alle Politiche di coesione.
Altro <i>(specificare)</i>	X	Predisposizione simulazioni sulle ipotesi di innovazione dei criteri di riparto del fondo di cofinanziamento di cui all'art. 1, comma 7, legge 17 maggio 1999, n. 144. Predisposizione della presentazione "Valutazioni trasversali Programmi Operativo Regionale FESR e FSE+ 2014-2020 e 2021-2027" della Regione del Veneto, presentato alla Rete dei Nuclei il 6 dicembre 2024.

B. La partecipazione del Nucleo agli “incontri di Rete e SNV” programmati, e ad altri incontri

PARTECIPAZIONE DEI NUCLEI REGIONALI AGLI INCONTRI DI RETE E DEL SNV - anno 2024

	25 gen	21 feb	20 mar	21 mar	26 mar	11 apr	16 apr	17 apr	19 apr	22 apr	24 apr	29 apr	29 apr	23 lug	23 set	24 set	17 ott	06 dic	10 dic	Totale Partecipazione agli incontri	
	Incontri di Rete	Incontri Tematici	Incontri di Rete	Incontri Tematici	Incontri Tematici	Incontri di Rete	Tavolo DIPE	Incontri Tematici	Incontri di Rete	Incontri Tematici	Incontri di Rete	Incontri di Rete	Incontri di Rete	Incontri di Rete	Incontri Tematici	Incontri di Rete	Incontri di Rete	Incontri Tematici	Incontri di Rete	Incontri di Rete	
	Incontro co-progettazione attività 2024	"Valutazioni trasversali, unitarie, integrate: come affrontarle"	Proposte rinnovati criteri di riparto del fondo di cofinanziamento di cui all'art. 1, comma 7, legge 17 maggio 1999, n. 144	"Valutazioni per le coalizioni locali e la capacitazione dei territori"	"Valutazioni trasversali, unitarie, integrate: come affrontarle"	Incontri preliminari e susseguenti al tavolo di coordinamento istituzionale DIPE-Nuclei	Tavolo permanente per assicurare la governance multilivello ed il presidio costante delle disponibilità del Fondo e della continuità e	"Valutazioni per le coalizioni locali e la capacitazione dei territori"	Incontri preliminari e susseguenti al tavolo di coordinamento istituzionale DIPE-Nuclei	"Valutazioni trasversali, unitarie, integrate: come affrontarle"	Proposte rinnovati criteri di riparto del fondo di cofinanziamento di cui all'art. 1, comma 7, legge 17 maggio 1999, n. 144	Proposte rinnovati criteri di riparto del fondo di cofinanziamento di cui all'art. 1, comma 7, legge 17 maggio 1999, n. 144	Rilevazione sui sistemi informativi utilizzati dalle Amministrazioni regionali per l'osservazione sistematica degli investimenti	Proposte rinnovati criteri di riparto del fondo di cofinanziamento di cui all'art. 1, comma 7, legge 17 maggio 1999, n. 144	"Valutazioni trasversali, unitarie, integrate: come affrontarle"	Proposte rinnovati criteri di riparto del fondo di cofinanziamento di cui all'art. 1, comma 7, legge 17 maggio 1999, n. 144	Proposte rinnovati criteri di riparto del fondo di cofinanziamento di cui all'art. 1, comma 7, legge 17 maggio 1999, n. 144	"Valutazioni trasversali, unitarie, integrate: come affrontarle"	Proposte rinnovati criteri di riparto del fondo di cofinanziamento di cui all'art. 1, comma 7, legge 17 maggio 1999, n. 144	11	
																				7	
																				1	
																				19	
Veneto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11	7
																				1	19

C. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete dei Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note (facoltative) <i>Segnalare criticità e suggerimenti</i>
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	Inserita nella Bacheca dei Nuclei in data 31/01/2024
Utilizzo Bacheca Nuclei (scambio comunicazioni, download documenti...)	X	Scambio informazioni



**D. La collaborazione del Nucleo alle attività di “osservazione dei processi valutativi” del SNV
- Anno 2024**

D.1 Supporto alla ricognizione sullo stato di attuazione dei Piani delle valutazioni 2021-2027

