



Data 05/04/2024 Protocollo N° 0169745 Class: H.450.25.2 Fasc. 2 Allegati N° 0

Oggetto: D.P.G.R. 23/2024 e 31/2024 – “Eccezionali avversità atmosferiche verificatesi da lunedì 26 febbraio 2024 a tutto il 10 marzo 2024 nelle province di Vicenza, Verona e Padova e nei territori delle province di Belluno e di Treviso, nonché nel territorio del Comune di Jesolo (VE).” **Avvio della procedura di censimento dei danni al patrimonio pubblico.**

Trasmissione via PEC

Alle Amministrazioni Comunali ed agli altri Soggetti in indirizzo

e, p.c. Segreteria Assessore all'Ambiente, al Clima, alla
Protezione civile e al Dissesto idrogeologico

Direzione del Presidente

Area Tutela e Sicurezza del Territorio

A seguito delle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi da lunedì 26 febbraio a domenica 10 marzo 2024 nei territori delle province di Vicenza, Verona, Padova, nella fascia pedemontana della Regione Veneto e successivamente nei territori delle province di Belluno e di Treviso, nonché nel territorio del Comune di Jesolo (VE), il Presidente della Giunta regionale, ha provveduto alla dichiarazione dello “Stato di Emergenza Regionale”, ai sensi dell’art. 15 della L.R. n. 13/2022, con propri decreti n. 23 del 28 febbraio 2024 e 31 del 21 marzo 2024 (di estensione dell’efficacia del precedente).

Al fine della predisposizione della relazione tecnica per l’eventuale richiesta di deliberazione dello stato di emergenza di rilievo nazionale, ai sensi dell’articolo 24 del D.lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 e s.m.i, si rende necessario procedere alla quantificazione dei danni unitamente alla raccolta della documentazione tecnica, per quanto di competenza.

I contenuti della relazione in argomento, sono fissati nella direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 ottobre 2012 e in particolare vanno sviluppati i seguenti punti:

1. impatto sulla collettività e sulla normale convivenza sociale (vanno indicati il numero di nuclei familiari che abbiano necessitato o continuino a necessitare di assistenza oppure abbiano necessitato o continuino a necessitare di alloggio in strutture ricettive, quali alberghi e strutture pubbliche o private in conseguenza dei danni, causati in tutto o in parte, dagli eventi calamitosi all’abitazione principale, abituale e continuativa o dell’esecuzione di provvedimenti di sgombero, adottati dalla competente autorità di protezione civile);

Area Tutela e Sicurezza del Territorio

Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale

Viale Paolucci, 34 – 30175 Marghera - Venezia Tel. 041 2794780 – Fax 041 2794712

E-mail: protezionecivilepoliziale@regione.veneto.it PEC: protezionecivilepoliziale@pec.regione.veneto.it



2. impatto sull'ambiente, specificando i danni più significativi e le principali situazioni di rischio residuo che si sono verificate in conseguenza degli eventi calamitosi;
3. in relazione al precedente punto, le misure di salvaguardia e tutela della pubblica e privata incolumità che sono state adottate per la gestione dei soccorsi ed il superamento dell'emergenza (risorse economiche, umane e strumentali movimentate; numero di volontari attivati ed organizzazioni di volontariato di appartenenza, numero di quelli richiedenti l'applicazione dei benefici di cui al D.lgs. n. 1/2018 e s.m.i, elenco tipologia mezzi e attrezzature utilizzate);
4. impatto sull'assetto economico del territorio (tipologia e stima dei danni alle infrastrutture, ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo alle opere con funzioni pubbliche o "strategiche" importanti, anche in riferimento alla gestione della protezione civile in caso di calamità, quali strutture comunali, sedi delle Forze dell'Ordine, ospedali, scuole, etc.). La stima sommaria dell'entità dei danni subiti va riferita alle sottocategorie:
 - a. patrimonio pubblico;
 - b. eventuali spese sostenute per le attività poste in essere nelle prime fasi dell'emergenza da parte dei Soggetti in indirizzo;
 - c. infrastrutture di servizi essenziali;
5. si deve inoltre evidenziare il dispiegamento di tutte le risorse umane e strumentali "ordinarie" disponibili per fronteggiare gli eventi calamitosi e motivare le ragioni per le quali, in relazione all'intensità o all'estensione degli eventi, è necessario il ricorso a mezzi e poteri straordinari.