Contributo del Nucleo alle attività	Indicare con una “X”	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X	Dott.ssa Biasuto Dott.ssa Agnoletto Dott.ssa Fojadelli Dott.ssa Gentilin	Il Nucleo ha dialogato con le AdG per la compilazione del questionario.	
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X	Dott.ssa Gentilin	Il Nucleo ha prodotto la presentazione "Valutazioni trasversali Programmi Operativo Regionale FESR e FSE+ 2014-2020 e 2021-2027" della Regione del Veneto, presentato alla Rete dei Nuclei il 6 dicembre 2024, di cui all'Allegato 1	
Altro (specificare)				

D.2 Rilevazione annuale dell'Osservatorio dei processi valutativi SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una “X”	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi)
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X		
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X	Il Nucleo ha dialogato con le AdG rimanendo esterno alla compilazione del questionario	

E. Partecipazione del Nucleo alle attività di supporto e di animazione della Rete nel 2024

In questa sezione deve essere descritta la partecipazione del Nucleo alle attività di animazione e di supporto al funzionamento della rete, che si è concretizzata nella co-costruzione e realizzazione di progetti, ricerche, produzioni di materiali da parte della Rete o di gruppi di Nuclei, a vantaggio della Rete e/o del SNV.

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo revisione criteri di riparto	X	Dott.ssa Biasuto	Incontri: mercoledì 20 marzo 2024 mercoledì 24 aprile 2024 lunedì 29 aprile 2024 martedì 23 luglio 2024 martedì 24 settembre 2024 giovedì 17 ottobre 2024 martedì 10 dicembre 2024 - Proposte nuovi criteri - Simulazioni statistiche - Redazione della sezione del Dossier sulle diverse attività dei Nuclei, presentata al DIPE	
Gruppo valutazioni trasversali	X	Dott.ssa Fojadelli Dott.ssa Gentilin	Incontri tematici: mercoledì 21 febbraio 2024, martedì 26 marzo, lunedì 22 aprile 2024 lunedì 23 settembre 2024 venerdì 6 Dicembre	
Gruppo valutazioni per le coalizioni locali e la capacitazione dei territori	X	Dott.ssa Agnoletto Dott.ssa Fojadelli	Incontri tematici: giovedì 21 marzo 2024 mercoledì 17 aprile 2024	
Altro (specificare)				

2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)

2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI (AUTO VALUTAZIONE DI EFFICACIA AZIONE DEI NUCLEI)

Attività <i>Riportare il n. dell’attività come definito nella Griglia 1.2.B Lista Analitica delle attività</i>	CASI DI IMPATTO <i>in cui si ritiene che il Nucleo abbia contribuito con significativa efficacia</i>	Esito ed evidenze <i>Ad es. scelte di policy/di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, prodotti, ecc.</i>
Attività 3, 4, 5	I Pareri del NUVV sulle proposte di PPP e sulle revisioni di concessioni già in essere, presentate da strutture regionali e Enti Locali, hanno evidenziato le criticità giuridiche esistenti sulle Convenzioni e quelle economico-finanziarie sui PEF.	I Pareri del NUVV hanno consentito una riallocazione dei rischi e delle obbligazioni in capo alle parti contraenti più conformi alle norme europee e nazionali, ed una più efficiente gestione delle risorse economiche pubbliche.
Attività 6	La Consulenza Tecnica di Parte relativa alla gestione di un intervento in Partenariato Pubblico Privato nell’ambito del Contenzioso R.G. n. 6606/2022 intentato dal Concessionario nei confronti della Regione del Veneto, ha determinato il valore residuo di una concessione	La Consulenza Tecnica di Parte potrà evitare la corresponsione di € 11.522.743, nei confronti del concessionario
Attività 7, 12	Il NUVV ha attivato corsi di formazione e laboratori formativi al fine di diffondere la cultura della valutazione, sia all’interno dell’Amministrazione regionale che sul territorio, in particolare nei settori della programmazione e progettazione delle opere pubbliche, sul Partenariato Pubblico Privato, sulle Politiche di Coesione e sulla Valutazione Ambientale Strategica.	Ai Corsi e laboratori NUVV hanno partecipato 377 funzionari e dirigenti degli enti locali e territoriali del Veneto, appartenenti ad Aziende Socio Sanitarie locali, Comuni e alla Regione Veneto.
Attività 14	Le istruttorie VAS mirano a garantire la conservazione del suolo e sostenibilità ambientale	Le amministrazioni sono poste nella condizione di ottimizzare la resilienza del territorio.
Attività 15	La cultura della valutazione in itinere in ambito di VAS è stata diffusa attraverso la Declinazione a livello regionale delle linee guida nazionali sul Monitoraggio VAS	Le amministrazioni sono coinvolte nei processi volti alla consapevole tutela e conservazione delle realtà territoriali.
Attività 16	La L.R. 12/2024 ha rinnovato la disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), valutazione di impatto ambientale (VIA), valutazione d’incidenza ambientale (VINCA) e autorizzazione integrata ambientale (AIA).	La nuova disciplina sulle valutazioni ambientali ha condotto alla semplificazione dei processi amministrativi pur mantenendo le finalità di conservazione del territorio.

2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

	Soggetti/ Organismi	Tipologia di relazione	ATTIVITÀ IN COMUNE	Frequenza	Rilevanza da 1 a 7	Dinamica (Facoltativa)
Unità di appartenenza del nucleo	Direzione Valutazioni Ambientali, Supporto Giuridico e Contenzioso – Unità Organizzativa VAS VINCA e NUVV	Relazione funzionale, in quanto il personale dedicato ne dipende gerarchicamente	Tutte le attività NUVV sono proprie della Direzione Valutazioni Ambientali, Supporto Giuridico e Contenzioso	Permanente	7	Forte collaborazione
Uffici interni alla propria unità di appartenenza	Ufficio VAS, Ufficio Vinca e Ufficio VIA	Collaborazione	Organizzazione dei laboratori formativi in materia ambientale. Monitoraggio ambientale Valutazioni di Piani e Programmi Redazione della L.R. 12/2024	Permanente	7	Forte collaborazione
Altre unità / dipartimenti	Lavori Pubblici, Difesa del Suolo, Edilizia Ospedaliera, Infrastrutture Ambiente (Rifiuti) Acquisti, Affari generali e Patrimonio, Progetti speciali per Venezia	Collaborazione	Valutazione ex ante come supporto alla programmazione e verifica degli interventi. Supporto Consulenza Tecnica di Parte relativa alla gestione di un intervento in Partenariato Pubblico Privato nell'ambito del Contenzioso R.G. n. 6606/2022 Supporto nella redazione di contratti e convenzioni	Quando richiesto	5	Forte collaborazione
	Ragioneria e Bilancio	Collaborazione	Impegni/liquidazioni, budget, accertamenti, approfondimenti contabili.	settimanale	5	Forte collaborazione
Autorità di Gestione del POR	ADG FESR ADG FSC	Collaborazione	Corsi di formazione specialistica organizzati dal NUVV	Quando richiesto	3	Collaborazione discontinua



	Soggetti/ Organismi	Tipologia di relazione	ATTIVITÀ IN COMUNE	Frequenza	Rilevanza da 1 a 7	Dinamica (Facoltativa)
			sulle Politiche di coesione Interlocuzione per la redazione di questionari e indagini.			
Partenariato socio – economico	Aziende In- House e Aziende private coinvolte in PPP	supporto	Consulenza sull'applicazione del PPP	Quando richiesto	3	Collaborazione discontinua
Soggetti del territorio	Enti locali, Aziende ULSS, Consorzi di bonifica, aziende e società regionali	Supporto	Valutazione effettuata ex ante al fine di supportare gli enti. Realizzazione di corsi di formazione per dare un orientamento metodologico sul PPP, sulla progettazione e sulle Politiche di Coesione	A richiesta	7	Forte Collaborazione
Reti/ tavoli inter- istituzionali	DIPE	Dialogo istituzionale	Tavolo permanente per assicurare la governance multilivello ed il presidio costante delle disponibilità del Fondo e della continuità e adeguatezza dei flussi finanziari	Annuale	5	Collaborazione normale
Altro (specificare)	Fondazione CUOA	Servizio	Organizzazione di corsi formazione e laboratori formativi in materia di valutazione	Mensile	6	Forte collaborazione