Al fine della predisposizione della relazione sopraindicata, i Soggetti in indirizzo, **qualora interessati da danni che abbiano un nesso causale con le eccezionali avversità atmosferiche di cui al provvedimento richiamato nell'oggetto**, sono invitati a compilare ed a **trasmettere** alla scrivente Direzione, con le modalità di seguito specificate, i seguenti documenti scaricabili dalla pagina del sito Internet regionale, nell'area riservata all'evento in oggetto:

<https://www.regione.veneto.it/web/protezione-civile/archivio-emergenze-2024>

- **FORMAT RELAZIONE DESCRITTIVA** (da rinominare "**DPGR_23-31/2024_Relazione_nome del Comune/Ente**") - traccia del modello da seguire per redigere la relazione descrittiva, avendo cura di indicare e documentare i provvedimenti di somma urgenza adottati nell'immediatezza dell'evento, i provvedimenti di interdizione alla viabilità e i provvedimenti di sgombero edifici;
- **QUADRO A SPESE DI PRIMARIA EMERGENZA** (da rinominare "**DPGR 23-31/2024_Relazione_Quadro A_nome del comune/ente**"), – Quadro di dettaglio delle attività poste in essere nella prima fase dell'emergenza (indicativamente entro la prima settimana dall'inizio dell'evento) e stima dei danni subiti dal patrimonio pubblico di competenza dell'Ente (un'istanza per ogni riga nel relativo foglio Excel), con la stima sommaria delle spese di prima emergenza (interventi di cui all'art. 25, c. 2, lett. a) e lett. b) del D.lgs. n. 1/2018) e la stima sommaria dei fabbisogni per la realizzazione degli interventi volti alla riduzione del rischio residuo (interventi di cui all'art. 25, c. 2, lett. d) del D.lgs. n. 1/2018). Nel **primo foglio del Quadro A** specificare, laddove disponibili, i riferimenti dei provvedimenti di somma urgenza e i riferimenti dei provvedimenti di interdizione alla viabilità adottati durante l'emergenza. Si evidenzia, inoltre, la necessità di specificare, nel **secondo foglio del Quadro A**, il numero di nuclei familiari che abbiano necessitato, e che continuino a

Area Tutela e Sicurezza del Territorio

Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale

Viale Paolucci, 34 – 30175 Marghera - Venezia Tel. 041 2794780 – Fax 041 2794712

E-mail: protezionecivilepoliziale@regione.veneto.it PEC: protezionecivilepoliziale@pec.regione.veneto.it



necessitare, di assistenza e di ricoveri alternativi, nonché gli estremi degli eventuali provvedimenti di sgombero edifici.

Nella pagina internet sopra specificata è pubblicato e scaricabile il documento “**Specifiche tecniche per la compilazione**”, contenente ulteriori e dettagliate informazioni, utili alla compilazione della Relazione Descrittiva e del Quadro A.

La scrivente Direzione si riserva di procedere, in un secondo momento, alla raccolta della documentazione afferente alla ricognizione dei danni al patrimonio privato e al patrimonio delle attività economico-produttive.

**TERMINE PER LA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI
ENTRO LE ORE 18:00 DEL GIORNO 16/04/2024**

La documentazione summenzionata va trasmessa, perentoriamente entro il termine sopra specificato, alla Regione del Veneto – Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, con le modalità che seguono ed avendo cura di trasmettere ad entrambi gli indirizzi riportati:

- 1) specificando nell’oggetto della comunicazione la dicitura “**DPGR_23-31/2024_Relazione Censimento Danni**” *denominazione del Comune/Ente*)
- 2) inviando all’indirizzo PEC: protezionecivilepoliziale@pec.regione.veneto.it
avendo cura di allegare ESCLUSIVAMENTE i documenti firmati in formato PDF.
- 3) inviando all’indirizzo e-mail della Funzione F9 del Co.R.Em: F9.censimentodanni@regione.veneto.it
avendo cura di allegare ESCLUSIVAMENTE i documenti in formato editabile, ossia la relazione descrittiva in formato di Microsoft Word, (o formato compatibile) ed il documento con le stime dei costi in formato di Microsoft Excel o formato compatibile.

Si sottolinea che non sono ammesse altre modalità di invio o trasmissioni a indirizzi PEC ed e-mail diversi da quelli sopra specificati.

In caso di mancato riscontro della documentazione entro i termini sopra specificati, si riterrà che il Soggetto in indirizzo non abbia alcuna segnalazione di danno da comunicare.

Ringraziando fin da ora per la proficua collaborazione e in attesa di un puntuale riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Direttore
Ing. Luca Soppelsa

U.O. Post Emergenza
Direttore: dott. Matteo Cella
P.O. Stati di emergenza e Pianificazioni
Urb. Stefano Bin - tel. 0412792511
Cellulare dell’ufficio: 338 4939137

copia cartacea composta di 3 pagine, di documento amministrativo informatico firmato digitalmente da SOPPELSA LUCA, il cui originale viene conservato nel sistema di gestione informatica dei documenti della Regione del Veneto - art.22.23.23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82

Area Tutela e Sicurezza del Territorio

Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale

Viale Paolucci, 34 – 30175 Marghera - Venezia Tel. 041 2794780 – Fax 041 2794712

E-mail: protezionecivilepoliziale@regione.veneto.it PEC: protezionecivilepoliziale@pec.regione.veneto.it