2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

ELEMENTI DI FORZA
1. L'attribuzione al NUVV "in forza di legge" della competenza in materia di supporto alla programmazione delle opere pubbliche lo inserisce "obbligatoriamente" in un processo trasversale di rilevanza strategica. 2. L'attività di supporto alla predisposizione della nuova normativa in materia di valutazioni ambientali ha consentito una semplificazione dei processi amministrativi ed una implementazione della consapevolezza verso la sostenibilità ambientale. 3. La competenza e l'esperienza del NUVV in materia di valutazione, consentono di affrontare il processo di programmazione tenendo in considerazione tutte le variabili che determinano la sostenibilità dei piani e programmi. 4. Le competenze economico-finanziarie e giuridiche del NUVV hanno permesso di fornire adeguato e puntuale supporto nel contenzioso instaurato tra la Regione ed il concessionario. 5. La diffusione della cultura della valutazione, mediante i corsi e i laboratori organizzati dal NUVV, consente lo sviluppo presso le varie strutture regionali, nonché presso gli enti locali, di una maggiore sensibilità nei confronti dell'analisi di sostenibilità economico-finanziaria e ambientale, che deve essere propedeutica alle attività di programmazione.
ELEMENTI DI DEBOLEZZA
1. Il NUVV ad oggi non ha un ruolo specifico nei processi di definizione e attuazione della politica di coesione e quindi nel piano di rafforzamento amministrativo e nei piani di valutazione. Per invertire tale tendenza il NUVV ha sviluppato due corsi specialistici sulle politiche di coesione sugli impatti delle politiche di coesione e sull'europrogettazione; il NUVV ha inoltre partecipato ai gruppi di lavoro della rete, cooperando in maniera fattiva con le AdG preposte. 2. La posizione dei Nuclei nei processi programmatori, in particolare nella valutazione delle politiche di coesione, dipende dalla normativa nazionale, che lascia ampi margini di discrezionalità, cosicché i diversi Nuclei ricoprono funzioni diverse da Amministrazione ad Amministrazione. 3. L'erogazione dei fondi destinati alle attività dei Nuclei dovrebbe essere effettuata nei primi mesi dell'anno, al fine di evitare le ormai note difficoltà di contabilizzazione degli accertamenti connesse alle date di approvazione del Bilancio preliminare e del Consuntivo (Rendiconto): Il Bilancio preliminare viene generalmente approvato prima del 1/1 dell'anno a cui si riferisce, tutte le entrate che pervengono dopo la data del 1/1 vengono immediatamente accertate. Dopo pochi giorni è possibile che la Giunta deliberi la ripartizione delle spese, in seguito alla quale viene fatta l'articolazione dei capitoli, anch'essa approvata con Delibera. A questo punto è possibile avviare le procedure di affidamento che in genere restano pubblicate 2 o 3 settimane, è quindi possibile fare gli impegni di spesa, i quali devono essere fatti obbligatoriamente entro il 30/11. Le operazioni appena elencate richiedono un arco temporale di poco più di due mesi. Questo implica che la spesa diventa possibile se la Delibera CIPESS avviene entro fine Agosto, inizio Settembre. Diversamente le risorse non possono essere impegnate nell'anno di erogazione e confluiscono in conto avanzo. In questo caso per poter utilizzare risorse assegnate nell'anno precedente occorre attendere l'approvazione del Bilancio Consuntivo (Rendiconto), che generalmente avviene entro il 31 luglio. Dopo di che occorre chiedere la reinscrizione, che deve essere approvata con Delibera, e quindi procedere con le operazioni precedentemente elencate. Questo implica che le risorse dell'anno precedente non possono essere utilizzate nei primi 7-8 mesi dell'anno, di conseguenza è preferibile che le risorse vengano assegnate dal CIPE nei primi mesi dell'anno, possibilmente Gennaio-Febbraio.

3 - RENDICONTO ECONOMICO

3.1 SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno 2024		totale impegni anno 2024	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Compensi per componenti esterni				
Compensi per componenti interni				
Gettoni di presenza				
Segreteria tecnica	€ 65.780,11*	€ 65.000,00 CUP H74F24000260001	€ 130.780,11	Fondi Delibera CIPESS 24/2023 DDR 93 del 13/12/2024 DDR 97 del 13/12/2024
Consulenze, studi, ricerche				
Attività di supporto amministrativo				
Missioni		€ 10.000,00 CUP H79B24000190001	€ 10.000,00	Fondi Delibera CIPESS 24/2023 DDR 99 del 13/12/2024
Formazione, convegni, pubblicazioni		€ 10.000,00 CUP H73E24001970001	€ 49.900,00	Fondi Delibera CIPE 102/2010 DDR 92 del 12/12/2024
		€ 39.900,00 H73E24001970001		Fondi Delibera CIPE 102/2010 DDR 95 del 13/12/2024
Acquisto o noleggio di beni e servizi		€ 30.000,00 CUP H79B24000230001	€ 40.000,00	Fondi Delibere CIPE 102/2010 e CIPESS 24/2023 DDR 101 del 20/12/2024
		€ 10.000,00 CUP H73E24001970001		Fondi Delibera CIPE 102/2010 DDR 94 del 13/12/2024
Altre spese				
TOTALE	65.780,11*	€ 164.900,00	€ 230.680,11	

*E' stata rendicontata la sola spesa dell'organico che presta servizio in via esclusiva per il NUVV. Di conseguenza nella rendicontazione non è contemplata la spesa, nemmeno pro quota, relativa ai componenti del NUVV ed al responsabile della Segreteria tecnica (tutti dirigenti).



4 – ATTIVITÀ FUTURE

4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO

- ⇒ Si prevede, per l'anno 2025, la continuazione delle attività ordinarie volte a garantire:
- il supporto alla Giunta regionale per la definizione del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale dei lavori pubblici (Art. 4-5 L.R. Veneto 27/2003), mediante la valutazione degli interventi da inserire nei documenti di programmazione;
 - la valutazione di proposte di Partenariati Pubblici Privati di competenza Regionale (Art. 45 comma 1 L.R. Veneto n. 27/2003);
 - il supporto e assistenza agli enti locali per l'applicazione di Partenariati Pubblici Privati (Art. 45 comma 2 L.R. n. 27/2003);
 - Valutazione ai sensi degli artt. 28 e 31 della L.R. 35/2001, di progetti di investimento di competenza regionale, sotto il profilo tecnico, finanziario-economico, amministrativo e procedurale in relazione ai tempi di conclusione della fase progettuale ed a quelli di cantierabilità.
- ⇒ Vista la consistente partecipazione annuale ai corsi del NUVV, verrà proposto il nuovo Piano formativo specialistico, sui seguenti temi d'interesse:
1. Partenariato Pubblico Privato: le procedure di affidamento e redazione della bozza di convenzione
 2. Partenariato Pubblico Privato: valutazione della sostenibilità economico-finanziaria
 3. Il Partenariato Pubblico Privato nel settore delle energie rinnovabili
 4. Il Partenariato Pubblico Privato nel settore dei servizi alla persona
 5. Il Partenariato Pubblico Privato nel settore dei servizi sportivi e culturali
 6. Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica
 7. Europrogettazione
- con la collaborazione di PromoPA Fondazione individuata a seguito di gara ad evidenza pubblica, con il Decreto del Direttore della Direzione Valutazioni Ambientali Supporto Giuridico e Contenzioso n. 95 del 13/12/2024.
- Verrà inoltre realizzato un laboratorio tematico consistente in 5 giornate formative per il 2025 sul tema:
- ⇒ Valutazione delle politiche di coesione
- con la collaborazione di un professionista individuato a seguito di gara ad evidenza pubblica, con il Decreto del Direttore della Direzione Valutazioni Ambientali Supporto Giuridico e Contenzioso n. 92 del 12/12/2024.
- ⇒ Nell'ambito della partecipazione alle attività della Rete dei Nuclei il NUVV continuerà ad apportare il proprio contributo ai Gruppi proposti.

ALLEGATO 1



Il Piano di Valutazione 2021-2027 è stato approvato dal Comitato di Sorveglianza l'8 giugno 2023.

Di seguito si riportano le valutazioni previste, suddivise in valutazioni unitarie, valutazioni per il Programma Regionale FESR e valutazioni per il Programma Regionale FSE+. Per ciascuna valutazione, sono riportati:

Obiettivi specifici	Tipologia di valutazione	Oggetto e finalità della valutazione
Possibili domande valutative	Risorse	Strumenti valutativi previsti
Fonti informative	Azioni del PR di riferimento	Tempistiche

Le valutazioni unitarie

- Valutazione sulla comunicazione e visibilità dei Programmi
- Valutazione sul contributo al raggiungimento degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile 2030
- Valutazione delle strategie di sviluppo territoriale integrato

Le valutazioni del PR FESR

- Valutazione del Programma per il riesame intermedio (art. 18 RDC)
- Valutazione annuale del Programma
- Valutazione degli Strumenti finanziari nell'ambito di ricerca, sviluppo, innovazione e competitività delle imprese
- Valutazione sul consolidamento delle filiere produttive e distrettuali
- Valutazione sull'impatto degli interventi di efficientamento energetico delle imprese e di diffusione delle comunità energetiche
- Valutazione sugli interventi di riutilizzo efficiente delle risorse attraverso l'economia circolare
- Valutazione sugli interventi di recupero/riqualificazione/manutenzione- adeguamento/efficientamento energetico di edifici esistenti di proprietà pubblica da adibire a co-housing sociale
- Valutazione impatto del Programma - art. 44 par. 2 RDC

Le valutazioni del PR FSE+

- Valutazione del Programma per il riesame intermedio (art. 18 RDC)
- Valutazione annuale del Programma
- Valutazione degli indicatori di risultato del Programma
- Valutazione intermedia sulla politica regionale in materia di orientamento
- Valutazione degli interventi per prevenire l'esclusione sociale delle famiglie
- Valutazione dell'offerta formativa dei percorsi le FP e ITS
- Valutazione delle politiche occupazionali del Programma
- Valutazione degli interventi di inclusione sociale del PR
- Valutazione di impatto del Programma – art. 44 par.2

Valutazione degli Strumenti finanziari nell'ambito di ricerca, sviluppo, innovazione e competitività delle imprese	
Priorità	Priorità 1 - Un'Europa più competitiva e intelligente attraverso la promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente e della connettività regionale alle TIC
Obiettivo specifico	RSO 1.1. (a.I); RSO 1.3. (a.III)
Azioni	✓ 1.1.1. Rafforzare la ricerca e l'innovazione (in collaborazione) tra imprese e organismi di ricerca ✓ 1.1.3. Sostegno agli investimenti e alle attività di ricerca e di innovazione delle PMI ✓ 1.1.4. Sostegno alle proposte progettuali di ricerca e innovazione di eccellenza ✓ 1.3.1 Sostegno al riposizionamento competitivo delle PMI mediante la promozione di processi di Transizione 4.0 e modelli di sviluppo sostenibile.
Tipologia di valutazione	Valutazione d'impatto
Oggetto e finalità della valutazione	Valutazione dell'efficacia e dell'impatto degli strumenti finanziari nel promuovere la competitività e le attività di ricerca e innovazione delle imprese, nonché il consolidamento dei meccanismi di integrazione tra le imprese e il sistema della ricerca regionale
Possibili domande valutative	▪ Quale è stato, in termini quantitativi, l'impatto generato dagli strumenti finanziari sul sistema produttivo regionale e sulla capacità di promuovere le attività di ricerca e innovazione? ▪ In che misura gli strumenti finanziari sono stati un fattore decisivo per l'avvio di collaborazioni di ricerca? Quali soggetti ha coinvolto? Si è prodotto un rafforzamento stabile dell'incontro tra il mondo delle imprese e degli organismi di ricerca? ▪ Quale è stato in termini quantitativi l'impatto generato dagli strumenti finanziari sul riposizionamento competitivo del sistema produttivo regionale? ▪ Gli strumenti finanziari sono stati in grado di offrire migliori condizioni di accesso al credito da parte del tessuto produttivo regionale e in tal modo di stimolare una maggiore propensione agli investimenti? ▪ Quali sono stati i fattori di successo e di criticità che si sono registrati nel corso dell'attuazione degli strumenti finanziari?
Strumenti valutativi	Analisi di impatto, indagini CATI/CAWI, analisi desk/documentali, analisi statistiche, interviste/focus group
Fonti informative	Indagini ad hoc, sistema informativo, statistiche ufficiali
Tempistiche	II semestre 2027

Esempio di struttura di una valutazione del POR FESR

Il Piano di valutazione del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto ha previsto la realizzazione di valutazioni tematiche trasversali volte ad approfondire specifici argomenti.



A titolo di esempio si riporta la valutazione trasversale relativa a

Nuove imprese e consolidamento delle imprese esistenti

INDIVIDUAZIONE DELL'OBIETTIVO



Comprendere l'efficacia degli interventi attuati nell'ambito del POR FESR 2014-2020 per facilitare l'avvio di imprese innovative e mantenere le nuove imprese da poco avviate

APPROCCIO METODOLOGICO



Panoramica sul contesto veneto dell'innovazione

Focus sull'evoluzione delle politiche in tema di nuove imprese a livello europeo, con un'analisi sull'attualità e sulle prospettive a breve-medio termine, sia dal punto di vista strategico che legislativo.

APPROCCIO METODOLOGICO

Dimensioni valutative:

Qual è l'impatto dei finanziamenti del POR FESR sulle imprese beneficiarie, soprattutto in termini di incidenza sulla capacità di sopravvivenza delle imprese stesse?

Come varia l'effetto sulla sopravvivenza e sul consolidamento tra imprese di settori produttivi, dimensioni, localizzazione geografica e tipologia giuridica diversi?

Quanto hanno inciso fattori esogeni (ad es. emergenza legata al Covid-19) sulla capacità di sopravvivenza delle imprese finanziate?

Quali sono i suggerimenti utili per la nuova fase di programmazione 2021-2027 desumibili dall'esperienza del POR FESR 2014-2020?

Metodi e tecniche di valutazione:

Per l'acquisizione di dati secondari per le analisi desk:

- ❖ dati di monitoraggio provenienti dal Sistema Informativo Unificato della Programmazione Unitaria (SIU).
- ❖ documentazione afferente all'attuazione del POR FESR 14-20 della Regione del Veneto (Programma, bandi, linee guida, ecc.).
- ❖ banche dati pubbliche (Istat, Registro Asia, Movimprese, Banca d'Italia, Eurostat, ecc.).
- ❖ documentazione specifica sulle buone pratiche selezionate, con materiale collezionato sui siti internet dei Programmi di riferimento che hanno sostenuto le iniziative scelte.

Per l'acquisizione di dati primari derivanti da fonti dirette:

- ❖ interviste a testimoni privilegiati (ad esempio i referenti delle SRA direttamente coinvolti nelle Azioni prese in considerazione).
- ❖ indagine diretta sull'universo dei beneficiari delle Azioni 1.4.1, 3.5.1 e 3.3.4.a, con questionario semi-strutturato somministrato in modalità CAWI (*Computer Assisted Web Interviewing*).

BEST PRACTICES



Selezione di alcune buone pratiche attuate a livello europeo e nazionale che, oltre ad essere coerenti con il contesto di policy che viene presentato nel rapporto, forniscono interessanti stimoli per la programmazione 2021-2027.

Alcuni esempi di *best practices* selezionate:

La città di Lisbona come via europea all'innovazione; la strategia della città di Lisbona e il *Lisbon Incubators Network*

La strategia danese per l'innovazione; l'Innovation Network Denmark, i clusters come strumento di policy e le prospettive future

L'approccio della Regione Lombardia; la creazione di ambienti abilitanti per le imprese e lo strumento dell'Appalto Pubblico Pre-Commerciale (PCP)

Azioni attuate all'interno del POR FESR Veneto 2014- 2020 a sostegno delle nuove imprese.



Per ciascuna Azione vengono esaminati i bandi attivati, distinguendo tra:

- analisi dei dati di monitoraggio,
- pareri forniti direttamente dalle strutture responsabili della gestione/attuazione dei bandi e
- pareri forniti dai beneficiari attraverso la risposta ad un questionario di indagine.

Azioni che si collegano al tema selezionato :

Azione 1.4.1 "Sostegno alla creazione e al consolidamento di start-up innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca";

Azione 3.3.4.A "Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni turistiche, attraverso interventi di qualificazione dell'offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica ed organizzativa".

Sub-azione A "Attivazione di nuove imprese anche complementari al settore turistico tradizionale";

Azione 3.5.1 "Interventi di supporto alla nascita di nuove imprese attraverso incentivi diretti, l'offerta di servizi, interventi di micro finanza" [sub azioni A, C, D].

Per ogni Azione la valutazione prevede:

Descrizione dell'Azione: priorità d'investimento, obiettivo specifico, indicatore di risultato

Descrizione dei bandi: beneficiari, modalità di concessione del sostegno, modalità di sostegno, importo a bando

Esiti ed analisi di efficacia: avanzamento finanziario e avanzamento procedurale dei bandi, avanzamento dei pagamenti e principali indicatori di output collegati all'Azione

Considerazioni sui risultati dei bandi rispetto alle aspettative: capacità dell'Azione di perseguire gli obiettivi iniziali

ANALISI COMPLESSIVA



in cui si sintetizzano i punti focali emersi e si forniscono alcune raccomandazioni di sicuro interesse per il proseguo della programmazione attuale e l'impostazione di quella successiva.

APPROCCIO METODOLOGICO

Outcome della programmazione 2014-2020:

Significativo aumento della spesa regionale in R&S

Crescita e sviluppo di Start up innovative

Rafforzamento dell'ecosistema regionale dell'innovazione

Processo di affiancamento per una sostenibile strategia aziendale

Suggerimenti futuri:

Incremento della spesa in R&S per il comparto manifatturiero

Suddivisione del comparto manifatturiero in base all'incidenza dei settori e riorganizzazione delle "catene di approvvigionamento" e della domanda

Crescita programmata per le imprese nei settori di alta tecnologia

Sfide future per le politiche di sostegno:

Maggiore complessità in termini di diversificazione dei prodotti e dei servizi

Aumento dei requisiti di qualità e dei servizi richiesti da parte dei clienti

Co-progettazione dei prodotti e dei servizi con i clienti

Gestione dei grandi flussi di informazioni da e verso i fornitori

ⁱ L.R.V. n. 54/2012 «Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto"» - Art. 10 Segreteria generale della programmazione.

1. Il responsabile della Segreteria generale della programmazione è nominato dalla Giunta regionale con funzioni di coordinamento e verifica in ordine alla corretta attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta regionale di cui all'articolo 2; l'incarico può essere conferito anche ad esperti e professionisti estranei all'amministrazione regionale, con rapporto a tempo determinato, risolto di diritto non oltre i sei mesi successivi alla fine della legislatura.

2. Il Segretario generale della programmazione coordina l'attività dei Direttori di Area, supporta l'azione amministrativa della Giunta regionale, cura i rapporti amministrativi e organizzativi con il Consiglio regionale, con gli organi e gli organismi dello Stato e con altri enti a carattere nazionale e internazionale.

3. In particolare il Segretario generale della programmazione:

a) svolge attività di supporto all'azione della Giunta regionale per la formulazione dei piani, dei programmi e dei progetti di legge. A tal fine elabora proposte e assicura il coordinamento di quelle elaborate dalle strutture regionali;

b) assicura la realizzazione dei piani, dei programmi e dei progetti ed il conseguimento degli obiettivi generali fissati dalla Giunta;

c) predispone la base conoscitiva e progettuale per l'aggiornamento del programma di governo, assicurando il quadro informativo sullo stato di attuazione dello stesso;

d) predispone gli elementi necessari per la impostazione e la risoluzione delle questioni interessanti la competenza di più aree di intervento, assicurando unità di indirizzo;

e) presiede il Comitato dei Direttori previsto all'articolo 16;

f) può essere invitato alle sedute della Giunta regionale per esprimere eventuali pareri consultivi;

g) omissis

h) assicura la corretta attuazione degli indirizzi di cui all'articolo 2, comma 2, lettera c) nonché coordina le attività di vigilanza e controllo di cui all'articolo 2, comma 2, lettera e);

i) svolge ogni altra funzione attribuitagli da leggi e regolamenti regionali.

4. La Segreteria generale della programmazione può essere articolata nelle strutture di cui agli articoli 12 e 17. In tal caso alla direzione operativa delle strutture e alla gestione del personale afferente alle medesime, provvede un Dirigente in possesso dei requisiti di cui all'articolo 11, comma 3.

5. Al Segretario generale della programmazione si applicano le disposizioni in materia di trasparenza degli incarichi di cui all'articolo 22, comma 1. Con il regolamento attuativo di cui all'articolo 30 sono disciplinati gli ulteriori compiti e poteri del Segretario generale della programmazione.